

VAIKO PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____
Ukmergė

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla (kodas 190342150), Linų g. 4, LT-20170, Ukmergė (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas mokyklos direktorės Miglės Kavaliauskės, viena šalis, ir tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai, telefono numeris, el. paštas)

(toliau – Klientas) kita šalis, atstovaujanti vaiko

(vardas, pavardė)

interesams, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą / globotini(-ę) priimti į _____ klasę mokytis pagal **pagrindinio ugdymo programos I dalį, kodas (201001101)**, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 2.2. užtikrinti kokybišką atitinkamos ugdymo programos vykdymą, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, bendrosiomis programomis, vertinimo standartais bei kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais;
- 2.3. ugdymo turinį taikyti, atsižvelgiant į mokinių poreikius bei galimybes;
- 2.4. užtikrinti, kad mokymosi aplinka mokykloje ir mokinių mokymosi krūvis atitiktų higienos normas ir teisės norminių aktų nustatytus mokinių saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 2.5. ugdyti dorovines, pilietines, tautines, kultūrinės ir patriotines nuostatas;
- 2.6. esant reikalui, teikti socialinę-pedagoginę, psichologinę, specialiąją ar logopedinę pagalbą;
- 2.7. mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai;
- 2.8. nuolat teikti informaciją apie vaiko ugdymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;
- 2.9. organizuoti neformaliojo švietimo užsiėmimus, skirtus mokinių saviraiškai, ir įvairiapusę neformaliojo švietimo veiklą;
- 2.10. rūpintis ir reikalauti, kad visi bendruomenės nariai (darbuotojai, vaikai, tėvai) laikytųsi mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.11. stebėti ir vertinti mokinių elgesį. Mokiniui pažeidus mokyklos vidaus tvarkos taisykles, raštu pranešti tėvams (globėjams), svarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą materialinę žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 2.12. bendradarbiauti su tėvais, sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje;
- 2.13. kelti mokinius į aukštesnę klasę ar palikti kurso kartoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta kėlimo į aukštesnę klasę tvarka;

2.14. išduoti elektroninį išsilavinimo pažymėjimą, jei mokinys sėkmingai baigė atitinkamą ugdymo programą, arba pažymą, kad išklausė šios ugdymo programos kursą;

2.15. tvarkyti mokinio asmens duomenis, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.16. siūlyti perkelti mokinį į kitą mokyklą, jei:

2.16.1. mokykla dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios ar socialinės pagalbos, suderinus su jo tėvais (globėjais), Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba;

2.16.2. mokinio, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, steigėju ir mokyklos vadovo bendru susitarimu, jo tėvams dalyvaujant;

2.17. kėlimas į aukštesnę klasę ar perėjimas prie aukštesnio mokymosi lygmens ugdymo programos vykdomas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymus;

2.18. siekiant išvengti neigiamų socialinių reiškinių ir tolimesnių pasekmių vaiko vystymuisi, draudžiama viešai skleisti privataus pobūdžio informaciją apie mokinius;

2.19. be moksleivio ar tėvų (globėjų) sutikimo neleistina jį fotografuoti, jo nuotrauką, portretą ar kitokį atvaizdą atgaminti, parduoti, demonstruoti, spausdinti, paviėšinti interneto puslapyje;

2.20. klientui nutraukus sutartį, išduoti mokinio dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

3. Klientas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad vaikas:

3.1.1. punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, dėvėtų mokyklinę uniformą;

3.1.2. laikytųsi Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinio elgesio taisyklių;

3.1.3. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytųsi ir įgytų išsilavinimą;

3.2. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką – etiką arba tikyba;

3.3. parinkti užsienio kalbą pagal mokyklos pasiūlytas galimybes;

3.4. parinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal vaiko poreikius ir mokyklos pasiūlytas galimybes;

3.5. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, dailės ir technologijos priemonėmis, fizinio ugdymo apranga ir kt.);

3.6. prižiūrėti vaiko namų darbų atlikimą;

3.7. kasmet gydymo įstaigoje patikrinti vaiko sveikatą iki rugsėjo 15 d.

3.8. vaikui susirgus ar neatvykus į mokyklą dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją;

3.9. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;

3.10. sudaryti vaikui galimybę dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose;

3.11. užtikrinti, kad vaikas į mokyklą neatsineštų, nevartotų, neplatintų alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, kitų sveikatą žalojančių medžiagų, pirotechnikos, kitų su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu nesiderinančių priemonių;

3.12. užtikrinti kad ugdymo proceso metu vaikas būtų mokyklos pastate ar teritorijoje; esant poreikiui išeiti iš mokyklos teritorijos, nustatyta tvarka apie tai informuoti mokyklą;

3.13. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;

3.14. atlyginti vaiko mokyklai padarytą materialiąją žalą, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3.15. užtikrinti, kad vaikas saugotų ir tausotų vadovėlius bei kitą mokyklos bibliotekos literatūrą. Pаметus ar sugadinus spaudinį, nupirkti naują. Jei nėra galimybės nupirkti tokį pat leidinį, už jį sumokėti leidinio kainą;

3.16. užtikrinti, kad be mokyklos administracijos, už atskirą ugdomąją veiklą atsakingo pedagogo leidimo mokykloje, jos teritorijoje nebūtų naudojama vaizdo, garso įrašinėimo įranga, kviečiami pašaliniai asmenys;

3.17. neprieštarauti, kad pamokų metu nebus leidžiama naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonės naudojamos ugdymo tikslais arba mokytojui leidus;

3.18. užtikrinti pagarbų vaiko elgesį su mokyklos bendruomenės nariais – mokiniais, mokytojais, darbuotojais bei kitais asmenimis; geranoriškai bendradarbiauti su mokykla ir pedagogais kontroliuojant ir koreguojant vaiko elgesį;

3.19. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;

3.20. vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, suteikti teisę mokyklai tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo procesui organizuoti. Per savaitę informuoti mokyklą apie mokinio asmens duomenų pasikeitimus;

3.21. talkinti klasės vadovui organizuojant klasės renginius, išvykas;

3.22. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant apie tai informuoti mokyklą.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Mokykla turi teisę:

4.1. teisės aktų nustatyta tvarka keisti ugdymo planus;

4.2. siūlyti antrajai šaliai keisti / papildyti arba nutraukti šią Sutartį anksčiau nustatyto laiko;

4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 11 dalyje nurodytų priežasčių;

4.4. domėtis mokinio sveikatos būkle, socialine jo gyvenimo aplinka.

5. Tėvai (mokinys) turi teisę:

5.1. reikalauti iš kitos šalies kokybiško, šiuolaikinio mokslo pasiekimus ir pedagoginę praktiką atitinkančio ugdymo;

5.2. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią sutartį anksčiau nustatyto laiko, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

IV. KITOS SĄLYGOS

6. Mokykla už mobiliojo telefono ar kitų nereikalingų ugdymo procesui reikmenų, kaip materialinės vertybės, saugumą neatsako.

7. Pasirašydami sutartį, tėvai patvirtina, kad jie supranta savo ir savo vaiko atsakomybę.

8. Sutartis įregistruojama įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys baigs atitinkamo ugdymo programą.

10. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta, mokiniui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.

11. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

12. Sutartis laikoma nutraukta baigus programą arba vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

13. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Ukmergės rajono

savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 213-308) nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas,
mokyklos direktorė

A.V.

(parašas)

Miglė Kavaliauskė

Klientas

(tėvas / motina / globėjas / rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)