

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymas ne mokykloje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne mokyklos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos Sporto mokyklos baseine arba mokyklos sporto aikštyne.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas vykdamas:

4.1. išvykas iš Mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą objektą;

5.2. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.3. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

5.4. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. **išvykos vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, t. y. turintis pažymėjimą (mokytojas, auklėtojas, kitas mokyklos darbuotojas), kad gali dirbti vaikų išvykų vadovu, organizuojantis pasiruošimą išvykai ir jai vadovaujantis;

6. Galima ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

- 6.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
7. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešosiose erdvėse, kituose objektuose;
 - 7.2. Ukmergės miesto, Ukmergės rajono teritorijoje;
 - 7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje (pvz. tarptautiniai projektai, pažintinės kelionės).

III skyrius

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko Bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su mokyklos direktoriumi ar ugdymo ne mokyklos aplinkoje kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

- 8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);
- 8.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už mokyklos ribų užtikrinimas);
- 8.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);
- 8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar mokykla gali juos skirti);
- 8.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).
9. Ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.
10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje programas rengia išvykos vadovas.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, yra skiriami Išvykos vadovas ir lydintieji asmenys: jų funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 11.1. mažiau nei 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas;
- 11.2. daugiau kaip 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintysis asmuo;
- 11.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintieji asmenys;
- 11.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintieji asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintieji asmenys; 30 mokinių – 4 lydintieji asmenys;
12. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos trukmė – ne ilgesnė nei viena ugdymo diena, išskyrus Išvykas, organizuojamas kartu su mokinių tėvais.
13. Ugdymo procese ne mokyklos aplinkoje leidžiama dalyvauti:
 - 13.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis nuo 7 metų;
 - 13.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
 - 13.3. žygiuose dviračiais, slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 13.4. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.
14. Vykstant į Ukmergės rajono teritoriją, į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį rašytinis tėvų sutikimas teikiamas kiekvienai išvykai atskirai. Jei išvyka organizuojama Ukmergės miesto

ribose (netoli Mokyklos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalaujamas: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu.

15. Organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje, laikomasi šių procedūrų:

15.1. Mokyklos direktorius:

15.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimą;

15.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

15.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

15.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo (si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

15.2. Išvykos vadovas:

15.2.1. teikia prašymą, sudaro sąrašus, parengia programą (1 priedas) ir teikia išvardintus dokumentus mokyklos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

15.2.2. supažindina mokinius su išvykos planu pasirašytinai saugaus elgesio instruktaže;

15.2.3. pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją per elektroninį dienyną „Mano dienynas“ bei pasirašytinai raštišką informaciją ir sutikimo formą (3 priedas).

15.2.4. įtraukia lydinčiuosius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiesiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

15.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų;

15.2.7. raštiški sutikimai ir saugaus elgesio instruktažai Išvykos vadovo saugomi vienus mokslo metus ir jų pabaigoje perduodami už ugdymą ne Mokyklos aplinkoje kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

15.2.8. informuoja mokinius bei mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kad dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje mokiniams vyksta ugdymo procesas mokykloje nustatyta ugdymo organizavimo forma.

15.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą, jei išvykstama už Ukmergės miesto ribų, į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį (3 priedas) už Išvyką atsakingam asmeniui. Jei išvyka organizuojama Ukmergės miesto ribose (netoli Mokyklos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalaujamas: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu ir jie turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma.

15.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu laiku;

15.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiesiems asmenims.

15.4. mokiniai atsakingi:

15.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.);

15.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama

su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. Mokyklos direktorius, mėnesį prieš planuojamą išvyką susipažinęs su programos projektu, teikiamu žodžiu individualaus pokalbio metu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintieji asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

18. Išvykos į užsienį vadovas:

18.1. sudaro detalią Išvykos programą ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios (2 priedas);

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su mokyklos direktoriumi;

18.3. pateikia Išvykos programą ir raštišką, detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus;

18.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą, atsižvelgdamas į Mokyklos nustatytas taisykles. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka;

18.7. supažindina su Išvykos taisyklėmis bei su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti, Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

20. Aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas.

21. Mokyklos ugdymo plane numato, kada ir kaip organizuos mokinių Išvykas

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ORGANIZUOJAMOS IŠVYKOS SU MOKINIAIS**

202__ m. _____ d.

Prašau leisti 202__ m. _____ d. vykti į

IŠVYKOS PROGRAMA

1. Tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar su ugdomomis kompetencijomis):

1. _____
2. _____
3. _____

2. Planas (detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas):

Išvykos vadovas (-ė)

Lydintieji asmenys:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |

PRIDEDAMA: Mokinių sąrašas

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į IŠVYKĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Pastabos (pažymėti, jei mokinys išvykoje nedalyvavo)	Su saugaus elgesio taisyklėmis susipažinau (parašas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ORGANIZUOJAMOS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ SU MOKINIAIS**

202__ m. _____ d.

Prašau leisti 202__ m. _____ d. vykti į

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ PROGRAMA

1. Tikslai (siejami su dalyko bendrąja programa ar su ugdomomis kompetencijomis):

1. _____

2. _____

3. _____

2. Planas (detalus maršrutas, išvykimo ir atvykimo laikas):

3. Nakvynės vietos:

4. Kita svarbi informacija:

Išvykos vadovas (-ė)

Lydintieji asmenys:

1.

2.

3.

4.

PRIDEDAMA: Mokinių sąrašas

MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ Į UŽSIENĮ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Pastabos (pažymėti, jei mokinys išvykoje nedalyvavo)	Su saugaus elgesio taisyklėmis susipažinau (parašas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

TĖVŲ SUTIKIMAS

_____ (data)

Aš, _____,
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku, kad mano nepilnametis vaikas _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ iki _____ val. dalyvautų Išvykoje maršrutu
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo laikas) (grįžimo laikas)

_____ (maršrutas)

- Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis: saugus elgesys autobuse, gatvėje, kelte, viešbutyje.
- Prašau, kad reikalui esant ar įvykus nelaimingam įvykiui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- **Užtikrinu, kad supažindinau savo vaiką su alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.**

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas: _____

Papildoma informacija: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

TĖVŲ SUTIKIMAS

_____ (data)

Aš, _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku, kad mano nepilnametis vaikas _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ iki _____ val. dalyvautų Išvykoje maršrutu
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo laikas) (grįžimo laikas)

_____ (maršrutas)

- Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis: saugus elgesys autobuse, gatvėje, kelte, viešbutyje.
- Prašau, kad reikalui esant ar įvykus nelaimingam įvykiui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- Užtikrinu, kad supažindinau savo vaiką su alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas: _____

Papildoma informacija: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

TĖVŲ SUTIKIMAS

_____ (data)

Aš, _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

sutinku / nesutinku, kad mano nepilnametis vaikas _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė, klasė)

_____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ iki _____ val. dalyvautų Išvykoje maršrutu
(metai) (mėnuo) (diena) (išvykimo laikas) (grįžimo laikas)

_____ (maršrutas)

- Savo vaiką supažindinau su elgesio ir saugumo taisyklėmis: saugus elgesys autobuse, gatvėje, kelte, viešbutyje.
- Prašau, kad reikalui esant ar įvykus nelaimingam įvykiui, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- Užtikrinu, kad supažindinau savo vaiką su alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų galimomis vartojimo pasekmėmis. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje dalyvauti nebegalės. Užtikrinu, kad atvyksiu jo pasiimti.

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas: _____

Papildoma informacija: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____