

PATVIRTINTA  
Užupio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.  
įsakymo Nr. V-7  
7 priedas

## **UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos kiemsargis.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - kiemsargio pareigybė skirta užtikrinti Užupio pagrindinės mokyklos teritorijos, stadiono, krepšinio žaidimo aikštelės, augmenijos priežiūrą ir vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis tiesiogiai pavaldus Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Kiemsargį į darbą priima ir atleidžia iš pareigų mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Kiemsargiais gali būti priimami į darbą asmenys (tiek vyrai, tiek moterys), kurių amžius ir sveikata leidžia atlikti kiemsargio pareigas ir kuriems šias pareigas atlikti nedraudžia įstatymai.
6. Kiemsargis privalo:
  - 6.1. Žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 6.2. Mokėti naudotis ir saugoti aplinkos priežiūrai skirtą techniką;
  - 6.3. Suprasti vejų ir gyvatvorės tvarkymo specifika;
  - 6.4. Būti rūpestingas, atsakingas, darbštus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Kiemsargis atsako už švarą ir tvarką mokyklos teritorijoje.
8. Pjauna žolę, formuoja gyvatvorę, grėbia lapus, geni šakas, prižiūri medžius, krūmus, esančius mokyklos teritorijoje.
9. Sodina, ravi, laistyto gėlynus.
10. Jei teritorijoje yra nulaužtų medžių šakų, jas sutvarko, supjausto, sukapoja bei nuneša į tam skirtą vietą.
11. Žiemos metu šalina ledą, sniegą nuo kiemo aikštelės, kiemo takų, laiptų, juos barsto smėliu. Tai privalu atlikti iki 7.00 val. ryto.
12. Informuoja mokyklos pavaduotoją ūkio reikalams apie ant stogų kabančius varveklis.
13. Draudžia asmenims vedžiotis šunis prižiūrime teritorijoje.
14. Nedelsiant informuoja mokyklos pavaduotoją ūkio reikalams apie situaciją tvarkomoje teritorijoje, kuri jo įsitikinimu, gali kelti pavojų darbuotojų ir mokinių saugai ir sveikatai (nutrūkę elektros laidai, nuvirtę medžiai ar nulūžusios šakos, atviri kanalizacijos, vandentiekio šuliniai, susidarę ant stogų ledo varvekliai ir kt.).
15. Nušluoja mokyklos išorėje esančius laiptus, stadione esančius bėgimo takus, krepšinio aikštelę.

16. Kilus gaisrui, informuoja mokyklos pavaduotoją ūkio reikalams arba mokyklos direktorių apie gaisrą ir iškviečia priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.

17. Baigus darbą, šiukšles sudeda į tam tikslui skirtas vietas, apžiūri priskirtą teritoriją, ar nepalikta įrankių, patikrina, ar neliko gaisrą galinčių sukelti medžiagų, sudeda įrankius į tam skirtą vietą.

18. Kiemsargiui draudžiama:

18.1. valomoje teritorijoje deginti žolę, kitas šiukšles;

18.2. dirbti netvarkingais įrankiais;

18.3. palikti įrankius, krauti sniegą važiuojamoje dalyje;

18.4. sušluoti šiukšles po medžiais, ant gazonų, gėlynų, į vandens surinkimo ir kitus požeminius įrenginius.

19. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus arba pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

20. Kiemsargis atsako už:

20.1. darbo drausmės bei mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

20.2. švarą ir tvarką mokyklos teritorijoje;

20.3. želdinių ir augalų priežiūrą;

20.4. priskirto inventoriaus saugojimą;

20.5. žalą padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ir neatsargumo;

21. Kiemsargis privalo laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų darbdavio pareigų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

22. Už netinkamą pareigų vykdymą kiemsargis atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

Susipažinau: