

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinėmis taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1T-63(1.12.E).

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys (toliau – duomenys)** – bet kokia informacija arba jos visuma apie fizinį asmenį, pagal kurią galima nustatyti fizinio asmens tapatybę. Tokia informacija gali būti vardas ir pavardė, asmens kodas, buvimo vietos duomenys, elektroninis paštas, fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės duomenys.

4.2. **Darbuotojas** – Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.3. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos darbuotojas, atsakingas už duomenų apsaugą.

4.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla.

4.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

5. Duomenų subjektas turi šias teises:

5.1. gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;

5.2. susipažinti su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi;

5.3. prašyti ištaisyti neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis;

5.4. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;

5.5. nesutikti, kad būtų tvarkomi bet kokie su konkrečiu atveju susiję asmens duomenys;

5.6. prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;

5.7. gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų perkeliamumas“).

6. Automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiami sprendimai, kurie yra susiję su asmeniu arba turi asmeniui reikšmingos įtakos ir yra pagrįsti asmens duomenimis, Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje nepriimami.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

7. Asmens duomenys Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkomi teisėtai ir tik esant teisėtam duomenų tvarkymo pagrindui ir vadovaujantis pagrindiniais duomenų tvarkymo principais.

8. Informacija apie Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje atliekamą asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektui pateikiama asmens duomenų gavimo metu. Pateikiama tokia bendra informacija apie asmens duomenų tvarkymą: duomenų valdytojo kontaktiniai duomenys; duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys; informacija apie duomenų tvarkymo tikslą ir duomenų tvarkymo teisinį pagrindą; asmens duomenų saugojimo laikotarpį; nurodoma, kad duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba duomenų subjekto teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

9. Bendra informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos interneto svetainėje <https://uzupys.ukmerge.lm.lt/>.

10. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami netiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

10.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

10.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

10.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą. Ši nuostata netaikoma, kai asmens duomenys Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkomi esant teisėtam pagrindui.

11. Tvarkant duomenų subjekto asmens duomenis, kurie buvo gauti ne iš duomenų subjekto tiesiogiai, duomenų subjektas neinformuojamas, kai toks duomenų tvarkymas yra būtinas Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje darbuotojų funkcijoms vykdyti.

III SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

12. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracijai.

13. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

14. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

15. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

16. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

17. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo metus, adresą, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

18. Esant abejonų dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

19. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos specialistą duomenų apsaugai (toliau – duomenų apsaugos pareigūnas).

IV SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

20. Duomenų subjektas turi teisę pateikti prašymą įgyvendinti vieną iš Taisyklių 5 punkte nurodytų teisių.

21. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, atlikti prašymo vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

22. Įvertinus gauto prašymo pagrįstumą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, duomenų subjektui pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Prašymo nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas dar dviems mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą. Apie termino pratęsimą duomenų subjektas privalomai informuojamas, nurodant termino pratęsimo priežastis.

23. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių III skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po to, kai buvo atliktas prašymo vertinimas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

24. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

25. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

26. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija turi teisę atsisakyti pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

26.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

26.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų sąnaudų ar pastangų;

26.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

26.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

27. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat teismams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse numatyta tvarka.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

29. Duomenų subjektas turi teisę žinoti ar Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje yra tvarkomi jo asmens duomenys. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

29.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

29.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

29.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

29.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

29.5. asmens duomenų šaltinius.

30. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracijos atsakyme duomenų subjektui, be Taisyklių 29 punkte nurodytos informacijos, privaloma pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

31. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

31.1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

31.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

32. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija.

VI SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

33. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu, kad būtų ištaisyti tvarkomi netikslūs asmens duomenys arba kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys.

34. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjektas pagrįstai prašo ištaisyti ar papildyti neišsamius asmens duomenis, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija:

34.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

34.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

34.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

34.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

34.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų didelių laiko, žmogiškųjų ar kitų sąnaudų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM)

35. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

35.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

35.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

35.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

35.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

35.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

36. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

37. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

37.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

37.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

37.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

38. Jeigu duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija privalo:

38.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

38.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

38.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

38.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

38.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingai didelių pastangų ar sąnaudų.

39. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VIII SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

40. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

40.1. duomenų subjektas užginčija Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracijos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

40.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

40.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ukmergės Užupio pagrindinei mokyklai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

40.4. duomenų subjektas pateikė prašymą duomenų valdytojui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas pagrįstas;

40.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

41. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija privalo:

41.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

41.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

41.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingai didelių sąnaudų ar pastangų.

42. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

IX SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

43. Jeigu Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administraciją dėl nesutikimo, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

44. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija privalo ne vėliau kaip per 10 dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

45. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

X SKYRIUS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

46. Duomenų subjektas turi teisę prašyti Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracijos persiūsti Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

46.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

46.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

46.1.2. vykdoma sutartimi tarp duomenų valdytojo ir duomenų subjekto;

46.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

46.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė duomenų valdytojui pats arba per atstovą;

46.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

47. Tam, kad būtų duomenų subjekto teisė į asmens duomenų perkeliamumą, turi būti įgyvendintos visos 46 punkte nurodytos sąlygos.

48. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pvz. popierinėse bylose.

49. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

50. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracija nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Ukmergės Užupio

pagrindinė mokykla neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Duomenų subjektų teisės Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus duomenų subjektų piktnaudžiavimo savo teisėmis atvejus.

52. Esant teisės aktų kolizijai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, taikomas specialusis teisės aktas konkuruojantis su bendrąja tvarka.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje
taisyklių 1 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos administracijai

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
Teisę susipažinti su duomenimis
Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
Teisę apriboti duomenų tvarkymą
Teisę į duomenų perkeliamumą
Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es)¹:

_____.

PRIDEDAMA²:

1. _____
2. _____
3. _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

¹ Pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam.

² Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.