

SUDERINTA
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2020 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. Š1-53

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020-2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

I. 2019-2020 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO

1. 2019-2020 mokslo metų Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo plano nuostatos buvo įgyvendintos. Pravestų pamokų skaičius atitiko mokomiesiems dalykams skirtų pamokų skaičių ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus. Mokinio krepšelio lėšų pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti užteko. Neformaliojo švietimo veiklai buvo skirtos 35 valandos per savaitę visus mokslo metus. Ji buvo organizuojama atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokytojų kompetencijas bei mokyklos galimybes.

2. Mokykloje mokėsi 421 mokinys (mokslo metų pradžioje jų buvo 425 mokiniai): 25 mokiniai - priešmokyklinio ugdymo, 173 mokiniai – 1-4 kl., iš jų 2 buvo mokomi namuose, 196 mokiniai - 5-8 klasėse, 24 mokiniai – PM klasėje, 3 mokiniai mokėsi savarankiškai suaugusiųjų klasėse. Turėjome 18 klasių komplektų. Dirbo 36 mokytojai.

3. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. Šiam tikslui mokykla naudojo metodinės tarybos parengtą (google diske) stebėsenos formą. 2019-2020 m.m. 98,9 % mokyklos mokinių patyrė mokymosi sėkmę, t.y. padarė mokymosi pasiekimų pažangą arba išlaikė tą patį mokymosi lygį. 4 mokiniai nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos.

4. Mokslo metus mokiniai baigė 98,4 % mokymosi pažangumu.

4.1. Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi lygius (procentais):

| Mokslo metai | Aukštesnysis | Pagrindinis | Patenkinamas | Nepasiekė patenkinamo (metinis) | Nepasiekė patenkinamo (po vasaros papildomų darbų) |
|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------------------------|--|
| 2018-2019 | 13,98 | 40,41 | 43,78 | 1,32 | 0,51 |
| 2019-2020 | 14,76 | 42,49 | 42,24 | 1,01 | 0,51 |

5. Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi lygius po vasaros papildomojo darbo:

5.1. mokyklos pažangumas 99,49 proc.;

5.2. aukštesnysis 14,76 proc.;

5.3. pagrindinis 42,49 proc.;

5.4. patenkinamas 42,24 proc.;

5.5. nepasiekė patenkinamo 0,51 (du 1 b klasės mokiniai palikti kurso kartoti).

6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatai: patikroje mokiniai nedalyvavo dėl šalyje susidariusios ekstremalios padėties – COVID-19 viruso.

7. Mokyklos 5 ir 7 klasių mokiniai savo žinias ir gebėjimus patikrino dalyvaudami Nacionaliniame bandomajame elektroniniame testavime. Tikslas – įsivertinti savo ugdymo kokybę, ir ją gerinti, įpratinti mokinius ne tik prie nuoseklaus mokymosi, bet ir atsakomybės už savo

rezultatus, pateikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie mokinio padėtį klasėje, mokykloje, šalyje; apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą arba problemas, nes visų mokinių, mokymosi pasiekimai vienodai patikimai ir objektyviai patikrinami ir įvertinami (segtuvas „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 2020 m.

Įvertinimo taškais vidurkis:

| | 5 klasė | | 7 klasė | |
|--------------------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Šalyje | Mokykloje | Šalyje | Mokykloje |
| Pasaulio pažinimas | 19,80 | 19,43 | - | - |
| Matematika | 18,87 | 16,10 | 13,88 | 13,43 |
| Teksto suvokimas | 13,43 | 10,37 | 12,66 | 10,36 |

104 (35,6 proc.) mokiniai dalyvavo 2020 m. Nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse.

Vidutiniškai surinktų taškų suma/vidurkis:

| 3 klasė | | 4 klasė | | 5 klasė | | 6 klasė | | 7 klasė | | 8 klasė | |
|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| šalyje | m-kloje | šalyje | m-kloje | šalyje | m-kloje | šalyje | m-kloje | šalyje | m-kloje | šalyje | m-kloje |
| 13,5 | 12,3 | 15,8 | 12,9 | 13,1 | 12,5 | 14,7 | 16,7 | 16,3 | 15,6 | 26,2 | 27,8 |
| 9 klasė | | 10 klasė | | | | | | | | | |
| 26,3 | 23,5 | 27,2 | 26,0 | | | | | | | | |

8. Bendra mokyklos lankomumo suvestinė:

| Mokslo metai | Praleista pateisintų pamokų (procentais): | | | | | | Nepateisintos |
|--------------|---|----------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| | dėl ligos | tėvų dėl ligos | tėvų dėl kitų priežasčių | dėl dalyvavimo varžybose | direktoriaus įsakymu | dėl kitų priežasčių | |
| 2018-2019 | 55,1 | 19,2 | 7,7 | 1,0 | 0,9 | 7,1 | 8,8 |
| 2019-2020 | 46,2 | 28,6 | 12,0 | 0,6 | 0,5 | 3,8 | 8,3 |

| Tenka vienam mokiniui: | praleistų pamokų | nepateisintų pamokų | dėl ligos | dėl kitų pateisintų priežasčių |
|------------------------|------------------|---------------------|-----------|--------------------------------|
| | | 39,37 | 3,26 | 18,18 |

7. Nuo mokslo metų pradžios 3-10 klasių mokiniai dalyvavo tarptautinio švietimo politikos bandymų projekte „Mokymasis būti: socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių vertinimo metodų bei praktikų plėtojimas švietimo sistemose“ (angl. Learning to Be). Pedagogai patobulino bendrąsias kompetencijas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje (trukmė - 40 akad. val. Iš jų; 12 val. – teorija, 20 val. – praktika, 8 val. – savarankiškas darbas). Programa buvo integruota į klasių valandėles, ugdymo proceso organizavimą.

8. Mokykla toliau tęsė dalyvavimą Olweus programos kokybės užtikrinimo programoje.

9. Visi mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą, atliko socialinę pilietinę veiklą pagal mokyklos Ugdymo plano susitarimus.

10. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimo klausimus.

11. Metodinė taryba kartu su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupe mokslo metų eigoje atliko du tyrimus: „Kontrolinių darbų organizavimo atitikimas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ nuostatas“ ir „Žinių, gebėjimų ir praktinių įgūdžių lavinimas gamtos mokslų pamokose skiriant namų darbų užduotis“. Duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje, naudoti tobulinant ugdymo organizavimą.

12. Per mokslo metus mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Siekiant išsiaiškinti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo poreikį, buvo atliktos mokinių ir tėvų apklausos.

13. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko tyrimą „Grižtamasis ryšys (GR): mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną, pamokos poveikio įsivertinimas“, gautus duomenis išanalizavo įvairiais pjūviais. Įsivertinimo duomenų analizė, išvados, konkretūs pasiūlymai, tobulintinos sritys buvo pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į įsivertinimo duomenis, 2019-2020 mokslo metus ypatingas dėmesys bus skiriamas:

- mokytojų dalyvavimui IQES Online ir kitose ugdymo tobulinimo apklausoje;
- IQES Online metodų kaip GR tarp mokytojo ir ugdytinio naudojimo tobulinimui;
- mokinių skatinimui pasiekimų fiksavimui ir stebėsenai naudoti pasiekimų vertinimo aplankus
- mokytojų bendradarbiavimui su kolegomis tobulinant savo ugdomąją veiklą, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimui ir gavimui;
- aiškiam ir pamatuotam įvardinimui, ką mokiniai turi išmokti per pamoką.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020-2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ir jomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje. Jis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais „2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“ bei „2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu“

2. Ugdymo plano tikslas: suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų socialinių, emocinių įgūdžių ir mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

- 3.1. numatyti priemones ir būdus, užtikrinančius ugdymo turinio įgyvendinimą;
- 3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
- 3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokytojo ir tėvų/globėjų), siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi, paremto tarpusavio pasitikėjimu, socialiniu atsakingumu, savitvarda ir sąmoningumu;
- 3.4. ypatingą dėmesį skirti mokinių ir mokytojų mokymosi mokytis kompetencijai tobulinti.

III SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

4. 2020–2021 mokslo metai.

- 4.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2019 m. rugsėjo 1 d.;
- 4.2. ugdymo proceso trukmė 1-4 klasės mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 savaitės; ugdymo proceso pabaiga birželio 8 d.);
- 4.3 5-10 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 savaitės, ugdymo proceso pabaiga birželio 22 d.);
- 4.4. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos (20 ugdymo dienų; į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos):

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d. |
| Žiemos atostogos | 2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d. |
| Vasaros atostogos | 1-4 kl.: 2021 m. birželio 9 d.– 2021 m. rugpjūčio 31 d. 5-8 kl.: 2021 m. birželio 23 d.–2021 m. rugpjūčio 31 d. |

5. Mokyklos tarybos sprendimu, ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstomas trimestrais. Trimestrų trukmė:

- 1 trimestras – rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d. (60 ugdymo dienų);
- 2 trimestras – gruodžio 1 d. – kovo 12 d. (58 ugdymo dienos);
- 3 trimestras – kovo 15 d. – birželio 8 d. (1-4 klasės) (57 ugdymo dienos);
kovo 15 d. – birželio 22 d. (5-10 klasės) (67 ugdymo dienos).

6. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

7. Pamokos pradedamos 8.00 valandą. I klasių mokiniams pamokos trukmė 40 minutės. 2-10 klasių mokiniams pamokos trukmė 45 min..

8. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikini sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

9. Jei oro temperatūra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1-5 klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir / arba elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

10. Mokyklos tarybos sprendimu numatytos kitokio ugdymo(si) dienos:

| Data | Veiklos pavadinimas |
|--|---|
| 2020m. lapkritis (paskutinė savaitė) | Etninės kultūros diena. Adventiniai papročiai |
| 2020 m. gruodžio mėn. paskutinė mokymosi diena | Kalėdinis rytmetis |
| 2021 m. gegužė (paskutinis šeštadienis) | Dalyvavimas Ukmergės miesto šventėje |
| 2021 m. paskutinė mokslo metų savaitė (7 dienos) | Projektas „Pasivaikščiojimai po Ukmergę“ |

IV SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. UGDYMO PLANO RENGIMAS

11. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo planas 2020-2021 m. m. rengiamas atsižvelgiant į:

- bendruosiuose ugdymo planuose nurodytus švietimo dokumentus;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas;
- aštuntos klasės mokinių standartizuotų testų rezultatus;
- mokyklos strateginį planą;
- metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos įsivertinimo išvadas;
- mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją;
- metodinės tarybos ir veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktų tyrimų ir apklausų duomenis;
- mokinių individualius poreikius bei pageidavimus;
- pamokų tvarkaraščio sudarymo galimybes;
- mokinių krepšelio lėšas.

12. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė direktoriaus 2020-05-21 įsakymu Nr. V1-45 sudaryta darbo grupė. Ugdymo planas parengtas laikantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principu, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

13. Su mokyklos ugdymo plano projektu supažindinta gimnazijos bendruomenė. Projekto tekstas viešintas gimnazijos interneto svetainėje.

14. Su Mokyklos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėju suderintą Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2019 m. rugpjūčio 31 dienos.

15. Mokykloje susitarta:

| Susitarimai | Veikla |
|---|--|
| 15.1. Dėl ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą įgyvendinimo. | - Įgyvendinti projektą: „Olweus patyčių prevencijos programa (OPKUS) ir priimti OPKUS sertifikavimo audita“. |
| 15.2. Dėl bendrų kalbos ugdymo reikalavimų diegimo mokykloje. | - Visų mokomųjų dalykų pamokose vadovautis lietuvių kalbos mokytojų parengtais „Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimais“ patvirtintais direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-104 (1 priedas). - Parengti „Lietuvių kalbos taisyklingo vartojimo rekomendacijas“ ir pakabinti visų kabinetų informaciniuose stenduose. |
| 15.3. Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių. | - Mokinių pasiekimus vertinti trimestrais. - Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-99 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. - Mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti dešimtbale sistema. Įskaita vertinti dorinį ugdymą, žmogaus saugą, dalykų modulius. - Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuoti, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. . - Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą dalykų mokytojams kartu su mokiniais stebėti ir fiksuoti vertinimo apraše nurodytais būdais ir metodais. - Mokinių pasiekimų pažangos stebėseną dalykų mokytojams vykdyti naudojant mokyklos metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą. - Klasės auklėtojai du kartus per mėnesį analizuoti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptarti su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skirti mokiniams nepadarusiems mokymosi pasiekimų pažangos. - Iki einamojo mėnesio 3 dienos klasės auklėtojai pateikti socialinei pedagogei elektroniniu paštu klasės auklėtojo ataskaitą (2 priedas). Stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui. - Praėjus dviems trimestro mokymosi mėnesiams dalykų mokytojai privalo parašyti signalinius mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimus. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptarti kartu su mokyklos administracija, numatyti poveikio priemonės. Su rezultatais supažindinti mokinių tėvus/globėjus. - Ypatingą dėmesį skirti profesionaliam vertinimo informacijos analizavimui ir panaudojimui planuojant ugdymą(si) grįžtamajam ryšiui. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus fizinio ugdymo pamokose vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. |
| 15.4. Dėl socialinės – pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą. | <ul style="list-style-type: none"> - Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai skirti <u>10 valandų per mokslo metus</u> (iš viso 20 val. per dvejus metus). - Socialinės – pilietinės veiklos kryptį, kurioje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas, mokiniai turi rinktis patys iš mokykloje siūlomų socialinių veiklų. - Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės – pilietinės veiklos lape (4 priedas), jį pateikti klasės auklėtojai iki mokslo metų pabaigos. Jeigu veikla vykdoma mokykloje, informacija apie atliktą veiklą įrašoma elektroniniame dienyne. - Socialinės - pilietinės veiklos stebėseną vykdo socialinė pedagogė. - Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą mokiniai gauna atlikę 20 val. socialinės – pilietinės veiklos valandų per dvejus metus. Kitu atveju, kad gautų pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą, jiems siūloma kita veikla. |
| 15.5. Dėl dalykų mokymui(si) skiriamų pamokų skaičiaus. | <ul style="list-style-type: none"> - Mokomiesiems dalykams pradiniam ir pagrindiniame ugdyme bei produktyviojo mokymo klasėse skirti pamokų skaičių pagal 5 priedą. |
| 15.6. Dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos. | <ul style="list-style-type: none"> - Planuoti ugdymo turinį 5-10 mokyklos klasėse, koreguoti ilgalaikį dalyko planą atsižvelgiant į Bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433. Planavimui naudoti formą, patvirtintą mokyklos metodinėje taryboje (6 priedas). - Parengti ir aptarti metodinėse grupėse ilgalaikius mokomųjų dalykų planus iki rugpjūčio 27 d. pateikti aprobuoti mokyklos vadovams pagal kuruojamus dalykus iki rugpjūčio 31 d. - Paskutinę birželio mėnesio savaitę paralelių klasių mokomųjų dalykų mokytojai turi susitarti dėl integruojamų dalykų turinio, kuris įtraukiamas į ilgalaikius ir trumpalaikius/ciklo planus. - Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. |
| 15.7. Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų. | <ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruoti į atskirų dalykų turinį ir klasės valandėles (7 priedas). - Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197) integruoti į biologijos, chemijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles (8 priedas). - Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, chemijos dalykų turinį, klasės valandėles (9 priedas). - Socialinių įgūdžių ugdymo programą vykdyti, organizuojant klasių valandėles klasių mokiniams pagal priemonių planą; ugdymo, grįsto rūpestingais tarpusavio santykiais, metodus naudoti visų dalykų |

| | |
|--|--|
| | <p>pamokose (10 priedas).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokinių pasiekimus įgyvendinant integruotų programų turinį vertinti formuojamuoju vertinimu. - El. dienyne žymėti tik integruojamas pamokas, jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia. |
| 15.8. Dėl nuoseklios ir ilgalaikės socialinės emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Visais mokyklos lygmenimis (mokiniai, tėvai, mokytojai) įgyvendinti direktoriaus patvirtintą Patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos programą, mokslo metų pradžioje supažindinti tėvus, mokinius, mokytojus su elgsenos patyčių atveju algoritmu (11 priedas).. - Mokydamiesi SEU įgūdžių, reikalingų dirbant komandoje, atsispiriant alkoholiui, narkotikams, kitiems kvaišalams, ugdat savo atsakomybę, bent 50% klasių valandėlių organizuoti ir vesti patiems 1-4 klasių mokiniams. - 5 ir 9 kl. mokiniams atlikti „Socialinio emocinio mikroklimato tyrimą“. Rezultatus aptarti pedagogų tarybos posėdyje. |
| 15.9. Dėl mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas. | <ul style="list-style-type: none"> - Pradiniame ugdyme 1 kl. mokiniams siūlyti anglų kalbos ir „Sėkmingo mokymosi“ neformalųjį švietimą. |
| 15.10. Dėl pažintinės ir kultūrinės, projektinės veiklos organizavimo bei mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizuojant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, vieną kartą per pusmetį sudaryti sąlygas mokiniams dalyką mokytis ne kabinete, o kitose ugdymo aplinkose: viešojoje bibliotekoje, rajono savivaldybėje, meteorologijos stotyje, kraštotyros muziejuje, įmonių, kitų mokymo įstaigų laboratorijose ir t.t. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas. - Integruotą technologijų programos kursą įgyvendinti bendradarbiaujant su Ukmergės rajono įmonėmis ir organizacijomis. - Skirti vieną dieną 9-10 klasių mokiniams profesinės karjeros ugdymui (išvyka į Litexpo parodą). |
| 15.11. Dėl švietimo pagalbos teikimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Švietimo pagalbą teikti pagal 12 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptarti kartą per du mėnesius, numatyti poveikio priemones. - Mokymosi pagalbą teikti nurodytais būdais bei priemonėmis (13 priedas). |
| 15.12. Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. - Valandų skaičių neformaliajam švietimui skirti pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams. - Neformalaus vaikų ugdymo programas parengti ir suderinti su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju iki birželio 10 d., patvirtinti direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 dienos. - Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 5 d. - Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 12 mokinių. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mokslo metų eigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui vykdyti neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir stebėseną. - Neformalųjį švietimą organizuoti mokykloje. - Ypatingą dėmesį skirti mokinių kūrybinei, tiriamajai/eksperimentinei/mokslinei veiklai. |
| 15.13. Dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti. | <ul style="list-style-type: none"> - Individualų ugdymosi planą viduriniame ugdyme sudaryti atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir mokinio krepšelio turimas lėšas. - Mokiniams, mokomiems namuose, sudaryti individualų ugdymosi planą ir tvarkaraštį, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas. - Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (nepatenkinamus pusmečių įvertinimus), po ligos arba ypatingų gebėjimų, sudaryti individualų to dalyko ugdymo(si) planą, su kuriuo pasirašytinai turi susipažinti mokinio tėvai/globėjai (14 priedas). Šią veiklą organizuoti socialinei pedagogei, stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui. - Mokinio individualus ugdymo planą mokykloje periodiškai peržiūrėti ir, jeigu reikia, koreguoti. |
| 15.14. Dėl pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo. | <ul style="list-style-type: none"> - Gabių vaikų ugdymui sudaryti ilgalaikes grupes, atsižvelgiant į mokytojų kompetenciją, parengtas dalyko gabių vaikų ugdymo programas ir mokyklos turimas lėšas (15 priedas). - 1-10 kl. mokinių grupėms (pagal ugdymosi poreikius) skirti valandas trumpalaikėms konsultacijoms. Valandos skiriamos matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos dalykams. - Mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. |
| 15.15. Dėl laikinųjų grupių sudarymo. | <ul style="list-style-type: none"> - 2-4 klases dalinti į grupes per užsienio kalbų (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių), 5-8 klases dalinti į grupes (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys), fizinio ugdymo (8 klasė, atskiros berniukų ir mergaičių grupės), dorinio ugdymo, technologijų, informacinių technologijų pamokas (16 priedas)... - Trumpalaikėse konsultacinėse neriboti mokinių skaičiaus. - Minimalus mokinių skaičius modulio grupėje – 9 mokiniai. |
| 15.16. Dėl dalykų mokymo intensyvavimo. | <ul style="list-style-type: none"> - 8-10 klasėje vieną kartą per savaitę lietuvių kalbai skirti dvi pamokos iš eilės. - 5-10 klasių mokiniams pagrindines pamokas tvarkaraštyje išdėstyti po dvi iš eilės, išskyrus mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka. |
| 15.17. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų. | <ul style="list-style-type: none"> - Įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir mokyklos veiklą: <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti visuotinius susirinkimus (1-2 kartą per metus), tėvų dienas (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimus (bent 2 kartus per metus), informuoti per elektroninį dienyną, mokyklos svetainėje; - visais lygmenimis (auklėtojų, mokytojų, pagalbos specialistų, VGK) pasitelkti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas; Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą, padedantį tėvams įgyti psichologinių, pedagoginių žinių, socialinių, emocinių įgūdžių laiku atpažinti ir padėti įveikti susidariusias problemas, kurti mokymuisi palankią aplinką: - organizuoti individualius pagalbos specialistų pokalbius su tėvais ir vaikais, suteikiant reikalingą pagalbą (pagal poreikius); |

| | |
|--|--|
| | <p>- nuolat atnaujinti pagalbos specialistų parengtą aktualią informaciją tėvams ugdymo klausimais internetinėje mokyklos svetainėje, skiltyje „Tėvams“.</p> <p>Ugdyti tėvų lyderystę įtraukiant į aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įtraukti tėvus į mokyklos savivaldą, mokyklos veiklos tobulinimo procesą, supažindinti su mokyklos veiklos aktualijomis, įvairių tyrimų duomenimis, įgyvendinamomis SEU, smurto ir patyčių prevencijos programomis; - įtraukti tėvus į mokyklos renginių organizavimą, kuriant mokyklos edukacines/poilsio erdves, dalyvaujant VGK veiklose; - pasitelkti tėvus ugdant mokinius karjerai; - organizuoti Bendruomenės šventę ir pagerbti mokinius, mokytojus, tėvus, mokyklos darbuotojus. |
| <p>15.18. Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Nuolat bendradarbiauti su rajono gimnazijomis keičiantis informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, organizuoti bendrus renginius. - Įgyvendinant OLWEUS programą bendradarbiauti su Ukmergės rajono policijos komisariatu, Visuomenės sveikatos biuru, Darbo birža, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos skyriais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, biblioteka, Ukmergės kraštotyros muziejumi bei kitomis Ukmergės rajono įmonėmis bei organizacijomis. - |
| <p>15.19. Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Skirti adaptacinį 3 savaitių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. - Išsiaiškinti mokinio mokymosi poreikius/motyvaciją, atsiradus būtinybei sudaryti individualų pažangos siekimo planą. - Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse. - Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą, (nepatenkinamų pažymių nerašyti). - |
| <p>15.20. Dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo, menų dalykų pamokų.</p> | <p>Mokinys <u>neatleidžiamas</u> nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokos, jos metu privalo būti mokyklos sporto salėje. - Mokytojas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį. |

| | |
|--|---|
| <p>15.21. Dėl ugdymo diferencijavimo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo procesą diferencijuoti pagal: <ul style="list-style-type: none"> - mokymosi uždavinius; - mokymosi užduotis; - ugdymo turinį; - metodus; - mokymo/si priemones; - darbo tempą; - skiriamą laiką. - Diferencijavimą taikyti individualiai mokiniui arba mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti; tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių. - Dalyko kontrolinių darbų užduotis rengti, atsižvelgiant į užduoties struktūrą, standartizuotus testus, naudoti virtualų diferencijuotų užduočių banką. - Dėl mokinių perskirstymo ar priskyrimo grupei tikslų ir principų tartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybės bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje. - Metodinei tarybai, veiklos kokybės įsivertinimo grupei analizuoti, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, rengiamos diferencijuotos užduotys, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. |
| <p>15.22. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui: <ul style="list-style-type: none"> - su Metodine taryba iki spalio 1 d. turi parengti ir teikti direktoriui tvirtinti mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą; - skatinti tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą, tarpdalykinę integraciją sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus; - užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai prieš/po atostogų ar šventinių dienų. - Naudojant elektroninį dienyną ar kitus komunikavimo būdus, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą. - Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. - Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. - Penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. - Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskirti. |
| <p>15.23. Dėl mokinių mokymo namie.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. - Namie mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės valandos, 4 klasėse – 11 savaitinių val., 5-6 klasėse – 12 val., 7-8 klasėse – 13 val., 9-10 klasėse – 15 val. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinsys gali lankyti mokykloje. - Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinsys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, |

| | |
|--|---|
| | <p>technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašyti „atleista“. Dalį pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašyti į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokyklos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.</p> |
| 15.24. Dėl sveikatos ir gerovės mokykloje. | <ul style="list-style-type: none"> - Sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. - Direktorius įsakymu patvirtintai vaiko gerovės komisijai vykdyti mokyklos mikroklimato stebėseną, kasmet atlikti tyrimus ir pokyčių analizę, suteikti mokiniams individualią savalaikę pagalbą. <p>3-10 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą“ integruoti į dalykų, klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo turinį.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui. - Bendradarbiauti su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, policijos komisariatu, kitomis institucijomis, padėsiančiomis užtikrinti saugią aplinką. - Sveikatos ugdymą mokykloje organizuoti pagal sveikatos biuro specialistės parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą. |
| 15.25. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. | <p>Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-03 įsakymu Nr. V-1006:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dirba Microsoft 365 for Education platformoje; b) užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą; c) užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 proc. laiko asinchroniniam ugdymui per mėnesį (16 priedas). |

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

16. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, karjeros ugdymas ir kt.).

17. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

17.1 Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi dvejiems metams

17.2. Lietuvių kalba ir literatūra - mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaryti sąlygas pašalinti mokymosi spragas (skirti konsultacijų, organizuoti mokymąsi laikinojoje grupėje ir kt.).

17.3.Užsienio kalbos.

17.3.1. pirmosios užsienio kalbos pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

17.3.2.baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuoti užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

17.3.3.pagrindinio ugdymo programoje užtikrinti pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumą. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

17.3.4.jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu įskaityti mokinio pasiekimus ir konvertuoti pagal dešimtbalę vertinimo sistemą;

17.4.Matematika.

17.4.1.mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.

17.4.2.ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių. Sudaryti sąlygas mokiniams lankyti matematikos būrelius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

17.4.3.tikslingai naudoti informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis). Ypatingai rekomenduojama naudoti atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

17.5.Informacinės technologijos – 9-10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys.

17.6.Gamtamokslinis ugdymas. Mokykla užtikrina, kad:

17.6.1 per gamtos mokslų dalykų pamokas mokytis tiriant. Ypač tai svarbu mokant chemijos, fizikos ir biologijos;

17.6.2.gamtos mokslų dalykų turinys turi apimti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

17.6.3.ugdymo procese taikyti įvairesnes, įdomesnes, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotis. Mokymosi medžiagą pritaikyti atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

17.6.4. užtikrinti, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus (23 priedas);

17.6.5. skatinti mokinius įsitraukti į gamtos mokslų klubų, būrelių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoti veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus.

17.7. Technologijos.

17.7.1. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalyką pradėti nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

17.7.2. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų);

17.8. Socialinis ugdymas.

17.8.1. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudoti virtualias mokymosi aplinkas.

17.8.2. mokykla, formuodama ugdymo turinį, projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti turi skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

17.8.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

17.9. Fizinis ugdymas.

17.9.1. Kūno kultūrai skiriant 2 valandas per savaitę, sudaryti sąlygas visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pavyzdžiui, šokio) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla užtikrina pasiūlos įvairovę ir tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą;

17.9.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaryti galimybę rinktis fizinį aktyvumą;

17.9.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

17.9.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

17.9.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvį ir pratimus skirti, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskirti ir neatlikti pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

17.9.3. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlyti kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

VI SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS PRODUKTYVIOJO MOKYMOŠI KLASĖSE

18. Produktivityviojo mokymosi klasėse (toliau – PM klasė) mokinių skaičius 8-12. Klasėje dirba 2 PM pedagogai ir mokytojai dalykininkai – lietuvių k. anglų k., istorijos ir pilietiškumo ugdymo

19. Mokiniai 3 dienas mokosi mokykloje ir 2 dienas praktinio mokymosi vietoje. Mokykloje mokomasi 19 val., praktinio mokymosi vietoje – 12,5 val.

20. Orientaciniam laikotarpiui skiriamos 6 savaitės. Per šį laikotarpį mokinys pasirenka praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolimesnio mokymosi. Praktinio mokymo vieta keičiama kas tris mėnesius. Praktinio mokymo vadovas dalyvauja vertinimo procese, teikdamas rekomendacinio pobūdžio užduočių atlikimo, mokinio veiklos ir pažangos praktinio mokymosi vietoje vertinimą.

21. Kiekvienas mokinys susidaro individualų ugdymo planą padedant PM pedagogui . PM mokytojas koordinuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą.

22. Integruotai dėstoma dorinis ugdymas ir muzika; dailė ir technologijos; matematika ir ekonomikos verslumas; istorija ir pilietiškumo pagrindai.

VII SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

23. Mokykla, įgyvendindama suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, programų aprašais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

24. Mokymosi forma – pavienis, savarankiškas mokymo organizavimo būdas.

25. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginama pagrindiniam išsilavinimui pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661.

26. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams neprivaloma.

27. 18 metų ir vyresnis besimokantys pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nesimoko menų, technologijų, fizinio ugdymo.

28. Su kiekvienu besimokančiu yra sudaroma pavienio savarankiško mokymosi sutartis.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2020-08-29 protokoliniu

nutarimu Nr. 3

Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniais turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1.pamokose ugdyti sakinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas; taisyklingai tarti garsus);

8.2.taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3.Informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti

informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a klasės mokinio Petro Petraičio
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a kl. mok. Petro Petraičio
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba
Šalutinių sakinių skyryba
Logaritminės nelygybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas
23 uždavinys
227a
3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740 – 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniams skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

**..... klasės auklėtojo individualaus darbo sutrimestre
 mokymosi pažangos nepadariusiais mokiniais
 ATASKAITA**

.....
 (mėnuo)

| Eil. Nr. | Mokinio pavardė | Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.) | Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas tamo, kt.) | Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai) | Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data) | Bendradarbiavimas su administracija |
|----------|-----------------|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | | |

Nepatenkinami (1,2,3) mokinių mokymosi pasiekimai mėn.

| Klasė | Mokinių sk. klasėje | Eil. Nr. | Mokinio pavardė, vardas | Dalykas/ pažymys | Priežastys /poveikio priemonės |
|-------|---------------------|----------|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | | | |

**Mokinių mokyklos lankomumo
 ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Mokinio pavardė | Praleistų/ nepateisintų pamokų skaičius | Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.) | Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas tamo, kt.) | Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai) | Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data) | Bendradarbiavimas su administracija |
|----------|-----------------|---|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | |

Mokykloje siūlomos socialinės veiklos kryptys

| Kryptis | Veikla | Poreikis | Kur kreiptis |
|-------------------|--|--|--|
| Darbinė veikla | 1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. | Visus mokslo metus Visus mokslo metus Prieš mokyklos renginius | Kabinetų vadovai, ūkvedys Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dailės mokytojos, administracija |
| Ekologinė veikla | 1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas, medžių sodinimas. 3. Mokyklos aprūpinimas želdiniais, augalų sodinukais. 4. Miesto teritorijų tvarkymas. | Visus mokslo metus Vykdomy akcijų metu rugpjūčio, rugsėjo, gegužės, birželio mėn. Visus metus Visus metus | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja Mokyklos budinti darbuotoja Socialinė pedagogė |
| Projektinė veikla | Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. • Įvairios socialinės akcijos gimnazijoje • Savanoriškas darbas „Ryto“ specialiojoje, kt. ugdymo įstaigose. • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (kultūros centre, Kraštotyros muziejuje, bibliotekose, gyvūnų globos įstaiga „Klajūnas“, kt.), ligoninėje. • Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. • Renginių organizavimas. • Parodų rengimas. | Visus mokslo metus | Socialinė pedagogė 1-10 klasių auklėtojai Renginių organizatorė Dir. pav. ugdymui Dailės mokytojos, mokyklos bibliotekininkė |
| Kita veikla | 1. Pagalba klasių auklėjimui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bei Ukmergės rajono bibliotekose, muziejuje. | Visus mokslo metus Visus mokslo metus | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Mokyklos bibliotekininkė, dalykų mokytojai |

