

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

REGINA RAZMIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 – 02 – 03 Nr. 7
(data)
Ukmergė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos direktorė – Regina Razmienė. Mokyklai vadovauju 18 metų.

Mokyklos veiklai vadovauju ir administruoju vadovaujantis mokyklos nuostatais, direktoriaus pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokyklos strateginiai tikslai – ugdymo proceso kokybės gerinimas, mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimo ryšių plėtojimas - sėkmingai įgyvendinami. Tą parodė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. 2020 – 2021 mokslo metais didelis dėmesys buvo skiriamas mokyklos kokybės t.y mokyklos veiklos tobulinimo (Kokybės krepšelio“) plano įgyvendinimui, kuris skirtas mokinių pasiekimų gerinimui. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. Šiam tikslui mokykla naudojo metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą. Apklausiai buvo naudojama Microsoft Forms priemonė. 2020-2021 m.m. 98.5 % mokyklos mokinių patyrė mokymosi sėkmę, t.y. padarė mokymosi pasiekimų pažangą arba išlaikė tą patį mokymosi lygį. 5 mokiniai nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos.

Vienas iš išsikeltų mokslo metų mokyklos tikslų buvo siekti geresnių mokymosi rezultatų teikiant savalaikę pagalbą mokiniui ir tobulinant šiuolaikinę pamoką. Vienas iš šio tikslo uždavinių – patobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokymo diferencijavimui ir individualizavimui. Buvo pateikta įvairių mokymo metodų, internetinių platformų, kurios padeda diferencijuoti mokymą.

Dar vienas iš pernai mokslo metų uždavinių buvo platformos Office 365 įdiegimas. Inicijavau mokytojams kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos kėlimo kursą. 100 procentų mokyklos pedagogų dalyvavo 40 val. mokymuose „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“. Atlikus tyrimą, kaip mokykla įsisavino Office 365 mokymo platformą, apklausiant mokytojus, mokinius ir jų tėvus, į(si)vertinimas buvo lygus 4,6 balo iš 5.

Mokytojai stengiasi kiekvienam mokiniui sudaryti galimybes patirti įvairių mokymosi būdų ir formų bei integruoti ugdymo turinį taikant įvairius modelius. Karantino metu mokiniai dalyvavo virtualiuose renginiuose: Pyragų dienos, Žemės dienos, rajoninėje akcijoje „Nepavogtos Kalėdos“, Laisvės gynėjų dienos minėjime, nuotoliniame rajoniniame renginyje „Gimę skristi“,

skirtame Vasario 16-osios paminėjimui, Vasario 16-osios minėjime, „Šokis Lietuvai virtualiai“, miesto gimtadienio, Vaikų gynimo dienos minėjime, nuotolinėje diskusijoje apie taršą, atliekų rūšiavimą. Gedulo ir vilties dienos renginyje „Gyvybės medis“, „Atmintis gyva, nes liudija“, Tolerancijos diena, „Kovas-sąmoningumo didinimo menau be patyčių“ ir kt.

Dėl nekontaktinio darbo šiemet mažiau buvo surengta olimpiadų, varžybų ir konkursų. Dalis jų vyko virtualiai. Konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan. dalyvavo 1068 mokiniai. Iš viso laureatais, nugalėtojais tapo 349 mokiniai. Kvalifikaciniame „Kings“ olimpiados ture – 234 mokiniai, – 161 laureatas. Mokykloje vykstantys renginiai, mokinių bei mokytojų veikla ir pasiekimai publikuojami Švietimo tinklalapyje „Koja kojoni“, Užupio pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje bei mokyklos laikraštyje „Užupietis“.

Mokykla yra patekusi tarp 30 - ties Lietuvos respublikos mokyklų, turinčių stiprią geros mokyklos raišką ir dvejiems metams gavo 105 537,00 Eur finansavimą. Gautas „Kokybės krepšelio“ lėšos padeda gerinti ugdymo (si) kokybę ir pasiekti geresnės mokinių pažangos. Lėšos skiriamos ugdymo priemonėms, mokymosi pagalbai, tiriamajai ir kūrybinei mokinių veiklai, mokytojų kvalifikacijai ir kt. Mokykla atsinaujino kompiuterių bazę, įsigyta 7 interaktyvūs ekranai, interaktyvus stalas, spalvų mašina, du šviesos stalai. Visiems mokytojams nupirkti nešiojamieji kompiuteriai. Panaudojant šias priemones, pamokos tapo vaizdingesnės, mokiniams įdomesnės, pakilo mokinių mokymosi motyvacija. Iš projekto pinigų finansuojami trys mokytojų padėjėjų etatai. Jie skirti, mokinių žinių spragoms šalinti. Dalykinėms konsultacijoms papildomai skirtos 8 valandos. Gabių mokinių gebėjimų stiprinimui iš projekto lėšų papildomai skirtos 4 savaitinės valandos. Projekto dėka papildomai veikia matematikos, lietuvių kalbos, biologijos ir informacinių technologijų būreliai gabiems vaikams ugdyti. Pirmūnams ir tiems mokiniams, kurie per trimestrą padarė didžiausią pažangą, suorganizuotos trys edukacinės paskatinamosios išvykos. Visų šių priemonių dėka pagerėjo mokyklos bendras pažangumas.

Didelis mokyklos pasiekimas ir parama yra dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla yra gavusi Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ dalyvės pažymėjimą. 2021 metais inicijavau ir administravau net tris Erasmus+ projektus. Projektų vykdymui mokykla gavo virš 72000 Eur. europinių lėšų. Mokiniai turi galimybę susipažinti su kitų šalių švietimo sistemomis, lavinti bendravimo ir kalbinius įgūdžius, sužinoti apie saugų internetą. Per mitus, legendas, vietines pasakas ir tradicijas sužinoti savo šalies ir šalių partnerių istorijas. Gaila, kad pandemija sutrukdė mobilumą.

Mokykla, kaip konsultuojanti mokykla, dalyvauja Europos socialinio fondo finansuojamajame projekte „Tėvų ir mokyklos sinergija mokant vaikus lietuvių kalbos (rašymo)“.

2021 metų mokyklos vidaus įsivertinimas parodė, kad reikia stiprinti mokyklos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už visos mokyklos veiklos kokybę. Pamatyti ir analizuoti mokyklos pažangą ir jos tendencijas, numatyti ir planuoti pažangos strategiją.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, sėkmingai įgyvendinant mokyklos veiklos tobulinimo planą. (Kokybės krepšelis)</p>	<p>1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. 2. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas.</p>	<p>1. Bendras mokyklos pažangumas pakils iki 99,9 proc. 2. Ne mažiau kaip 96 proc. baigusiujų 8 klasę tęs mokymąsi gimnazijose. 3. Aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu besimokančiųjų skaičius sieks 60 proc.</p>	<p>Mokyklos bendras pažangumas buvo pasiektas, tačiau vieno mokinio tėvų prašymu, mokinys buvo paliktas kartoti kurso 2 -oje klasėje. Todėl metinis pažangumas nukrito iki 99,6 proc. Visi aštuntokai, kurie žadėjo mokytis gimnazijose, buvo į jas priimti 100 proc. Aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu besimokančiųjų skaičius siekia 60 proc. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas.</p>
<p>1.2. Tęsti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi su Senamiesčio progimnazijos mokytojais.</p>	<p>Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Gerėja pamokų kokybė.</p>	<p>80 proc. mokytojų stebės bent po vieną atvirą kolegės vedamą pamoką, aptars ir pateiks rekomendacijas ką tobulinti. Parengtas ir paskelbtas kiekvieno trimestro atvirų pamokų planas. Suburta pradinių klasių ir IKT mokytojų komanda platesniam informacinės įrangos naudojimui pamokose ir geresniems rezultatams pasiekti.</p>	<p>Mokytojai dalijosi savo gerąja patirtimi. Pravedė po dvi atviras pamokas ne tik savo mokyklos mokytojams, bet ir kolegoms iš Senamiesčio progimnazijos. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui pravedė mokytojams ir pagalbos mokytojui specialistams skaitmeninių kompetencijų tobulinimo 40 valandų mokymus. Visi išmoko ir ugdyme taiko Microsoft Office 365 for Education platformą. Visuose pradinių klasių kabinetuose yra nauji interaktyvūs ekranai, kuriuos mokytojai taiko mokinių ugdymui.</p>
<p>1.3. Teikti pagalbą mokiniams siekiant jų asmeninės pažangos.</p>	<p>Mokytojų padėjėjai ir skirtos dalykų konsultacinės valandos, padeda mokiniams siekti</p>	<p>Pagerės matematikos ir lietuvių kalbos 6 – 8 klasių mokinių metiniai pažymių vidurkiai. Visų pradinių klasių mokinių metiniai</p>	<p>Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ugdytis padėjo trys mokytojų padėjėjos finansuojamos „Kokybės krepšelio“ lėšomis. Jų</p>

