

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V-6

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Mokykloje.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas bei informavimas.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Mokykloje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.
7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.
8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Ukmergės savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.
9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, Ukmergės savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.
10. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.
11. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
12. Mokyklos internetinėje svetainėje <https://uzupys.ukmerge.lm.lt/> specialioje rubrikoje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali su korupcijos prevencija susijusi informacija.

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu korupcijos kiekvienais metais vykdomas pasireiškimo tikimybės nustatymas.

14. Įgyvendinant programą, nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė nei vienoje iš veiklos sričių.

15. Programos įgyvendinimo laikotarpiu asmenys apie korupcijos pasireiškimo tikimybę ar įtariamus korupcijos atvejus galėjo pareikšti mokyklos internetinėje svetainėje nurodytais telefonų numeriais arba anoniminių pranešimų elektroniniu paštu korupcija@ukmergeuzupys.lt.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu nuolat buvo siekiama didinti viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos tikslai:

17.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

17.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

17.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

18. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

18.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

18.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

18.3. didinti antikorpinio švietimo skaidą mokykloje;

18.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

19. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

19.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

19.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

19.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

20. Siekiami rezultatai:

20.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

20.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

20.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

20.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

21. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

21.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

21.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

21.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

21.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

21.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

21.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

22. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

23. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

26. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

28. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

29. Programa įsigalioja nuo 2021 m. vasario 1 dienos.

30. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://uzupys.ukmerge.lm.lt/>

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V-6

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreikį ir pasiūlą	Mokyklos administracija, darbuotojai	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokslo metų eigoje	Dalykų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų mokytojai, klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Minėti tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje, organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus ir kt.).	Kasmet gruodžio mėn. II sav.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus

6.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;	Sausis	Direktorius	Informuota mokyklos bendruomenė
7.	Kontroliuoti mokyklos vardu gautos paramos lėšų panaudojimą; ataskaitas teikti; Mokyklos bendruomenei bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Nuolat Sausis	Direktorius, vyr. buhalterė	Skaidriai naudojamos paramos lėšos
8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas viešumas ir lygios galimybės dalyvauti atrankoje visiems asmenims
9.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtines ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį.	Kas ketvirtį	Direktorius, vyr. buhalterė	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
10.	Mokytojų, Mokyklos ir Ukmergės miesto savivaldybės taryboms teikti metines direktoriaus veiklos ataskaitas bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Sausis	Direktorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