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... klasės mokinio (-ės)

.....
(vardas, pavardė)

SOCIALINĖ - PILIETINĖ VEIKLA (20 val. per dvejus mokslo metus)

| Eil. Nr. | SOCIALINĖ VEIKLA | Valandų skaičius | Data | Atsakingo asmens parašas |
|----------|------------------|---------------------|------|--------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Pastaba. Pildomas elektroninis variantas

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu per savaitę pamokų skaičius

| Klasė/ Ugdymo sritys ir dalykai | 5a | 5b | 6a | 6b | 7a | 7b | 8a | 8b | Viso 5-8 kl. |
|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Dorinis ugdymas (etika/tikyba) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Kalbos | | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 |
| Užsienio kalba – anglų k | 3* | 3* | 3* | 3* | 3* | 3* | 3 | 3 | 24-30* |
| Užsienio kalba rusų/vokiečių k. | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | | | | | | | |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5* | 0,5* | 0,5* | 0,5* | 6-8* |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | | | | | | | |
| Gamta ir žmogus | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | 8 |
| Biologija | | | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Chemija | | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Fizika | | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Socialinis ugdymas | | | | | | | | | |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| Socialinė-pilietinė veikla (per mokslo metus) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 |
| Geografija | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| Meninis ugdymas | | | | | | | | | |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga | | | | | | | | | |
| Technologijos | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 14 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 2* | 2* | 2* | 2* | 20-24* |
| Žmogaus sauga | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | 4 |
| Pasirenkamieji dalykai/ dalykų moduliai/projektinė veikla ... | | | | | | | | | |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 26 27* | 26 27* | 29 30* | 29 30* | 29 31* | 29 31* | 30 32* | 30 32* | 228 240* |
| Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus | 962 | 962 | 1073 | 1073 | 1073 | 1073 | 1110 | 1110 | 8436 |
| Pamokų, skirtų ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus | $444/37 = 12 \times 2 = 24$ | | | | | | | | 444 |
| Neformalusis vaikų švietimas – valandų skaičius per mokslo metus | $259/37 = 7 \times 2 = 14$ | | | | | | | | 259 |

Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per metus (savaite):

| Dalykai | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Dorinis ugdymas (etika arba tikyba) | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 35/1 | 140/4 |
| Lietuvių kalba | 280/8 | 245/7 | 245/7 | 245/7 | 1015/29 |
| Užsienio kalba – anglų k.0 | 0 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 210/6 |
| Matematika | 140/4 | 175/5 | 140/4 | 175/5 | 630//18 |
| Pasaulio pažinimas | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 280/8 |
| Dailė ir technologijos | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 280/8 |
| Muzika | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 70/2 | 280/8 |
| Fizinis ugdymas* | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 105/3 | 420/12 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius metams | 770/22 | 840/24 | 805/23 | 840/24 | 3255/93 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 70/2 | | 105/3 | | 175/5 |
| Neformalusis švietimas | 140/4 | | 140/4 | | 280/8 |
| | | | | | Viso mokyklai - 10 |
| | | | | | Viso mokyklai - 16 |

*Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą

Pamokų paskirstymas mokytojams

| Eil. Nr. | Pavardė, vardas | Klasė | Pamokų skaičius | Viso | Iš viso | Klasės auklėtoja | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------|------|-----------|------------------|--|
| Dorinis ugdymas - etika | | | | | | | |
| 1. | Misiūnienė Danutė 310 | 1ab | 1 | 2 | | 7b | |
| | | 2ab | 1 | 2 | | | |
| | | 3ab | 1 | 2 | | | |
| | | 4ab | 1 | 2 | | | |
| | | 5a+b | 1 | 1 | | | |
| | | 6ab | 1 | 2 | | | |
| | | 7ab | 1 | 2 | | | |
| | | 8ab | 1 | 2 | 15 | | |
| Dorinis ugdymas - tikyba | | | | | | | |
| 2. | Žiedelienė Sigutė 312 | 1ab | 1 | 2 | | | |
| | | 2ab | 1 | 2 | | | |
| | | 3ab | 1 | 2 | | | |
| | | 4ab | 1 | 2 | | | |
| | | 5a+b | 1 | 1 | | | |
| | | 6ab | 1 | 2 | | | |
| | | 7ab | 1 | 2 | | | |
| | | 8ab | 1 | 1 | 15 | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | | | | | | |
| 1. | Kovarskienė Audronė 212 | 6ab | 5 | 10 | | 6a | |
| | | 9*10PM | 4 | 8 | 18 | | |
| 2. | Juzėnienė Laima 213 | 8ab | 5 | 10 | | 8b | |
| | | 5a | 5 | 5 | 15 | | |
| 3. | Kiaulienė Alma 214 | 7ab | 10 | 10 | | 7a | |
| | | 5b | 5 | 5 | 15 | | |
| Anglų kalba | | | | | | | |
| 1. | Valeikienė Rusnė 308 | 5a | 4 | 4 | | 5a | |
| | | 7ab | 4 | 8 | | | |
| | | 9*10PM | 3 | 6 | 18 | | |
| 2. | Ilčiukienė Inga 311 | 2a | 2 | 2 | | 8a | |
| | | 4a | 2 | 2 | | | |
| | | 6ab | 4 | 8 | | | |
| | | 8ab | 3 | 6 | 18 | | |
| 3. | Terekienė Sonata 210 | 2ab | 2 | 4 | | | |
| | | 3ab | 2 | 4 | | | |
| | | 5b | 4 | 4 | | | |
| | | 8ab | 3 | 6 | 18 | | |
| 4. | Minkevičienė Nijolė | 4b | 2 | 2 | | | |
| | | 6ab | 4 | 8 | | | |
| | | 7ab | 4 | 8 | 18 | | |
| 5. | Dunčienė Jūratė 311 | 3ab | 2 | 4 | | | |
| | | 4ab | 2 | 4 | 8 | | |
| Rusų kalba | | | | | | | |
| 1. | Vaitkevičienė Regina 309 | 6ab x 2 | 2 | 8 | | 5b | |
| | | 7ab | 2 | 4 | | | |
| | | 7b | 2 | 2 | | | |
| | | 8b | 2 | 2 | 16 | | |
| 2. | Žiedelienė Sigutė 312 | 7a | 2 | 2 | | | |
| | | 8a+b/r | 2 | 2 | 4 | | |
| Vokiečių kalba | | | | | | | |
| 1. | Vaitkevičienė Regina 309 | 8 a+b/v | 2 | 2 | 2 | | |

| Matematika | | | | | | | |
|---|------------------------|-----|---------|---|---|-----------|------------|
| 1. | Beliauskas Valentinas | 208 | 6ab | 4 | 8 | | |
| | | | 8ab | 4 | 8 | 16 | |
| 2. | Ivanova Rita | 209 | 7ab | 4 | 8 | | |
| | | | 5ab | 4 | 8 | 16 | |
| Informacinės technologijos | | | | | | | |
| 1. | Markevičienė Virgilija | 207 | 5ab x 2 | 2 | 4 | | 6b |
| | | | 6ab x 2 | 2 | 4 | | |
| | | | 7ab x 2 | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab x 2 | 2 | 4 | 16 | |
| Istorija, pilietiškumo pagrindai | | | | | | | |
| 1. | Avižienė Valentina | 304 | 5ab | 2 | 4 | | |
| | | | 6ab | 2 | 4 | | |
| | | | 7ab | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab | 2 | 4 | 16 | |
| 2. | Medišauskienė Gražina | 101 | 9-10PM | 3 | 6 | 6 | |
| Biologija, gamta ir žmogus | | | | | | | |
| 1. | Motiejūnienė Laima | 301 | 5ab | 2 | 4 | | |
| | | | 6ab | 2 | 4 | | |
| | | | 7ab | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab | 1 | 2 | 14 | |
| Fizika | | | | | | | |
| 1. | Babianskas Algirdas | 201 | 7ab | 1 | 2 | | |
| | | | 8ab | 2 | 4 | | |
| | | | 9-10PM | 1 | 2 | 8 | |
| Chemija | | | | | | | |
| 1. | Šalaviejiienė Jurgita | 301 | 8ab | 2 | 4 | 4 | |
| Geografija | | | | | | | |
| 1. | Tiškevičienė Birutė | 103 | 6ab | 2 | 4 | | 9PM |
| | | | 7ab | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab | 2 | 4 | 12 | |
| | | | 9-10PM | | | | |
| Dailė | | | | | | | |
| 1. | Vainauskienė Audronė | 303 | 5ab | 1 | 2 | | |
| | | | 6ab | 1 | 2 | | |
| | | | 7ab | 1 | 2 | | |
| | | | 8ab | 1 | 2 | 8 | |
| Muzika | | | | | | | |
| 1. | Pratkeliene Eglė | 217 | 5ab | 1 | 2 | | |
| | | | 6ab | 1 | 2 | | |
| | | | 7ab | 1 | 2 | | |
| | | | 8ab | 1 | 2 | 8 | |
| Technologijos | | | | | | | |
| 1. | Žilinskas Artūras | | 5ab | 2 | 4 | | |
| | | | 6ab | 2 | 4 | | |
| | | | 7ab | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab | 1 | 2 | 14 | |
| 2. | Vainauskienė A. | 203 | 5ab | 2 | 4 | 4 | |
| 3. | Šalaviejiene Jurgita | 203 | 6ab | 2 | 4 | | |
| | | | 7ab | 2 | 4 | | |
| | | | 8ab | 1 | 2 | 10 | |

| Fizinis ugdymas - šokis | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|----------------|----------|----------|-----------|--|--|
| 1. | Radzevičienė Ramunė AS | 1ab | 1 | 2 | | | |
| | | 2ab | 1 | 2 | | | |
| | | 3ab | 1 | 2 | | | |
| | | 4ab | 1 | 2 | | | |
| | | 5a, 6a | 1 | 2 | 10 | | |
| Fizinis ugdymas | | | | | | | |
| 1. | Sabaliauskaitė Daiva SS-1 | 5ab | 2 | 4 | | | |
| | | 6ab | 3 | 6 | | | |
| | | 7ab | 2 | 4 | | | |
| | | 8ab | 2 | 4 | | | |
| | | 8ab(p) | 1 | 2 | | | |
| | | 7ab (p) | 1 | 2 | 22 | | |
| 2. | Žydelienė Rasa SS-2 | 8b | 2 | 4 | | | |
| Žmogaus sauga | | | | | | | |
| 1. | Žilinskas Artūras | 5ab | 1 | 2 | | | |
| | | 8ab | 1 | 2 | 4 | | |
| Pradinės klasės | | | | | | | |
| 1 | Adomavičienė Vida | 1a | 20 | | | | |
| 2 | Aniukštienė daiva | 1b | 20 | | | | |
| 3 | Butkienė Daiva | 2a | 20 | | | | |
| 4 | Makavičienė Lena | 2b | 20 | | | | |
| 5 | Rimeisienė Dženeta | 3a | 19 | | | | |
| 6 | Masevičienė Deimantė | 3b | 19 | | | | |
| 7 | Piešinitė Rasa | 4a | 20 | | | | |
| 8 | Jasalienė Rita | 4b | 20 | | | | |

9 PM klasės valandų paskirstymas

| Ugdomasis dalykas mokykloje/ PM vietoje | Valandų skaičius mokykloje /PM vietoje | Pedagogas / valandų skaičius | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| | | Miglė | Birutė | Gražina | Rusnė | Audronė | Algirdas | Jurgita |
| Dorinis ugdymas-etika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Lietuvių kalba | 4 3/1 | | | | | 4 | | |
| Anglų kalba | 3 2/1 | | | | 3 | | | |
| Rusų kalba | 2 1/1 | | 2 | | | | | |
| Istorija | 2 1/1 | | | 2 | | | | |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 0,5/0,5 | | | 1 | | | | |
| Geografija | 2 1/1 | | 2 | | | | | |
| Ekonomika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Matematika | 3 3/0 | 3 | | | | | | |
| Informacinės technologijos | 1 1/0 | 1 | | | | | | |
| Biologija | 2 1/1 | | 2 | | | | | |
| Fizika | 2 1/1 | | | | | | 2 | |
| Chemija | 2 1/1 | | | | | | | 2 |
| Dailė | 1 0,5/0,5 | 1 | | | | | | |
| Muzika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Technologijos | 1 0,5/0,5 | 1 | | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 2 1/1 | 2 | | | | | | |
| Žmogaus sauga | 0,5 0/0,5 | 0,5 | | | | | | |
| VISO: | 19,5/12,0 | 8,5 | 9 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 |
| Komunikacinė valanda | | | 1 | | | | | |
| IŠ VISO: | 20,5/12 | 7/2,5 | 6/4 | 1,5/1,5 | 2/1 | 3/1 | 1/1 | 1/1 |

Mokosi: trečiadienis, ketvirtadienis, penktadienis; pirmadienis, antradienis – PM dienos, konsultacijos.
Integruotos pamokos – etika ir muzika, dailė ir technologijos

10 PM klasės valandų paskirstymas

| Ugdomasis dalykas Mokykloje/ PM vietoje | Valandų skaičius Mokykloje /PM vietoje | Pedagogas / valandų skaičius | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| | | Miglė | Birutė | Gražina | Rusnė | Audronė | Algirdas | Jurgita |
| Dorinis ugdymas-etika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Lietuvių kalba | 5 4/1 | | | | | 5 | | |
| Anglų kalba | 3 2/1 | | | | 3 | | | |
| Rusų kalba | 2 1/1 | | 2 | | | | | |
| Istorija | 2 1/1 | | | 2 | | | | |
| Pilietišumo pagrindai | 1 0,5/0,5 | | | 1 | | | | |
| Geografija | 1 1/1 | | 1 | | | | | |
| Ekonomika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Matematika | 4 4/0 | 4 | | | | | | |
| Informacinės technologijos | 1 1/0 | 1 | | | | | | |
| Biologija | 2 1/1 | | 1 | | | | | |
| Fizika | 2 1/1 | | | | | | 2 | |
| Chemija | 2 1/1 | | | | | | | 2 |
| Dailė | 1 0,5/0,5 | 1 | | | | | | |
| Muzika | 1 0,5/0,5 | | 1 | | | | | |
| Technologijos | 1,5 0,5/1 | 1,5 | | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 2 1/1 | 2 | | | | | | |
| VISO: | 19,5/11 | 9,5 | 6 | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 |
| Komunikacinė valanda | | 1 | | | | | | |
| IŠ VISO: | 20,5/12 | 7/52,5 | 4/3 | 1,5/1,5 | 2/1 | 4/1 | 1/1 | 1/1 |

Mokosi: pirmadienis, antradienis, trečiadienis; **PM dienos, konsultacijos** – ketvirtadienis, penktadienis.

Integruotos pamokos – etika ir muzika, dailė ir technologijos

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA:

1. Dalyko mokytojas
2. klasė.
3. Valandų per savaitę; trukmė; iš viso

II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

1. **Tikslas:** *(koks turėtų būti šio dalyko mokymosi rezultatas – kokie mokinių pasiekimai?)*
2. **Uždaviniai:** *(kokie mokinių gebėjimai bus ugdomi ir tobulinami?)*
3. **Vertinimas** *(vertinama vadovaujantis mokyklos patvirtinta tvarka (fiksuota UP arba specialia*

dokumente) arba vadovaujantis individualiu vertinimo modeliu/ tvarka)

Vertinant vadovujamasi:

4. **Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą:** *(vadovėliai, kt.)*

.....
.....
.....

III.UGDYMO VEIKLOS PLANAS (pridedamas)

(parašas)

(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA:

Metodinės grupės pirmininkė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

UGDYMO(SI) VEIKLOS PLANAS:

| Kompetencijos | | | | | |
|-----------------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|----------|
| Mokėjimo mokyti | Pažinimo | Socialinė | Komunikavimo | Iniciatyvumo ir kūrybingumo | Asmeninė |
| | | | | | |

| Etapo / ciklo pavadinimas. Valandų skaičius | | | |
|---|-----------------|-------------|----------|
| | | | |
| Gebėjimai | | | |
| | | | |
| Mokymo(si) veiklos turinys | Pamokų skaičius | Integracija | Pastabos |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus

Tikslas: Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

| Klasė | Dalykas | Gebėjimai | Valandos |
|-------|---------------------------------|--|----------|
| 7-10 | Pilietinis ugdymas Biologija | Karjeros galimybių pažinimas | 2 val. |
| 5-10 | Lietuvių kalba | Savęs pažinimo kompetencijų plėtojimas. Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas. (Karjeros dokumentų rengimas) | 3 val. |
| | | Komunikacinių įgūdžių vystymas. Karjeros įgyvendinimo kompetencijos plėtojimas ((Rašymo užduotis: Jūsų nuomonė (pvz., apie profesijos svarbą žmogui) rašinys); | 2 val. |
| 7-10 | Fizika | Karjeros galimybių pažinimas – fiziko profesija, IAE darbuotojai ir jų darbo diena ir pobūdis, radiotechnika | 4 val. |
| 6-10 | Informacinės technologijos | Karjeros galimybių pažinimas (Informatiko profesija). | 1 val. |
| 6-10 | Rusų k. | Karjeros galimybių pažinimas (Городскойсервис; Мои планы на будущее; Наши интересы и увлечения; Самые популярные профессии; Городской сервис) | 5 val. |
| 6-10 | Vokiečių kalba | Karjeros galimybių pažinimas (Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) vokiečių kalba, profesijų privalumų ir trūkumų aptarimas žodžiu, remiantis vadovėlio medžiaga: ūkininkas, kirpėjas, pardavėjas, gydytojas, stiuardese, vairuotojas, psichologė, mokytojas, sekretorė. | 4 val. |
| 5-10 | Technologijos | Karjeros galimybių pažinimas. (Statybininko profesija. Medienos apdirbimo profesija. Dailiųjų amatų profesija. Juvelyro profesija.) | 4 val. |
| 5-10 | Dailė | Karjeros galimybių pažinimas (Dailininko profesija. Menotyrininko profesija. Skulptoriaus profesija, fotografo profesija, dizainerio profesija, architekto profesija) | 5 val. |
| 6-10 | Geografija | Geografijos mokslo raida. | 4 val. |
| | | Profesijos, kuriose reikalingos geografinės žinios ir gebėjimai | |
| | | Klimatas Lietuvoje ir pasaulyje. Dirvožemio gerinimo būdai. | |
| | | Ūkio sektoriai Lietuvoje ir pasaulyje. Užimtumas Lietuvoje | |
| 1-10 | Tikyba/etika | Savęs pažinimo kompetencijos vystymas | 1 val. |
| 9-10 | Istorija | Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas. (Archeologija) | 1 val. |
| 2-10 | Anglų k. | Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) anglų kalba Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas) | 1 val. |

| | | | |
|------|-------------------|--|--------|
| | | Dalykinis laiškas – prašymas priimti į darbą. Adresatas – įsivaizduojamas darbdavys ar įmonė (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 1 val. |
| | | Rašymo užduotis: (pvz., pastraipa/ rašinys apie profesijos svarbą žmogui, pasirinktų profesijų privalumus ir trūkumus). (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 1 val. |
| | | Monologas (kalbėjimas): Profesinė kvalifikacija. Įgūdžiai, asmeninės savybės, reikalingos tam tikrai profesijai. Karjeros galimybės, pasirinkus šią profesiją. (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas) | 2 val. |
| | | Savęs pristatymo darbdaviui kalbos rašymas ir pristatymas vaidmenų žaidimo metodo pagalba. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 2 val. |
| | | Ateities planai ir realūs pasirinkimai pagal pomėgius, pasirinktus dalykus bei mokslo rezultatus. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 1 val. |
| | | Profesijų aptarimas pagal einamą medžiagą: mokytojas, gaisrininkas, žurnalistas, gamtosaugininkas, gyvūnų prižiūrėtojas ir t.t. (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas) | 5 val. |
| | | Dalykinis rašymas. Motyvacinio laiško rašymas anglų kalba (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 1 val. |
| 1-10 | Klasės auklėtojas | I-IV klasių auklėtojai dirba pagal parengtą SEU programos įgyvendinimo planą. Bendradarbiaudami su karjeros koordinatorė, SEU komitetu, socialiniais partneriais auklėtojai padeda auklėtiniams įgyvendinti savanorystės praktiką/ projektą (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas; Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas) | 5 val. |

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos
integravimas į biologijos ir chemijos, psichologijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo,
socialines veiklas, klasės valandėles**

| Klasė | Dalykas | Gebėjimai | Val. skaič. | |
|--|---|---|-------------|--|
| 5-10 klasės | 1. Tabakas | | | |
| | Chemija | Rūpintis savo, draugų, šeimos narių fizine ir psichine sveikata. | 1 val. | |
| | | Argumentuotai diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl rūkymo. | | |
| | | Kritiškai įvertinti situacijas, skatinančias rūkyti. | | |
| | | Aktyviai įsitraukti į rūkymo prevenciją. | | |
| | | Kreiptis konsultacijų ir pagalbos dėl emocinių ir su rūkymu susijusių problemų. | | |
| | | Komentuojant teisės aktus geba analizuoti viešąją informaciją, susijusią su rūkymu. | | |
| | 2. Alkoholis | | | |
| | Lietuvių kalba ir literatūra Chemija | Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su alkoholio vartojimu, ir jį vartoti skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą ir kt.). | 1 val. | |
| | | Komentuojant teisės aktus mokomasi kritiškai vertinti viešąją informaciją, susijusią su alkoholio vartojimu. | 1 val. | |
| Pagal galimybes įsitraukti į prevencijos veiklą. | | | | |
| 3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo. | 1 val. | | |
| Klasės valandėlė | Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su psichiką veikiančių medžiagų vartojimu, skatinimu bei platinimu, ir atsakomybe už savo elgesį. | 1 val. | | |
| | Ieškoti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos būdų. | | | |
| 8-10 klasės | 1. Tabakas | | | |
| | | Svarstyti teisės normas, nustatančias tabako prekybos, platinimo ir vartojimo aspektus bei pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus. | | |
| | Klasės valandėlė | Kritiškai įvertinti tabako tiesioginę ir netiesioginę reklamą. | 1 val. | |
| | | Problemų sprendimo ir savitarpio pagalbos gebėjimai. | | |
| | Konstruktiviai įveikti stresą ir atsisakyti žalingų įpročių | | | |
| 2. Alkoholis | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Apmąstyti ir kritiškai vertinti alkoholio vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.). | 1 val. | | |
| | | 1 val. | | |

| | | | |
|--|--|--|--------|
| | Chemija | | |
| | Klasės valandėlė | Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias alkoholio vartojimo ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės reikalavimus. | 1 val. |
| | 3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos | | |
| | Chemija | Apmąstyti ir kritiškai įvertinti narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.). | 1 val. |
| | | Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus | |

**Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos
integravimas į biologijos ir chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, etikos, psichologijos
dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

| Klasė | Dalykas | Gebėjimai | Val. Skaič. |
|--------------------------------------|---|--|----------------|
| 1-10 klasės | 1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos | | |
| | Kūno kultūra | Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reiktų keisti savo gyvensenoje. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą | 1 val. |
| | Tikyba Lietuvių kalba ir literatūra | Kuria savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. Paaikškina būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo būtinybę. Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių šeimoje pasidalijimo svarbą. Įvardija galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus. | 2 val. |
| | | | 1 val. |
| | | | 1 val. |
| | 2. Fizinė sveikata | | |
| | 2.1. Fizinis aktyvumas | | |
| | Kūno kultūra | Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus; bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Tikslingai laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas. | 1 val. |
| | 2.2. Sveika mityba | | |
| | | Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus. | |
| | Chemija | Pasirenka savo organizmui reikalingus, sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia įvairius sveikatai palankius patiekalus. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Analizuoja sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, apibūdina medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų mitybinę vertę. | 1 val. |
| 2.3. Veikla ir poilsis | | | |
| Klasės valandėlė | Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį savarankiškai planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienotvarkę. | 1 val. | |
| 2.4. Asmens ir aplinkos švara | | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| Kūno kultūra Lietuvių kalba ir literatūra | Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams, apgalvotai ir kritiškai vertindamas renkasi higienos priemones ir paslaugas. | 1 val. 1 val. |
| 2.5 Lytinis brendimas | | |
| | Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jos priklausomybę nuo hormoninės sistemos veiklos bei išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. Gerbia skirtingos lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą. | |
| Tikyba | Paaiškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesulaukti palikuonių. Apibūdina palankias ir žalingas nėštumo sąlygas. | 2 val. |
| | Nepasiduoda impulsyviai geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, neįžeidžia, neįskaudina kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes. | |
| 3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija) | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisaugantomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi. | 1 val. |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros, tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą. | 1 val. |
| | Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes. | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato ir nesibaimina kylančių problemų, jas kritiškai analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus. | 1 val. |
| 4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) | | |
| | Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą ir moka užkirsti kelią konfliktams kilti, kilus konfliktui taikiai ir konstruktyviai juos sprendžia. | |
| | Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. Geba numatyti rizikingo lytinio elgesio pasekmes ir atsakingai elgtis (susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsaugotimi nuo nenorimo nėštumo ir / ar LPI priemonėmis). | |
| | Atsispiria provokacijai ir / ar spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir / ar pavojingų situacijų, pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui. | |
| Klasės valandėlė | Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių, pagarbiai reiškia nuomonę virtualioje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę | 1 val. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------|
| | | už privačios informacijos platinimą; žino ir geba atsispirti viliojimo, seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus pasipriešinti ir kreiptis pagalbos. | |
| 8-10 klasės | 1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos | | |
| | Kūno kultūra | Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Kasdien sąmoningai, atsakingai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas. Numato sveikatos problemų sprendimo alternatyvas. | 1 val. |
| | | Analizuoja įvairius šeimos modelius istoriniame bei kultūriniame kontekstuose. Paaiškina, kaip supranta lygiavertį ir lygiateisį moters ir vyro vaidmenį šeimoje. Nusako santuokinės meilės, gyvenimo šeimoje puoselėjimo būdus. Suvokia tėvų išpareigojimus vaikams ir atsakomybę už juos šeimos skyrybų atveju. | |
| | 2. Fizinė sveikata | | |
| | 2.1. Fizinis aktyvumas | | |
| | Kūno kultūra | Kasdien mankštinasi, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius; geba įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti. | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius. | 1 val. |
| | Kl. valandėlė Kūno kultūra | Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judėdamas. | 1 val. 1 val. |
| | 2.2. Sveika mityba | | |
| | | Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. | |
| | Chemija | Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus | 1 val. |
| | Kūno kultūra | Pagrindžia sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, analizuoja medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų poveikį sveikatai, maisto medžiagų mitybinę vertę, jų poreikį įvairioms (pagal amžių, lytį, veiklos pobūdį) žmonių grupėms. | 1 val. |
| | 2.3. Veikla ir poilsis | | |
| | Kūno kultūra | Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo, savarankiškai jį planuoja ir sąmoningai padeda tai daryti kitiems. Įsivertina skirtingų veiklų poveikį organizmui ir tikslingai / kokybiškai jas derina. | 1 val. |
| 2.4. Asmens ir aplinkos švara | | | |
| Kūno kultūra | Atsakingai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, skatina tai daryti kitus / aplinkinius, analizuoja higienos ir aplinkos įtaką sveikatai ir gyvenimo kokybei. | 1 val. | |
| 2.5. Lytinis brendimas | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| | Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. Pozityviai vertina savo lytiškumą, yra laisvas priimti savo lytinę orientaciją ir gerbia kitos lytinės orientacijos asmenis. | |
| Tikyba | Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus, įtaką motinos, naujagimio sveikatai. Apibūdina svarbiausius naujagimio / kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus. | 2 val. |
| | Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, atsižvelgia į galimas pasekmes – ateičiai, tarpusavio santykiams ir kita. Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsisaugojimo nuo nenorimo nėštumo, lytiškai plintančios infekcijos (toliau – LPI) priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.). | |
| 3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija) | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus, pasitiki savimi. | 1 val. |
| Kl. valandėlė Lietuvių k. ir literatūra | Supranta tikrų jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką, geba juos reikšti socialiai priimtinu būdu, moka valdyti stresą sudėtingose situacijose. | 1 val. 1 val. |
| | Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes. | |
| Tikyba | Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau. | 2 val. |
| 4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) | | |
| Klasės valandėlė | Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, užkerta kelią kilti rimtesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius. | 1 val. |
| Tikyba Lietuvių k. ir literatūra | Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus. | 2 val. 1 val. |
| | Atsispiria spaudimui ir / ar provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui, diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą. | |
| | Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios informacijos platinimą, numato privačios informacijos paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualioje erdvėje, supranta teisinės tokios veiklos pasekmes; atpažįsta ir sąmoningai atsispiria | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | viliojimo, prekybos žmonėmis internete pavojams ir padeda nuo jų apsaugoti kitiems. | |
|--|--|--|--|

SEU integravimas į dalyko pamokos organizavimą/vadybą

Kontrolinis metodų sąrašas:

Kaip sukurti rūpestingais tarpusavio santykiais paremtą klasę

Šis kontrolinis sąrašas susumuoja daugybę efektyvių būdų, kurie padės ugdyti ir skatinti socialinius ir emocinius įgūdžius ir palengvins savitarpio pagalba paremtos mokymosi bendruomenės kūrimą:

Ruošdamas/-a klasės aplinką, aš:

- Sutvarkau klasę taip, kad būtų tinkama mokiniams.
- Susodinu mokinius taip, kad jie vieni kitus matytų.
- Stengiuosi, kad informacija skelbimų lentose atspindėtų visapusišką mano mokinių įvairovę.
- Medžiagą pamokoms pasiruošiu iš anksto, kad daugiau laiko galėčiau skirti bendravimui su mokiniais.
- Pasveikinu mokinius, įėjusius į klasę, ir taip sukuriu malonią aplinką.
- Pateikiu tokias vaizdines mokymo priemones, kurias visiems lengva perskaityti ir suprasti.
- Kai naudoju papildomas mokymo priemones, idėjas pristatinėju po vieną.

Kurdamas/-a jaukią mokymosi aplinką, aš:

- Iš anksto numatau pamokos temą ir trukmę.
- Išmokstu mokinių vardus ir dažnai juos vartoju.
- Stovėdamas/-a prieš mokinius, stengiuosi, kad mano kūno laikysena parodytų, kad esu atviras/-a ir linkęs/-usi išklaudyti.
- Įtvirtinu bendras klasės taisykles/susitarimus.
- Mokinių padedamas reikalauju, kad bendrų taisyklių būtų laikomasi nuosekliai.
- Savo pavyzdžiu skatinu SE įgūdžius ir kompetencijas, tokius kaip pagarba, rūpinimasis, savitvarda, ir sąžiningas sprendimų priėmimas.
- Mano kūno kalba ir vartojami žodžiai yra energingi ir entuziastingi, taip skatinu susidomėjimą.
- Naudoju pagarbų „Tylos“ signalą, kad atkreipčiau dėmesį į save darbo grupėse metu.
- Atkreipiu dėmesį į visų mokinių gerąsias savybes ir pagiriu jų pastangas.
- Parenku užduotis pagal mokinių sugebėjimus.
- Atkreipiu dėmesį į mokinių reakcijas, ar jiems reikia papildomo paaiškinimo arba kitokios užduoties ir stengiuosi iškart patenkinti poreikius.

Pradėdamas/-a pamoką, aš:

- Įsitikinu, kad mokiniai yra pasirengę mokytis ir atidėjo visus su pamoka nesusijusius darbus.
- Kad atkreipčiau mokinių dėmesį, ant lentos užrašau pamokos pavadinimą.
- Užduodu atvirus klausimus, kad sužinočiau, kiek mokiniai jau žino.
- Naudoju įvairius metodus, kad išgautčiau tikruosius mokinių atsakymus (pvz., tylius apmąstymus, darbą grupėse, pokalbius poromis, dienoraščius ir t.t.)
- Formuluodamas/-a klausimus naudoju žodžius „Ką tu manai?“ vietoj „Kodėl?“ ir taip skatinu mąstymą ir skirtingų nuomonių išsakymą.
- Skatinu saugų mokinių dalyvavimą pamokoje iš pradžių pateikdamas/-a klausimų klasei, o paskui skatindamas savanorius atsakyti.
- Palaukiu 7-10 sekundžių prieš kviečiant mokinius atsakinėti ir visiems suteikiu galimybę sugalvoti savo atsakymą.

Pristatydamas/-a naujus įgūdžius ir naują informaciją, aš:

- Pristatau ir susieju naujuosius įgūdžius ir informaciją su mokinių atsakymais.
- Pateikiu aiškias taisykles ir, kai galima, modeliuoju užduotis.
- Pagarbiai reaguojau į įvairius mokinių atsakymus, kad parodyčiau pagarbą ir paskatinčiau skirtingą mąstymą, pavyzdžiui sakau, „Gerai“, „Puiku“, „Ačiū“

- Kartkartėmis dalinuosi asmeniniais pavyzdžiais. Taip modeliuoju ir skatinu tinkamą ir tikrą mokinių atvirumą.
- Siūlau mokiniams naudoti įvairius mokymosi stilius.

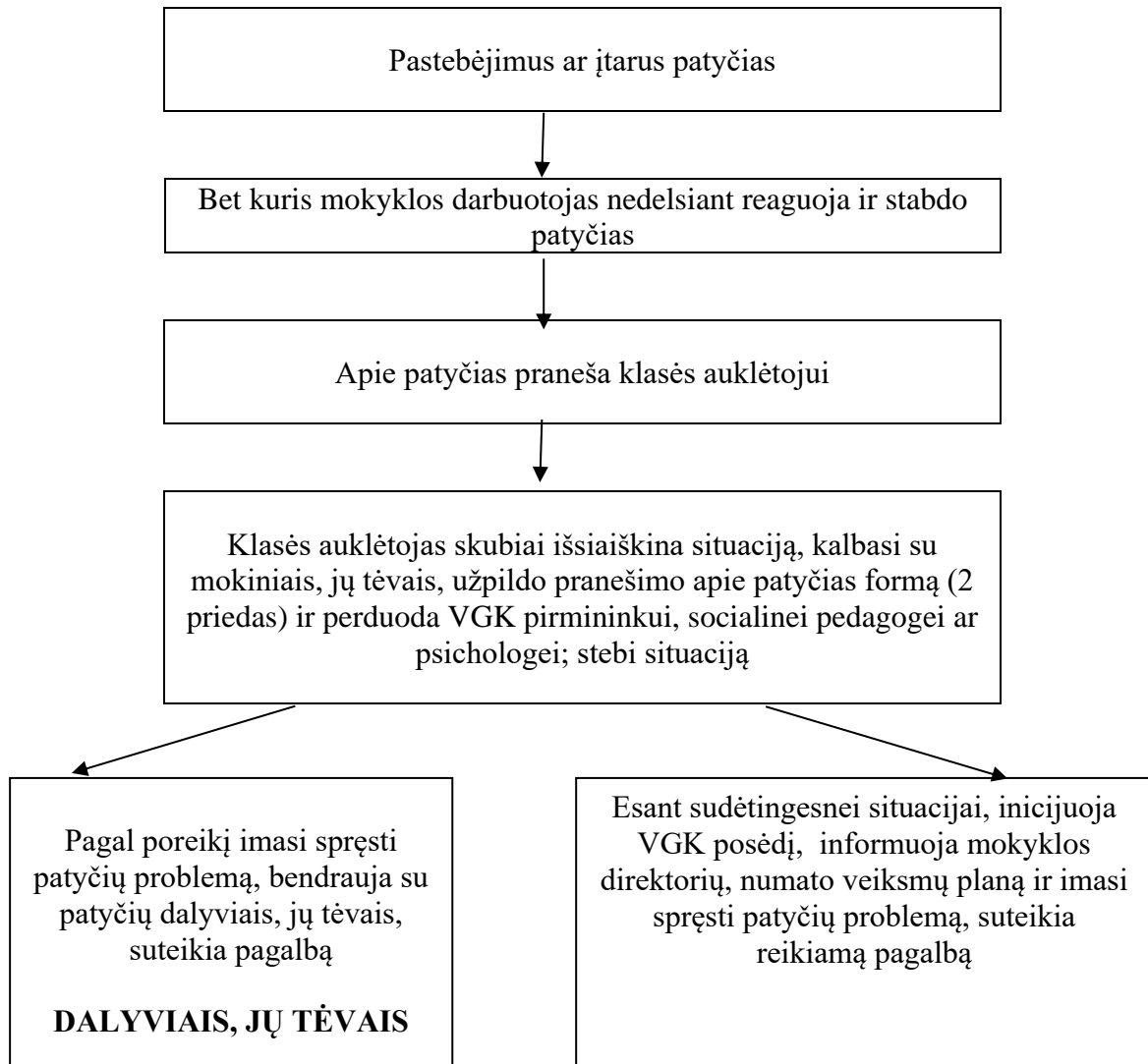
Ruošdamas/-a mokinius naujų įgūdžių ir informacijos taikymui ir naudojimui, aš:

- Išdėstau užduoties tikslą ir įgūdžius, kurių prireiks jai atlikti.
- Patikinu mokinius, kad pratybų metu jie gali daryti klaidas.
- Modeliuoju praktinę užduotį prieš prašant mokinius ją atlikti, naudojant naujus įgūdžius ir žinias.
- Iš anksto sugalvoju keletą praktinių užduočių situacijų, kad užtikrinčiau tinkamą situaciją naujo įgūdžio mokymuisi.
- Visada imuosi vaidmenų, reikalaujančių modeliuoti tinkamą elgesį; mokiniai visada vaizduoja tinkamą elgesį, tokį kaip įgūdžių stiprinimas ir sutvirtinimas.
- Iškart po praktinės užduoties išsakau padrąsinančius ir aiškius atsiliepimus.
- Pamokos pabaigoje mokiniams pateikiu klausimą pamokos apmąstymui ir galimybę sugalvoti būdų, kaip naujai išmokti dalykai galėtų būti pritaikyti jų gyvenime.
- Užduodu namų darbus, kurie sutvirtina naujuosius įgūdžius ir žinias, o vėliau sistemingai juos primenu.

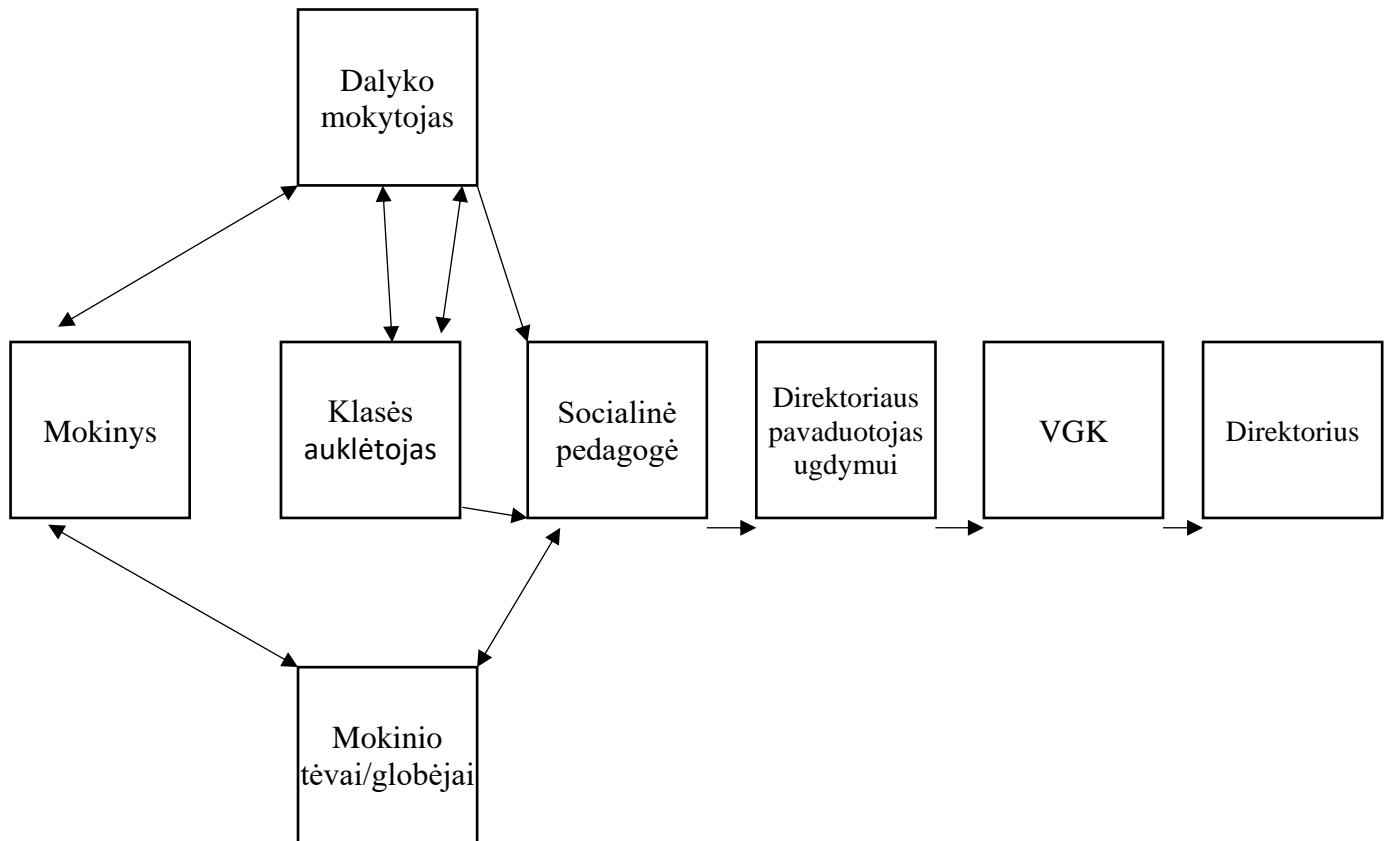
Siekdamas/-a pagarbiai drausminti, aš:

- Skatinu mokinius aptarti sprendimus, o ne kaltinti vieniems kitus.
- Nuosekliai reikalauju laikytis bendrų taisyklių ir susitarimų.
- Greitai ir diskretiškai sprendžiu problemas, su mokiniais elgiuosi pagarbiai ir nešališkai.
- Paaiškinu savo reakciją į netinkamą elgesį ir paaiškinu, kodėl toks elgesys yra negalimas.
- Su mokiniais, kurie nepaiso grupės taisyklių, kalbuosi už klasės ribų.

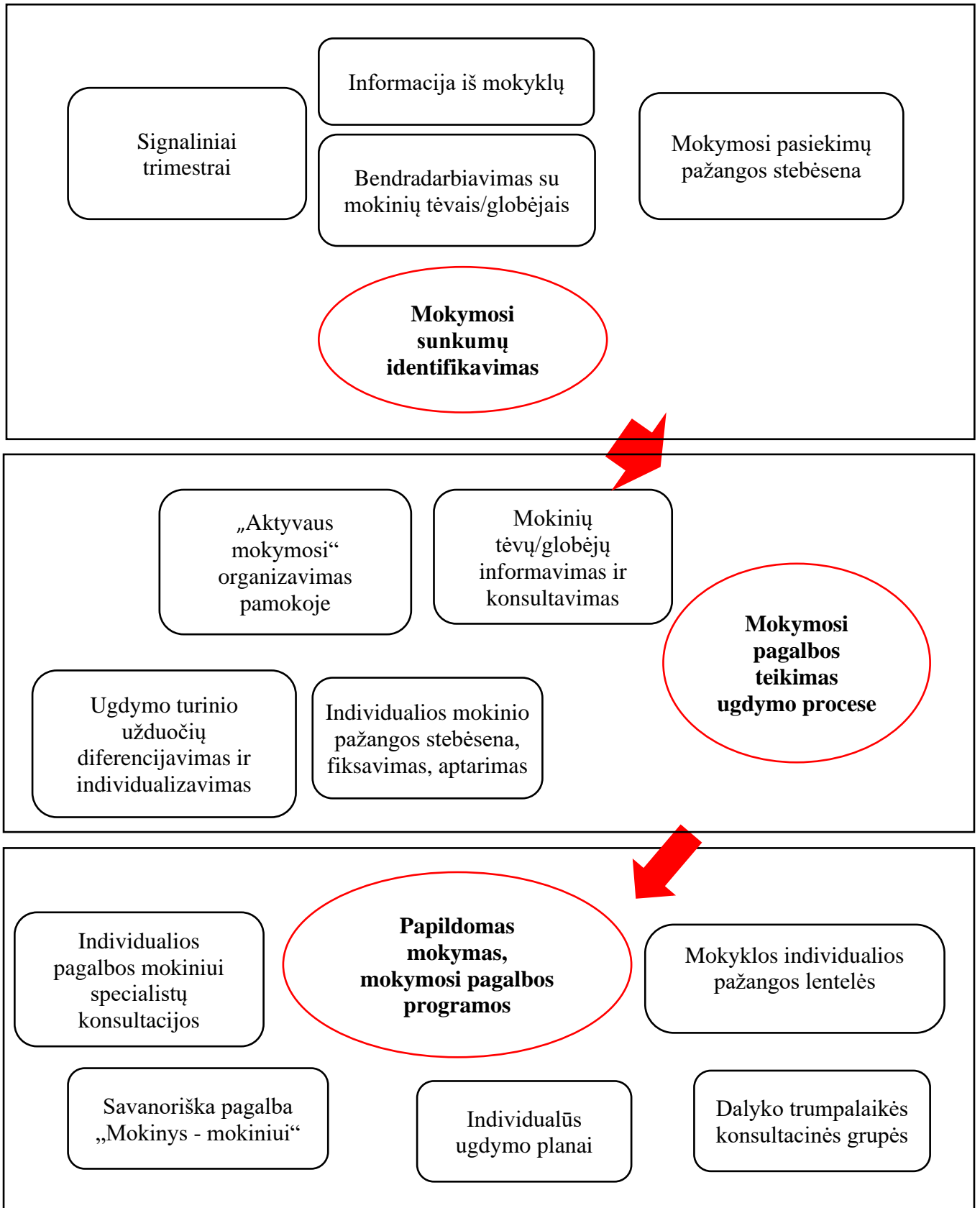
Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmas



Švietimo pagalbos teikimo seka Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje



Švietimo pagalbos teikimo mokykloje būdai ir priemonės



**INDIVIDUALUS DALYKO UGDYMO(SI) PLANAS
2019-2020 m. m.**

1.klasė
(mokinio vardas, pavardė, parašas)
2.
(Mokomasis dalykas)
3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....
(dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

| Data | Turinys/veikla | Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą ir parašas | Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu |
|------|----------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Susipažinau:
Mokinio tėvai
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas (valandų skaičius 2019-2020 m.m.)

| | | |
|--|-------|-------------|
| Užsienio kalba mokytis, kai atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, yra tikslinga skirti 2-4 klasių mokiniams 3-ą ugdymo valandą per savaitę | | |
| Individualiam darbui su mokiniu (-iais), kuriam (_iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę) | | |
| Individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti: <ul style="list-style-type: none"> • Pamokoms konsultacijoms • Pasirenkamiems dalykams mokytis (šokis) • Dalyko moduliams mokytis • Dalyko papildomoms pamokoms (anglų k. – 6,0; informatika – 2,0); fizinis ugdymas - 6) • Suteikiant pagalbą namų darbams ruošti • Klasei dalyti į grupes (praktikos ir eksperimentiniams darbams, fizinio ugdymo pamokoms, technologijos pamokoms • Kitiems mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | 5a,6a | 2 14 |
| Projektinei , kūrybinei ir kitai mokinių ugdymajai veiklia, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų | | |
| Mokyklos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti | | |

Ukmergės Užupio pagrindinės
 mokyklos direktoriaus
 2020 09-01
 įsakymo Nr. V- 35 16 priedas

Mokinių dalijimas į grupes 2020-2021 m. m.

| Klasė/ dalykas | Informacinės technologijos | | Dorinis ugdymas | | Technologijos | | Fizinis ugdymas | | Anglų kalba | | Rusų kalba | | Vokiečių kalba | |
|-------------------|-------------------------------|------|--------------------|-----------|---------------|------|--------------------|------|-------------|------|------------|------|----------------|------|
| | 1gr. | 2gr. | Tiky- ba | Eti ka | 1gr. | 2gr. | 1gr. | 2gr. | 1gr. | 2gr. | 1gr. | 2gr. | 1gr. | 2gr. |
| 1a | | | | | | | | | | | | | | |
| 1b | | | | | | | | | | | | | | |
| 2a | | | | | | | | | | | | | | |
| 2b | | | | | | | | | | | | | | |
| 3a | | | | | | | | | | | | | | |
| 3b | | | | | | | | | | | | | | |
| 4a | | | | | | | | | | | | | | |
| 4b | | | | | | | | | | | | | | |
| 5a | | | | | | | | | | | | | | |
| 5b | | | | | | | | | | | | | | |
| 6a | | | | | | | | | | | | | | |
| 6b | | | | | | | | | | | | | | |
| 7a | | | | | | | | | | | | | | |
| 7b | | | | | | | | | | | | | | |
| 8a | | | | | | | | | | | | | | |
| 8b | | | | | | | | | | | | | | |
| 9PM | | | | | | | | | | | | | | |
| 10PM | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Vadovaujantis Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl nuotolinio mokymo technologinės priemonės naudojimo ugdymui“ informuojame, kad Jūsų vaiko el. pašto adresas yra naujai sukurtas prisijungimui prie Microsoft Office 365 for Education paskyros. Šioje platformoje bus vykdoma reguliari nuotolinio mokymo veikla. Mokinio elektroninio pašto adresui taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklių nuostatos, galiojančios mūsų mokymo įstaigoje. Taip pat primename, kad siekiant užtikrinti saugumą vaiko paskyros prisijungimo duomenis (slaptažodį kartu su el. paštu) reikia tinkamai saugoti.

Primename, kad už paskyros valdymą ir atliktus veiksmus yra atsakingi paskyros naudotojo tėvai arba tiesioginiai globėjai.

Žemiau yra pateiktas vartotojo vardas ir laikinasis prisijungimo slaptažodis, kurį yra privaloma pasikeisti pirmo prisijungimo metu.

Prisijungimo vardas:

Laikinas prisijungimo slaptažodis:

Pamokų metu, vykdomų tiek mokyklos patalpose, tiek nuotoliniu būdu, savarankiško mokymosi metu draudžiama:

1. Daryti vaizdo ar garso įrašus, filmuoti ar fotografuoti, kadangi mokytojai ir klasiškai nėra vieši asmenys. Todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.22 str. 1 d., būtina gauti jų sutikimą. Pamoka taip pat nėra vieša vieta, todėl ji negali būti prieinama plačiajai visuomenei. Asmeniui nufilmavus mokytoją, bendraklasį ar kitą moksleivį neturint jų sutikimo ir siekiant juos pažeminti ar įžeisti, bus pažeista ne tik asmens teisė į atvaizdą, bet ir jo garbė bei orumas.

2. Atgaminti (išskyrus atgaminimą asmeniniais mokymosi tikslais), platinti, viešai rodyti ir skelbti (įskaitant padarant viešai prieinamu internete) mokytojų pamokos turinį, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 2 d., bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu. Pamoka ir kita mokytojo parengta kurso medžiaga yra autorinis kūrinys, kurio autoriaus neturtinės teisės priklauso mokytojui, o autoriaus turtinės teisės priklauso mokytojui arba mokyklai. Todėl siekiant panaudoti šį autorinį kūrinį būtina gauti autoriaus arba mokyklos sutikimą.

3. Perduoti mokyklos suteiktus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis tretiesiems asmenims. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas užtraukia baudžiamąją atsakomybę.

4. Pažeisti akademinio sąžiningumo principus, sukčiauti per atsiskaitymus.

5. Demonstruoti nepagarbų elgesį ar išvaizdą, negerbti kitų nuomonės, nekorektiškai reikšti pastabas, netolerantiškai vertinti kitų asmenines savybes.

Mokykla, pastebėjusi aukščiau nurodytų principų ir teisės aktų pažeidimą, bus priverstas informuoti teisėsaugos institucijas. Pažeidimas gali užtraukti civilinę, administracinę arba baudžiamąją atsakomybę.