	asmeninės pažangos ir geresnių rezultatų.	įvertinimai bus teigiami.	pagalba turėjo įtakos aukštesniems mokinių pasiekimams. Visų dalykų, išskyrus meninio ugdymo ir fizinio ugdymo dalykų, mokytojams buvo skirtos konsultacinės valandos, mokinių žinių spragoms šalinti. Metiniai matematikos ir lietuvių kalbos įvertinimai pagėrėjo, išskyrus 7 klasės lietuvių kalbos metinis įvertinimo vidurkis liko nepakitęs.
1.4. Stiprinti Produktyviojo mokymosi sklaidą rajone.	PM mokymąsi rinksis ir kitų mokyklų mokiniai. PM klasių mokinių metiniai rezultatai bus teigiami.	Suorganizuota atvirų durų diena PM sklaidai rajone. Sukomplektuotos pilnos PM klasės. Visi PM dešimtukai gaus pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.	Sklaida apie produktyvųjį mokymąsi vykdoma ne tik rajone. 9-10 PM klasių veiklas mokytojos pristatė ir tarptautinėje Produktyviojo mokymosi konferencijoje, kurioje atstovai buvo iš 12 skirtingų šalių. PM klasės sukomplektuotos maksimaliai po 16 mokinių. Visi dešimtukai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingas tarptautinių Erasmus + projektų diegimas mokykloje.	Inicijavau ir administruoju trijų Erasmus + projektų diegimą mokykloje.

	Gautas 72 000 Eurų finansavimas.
3.2. Sėkmingas Reflectus programos įdiegimas.	Refleksija leidžia mokytojui analizuoti įvairią informaciją apie mokinių mokymąsi. Mokiniai išmoksta įsivertinti savo ugdymąsi, patys geba kurti pokytį, kurio siekia.
3.3. Sėkmingas „Kokybės krepšelio“ lėšų įsisavinimas ir savalaikis numatytų veiklų organizavimas.	Mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytos veikos įgyvendinamos laiku. Iš sutaupytų „Kokybės krepšelio“ lėšų papildomai nupirkti du interaktyvūs ekranai ir du stacionarūs kompiuteriai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaita)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Naujų technologijų ir informacijos valdymo .
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo .

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti mokyklos strateginį planą 2022 – 2024 metams.	Parengtas ir patvirtintas mokyklos strateginis planas 2022 – 2024 metams.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta mokyklos strateginio plano 2019 – 2021 metams veiklos analizė. 2. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui 2021 – 2024 metams parengti. 3. Strateginio plano projektas parengtas iki 2022 kovo 10d. 4. Gautas Ukmergės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pritarimas, parengtam strateginio plano projektui. 5. Mokyklos strateginis planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.
8.2. Sėkmingas Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas, dalyvaujant projekte „Kokybės krepšelis“ Nr.09.2.1-ESFA-v-719-01-0001.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendintos metinės veiklos tobulinimo plano užduotys. 2. „Kokybės krepšelio“ lėšų sėkmingas investavimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laiku parengta veiklos tobulinimo ataskaita už antruosius projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo metus. 2. Atliktas mokyklos veiklos įsivertinimo giluminis auditas. 3. Iki 2022 metų kovo 31 dienos parengta galutinė projekto „Kokybės krepšelis“ ataskaita. 4. Iki 2022-04-20 suderinta ir patvirtinta projekto įgyvendimo ataskaita pateikta NŠA

		(galutinė ataskaita ir įsivertinimo priedas).
8.3. Plėsti skaitmeninių priemonių panaudojimą mokykloje, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.	1. Pradinių klasių mokytojos sėkmingai naudoja interaktyvius ekranus mokinių informaciniam ugdymui. 2. Dalykų mokytojai sėkmingai taiko IKT priemones, įrankius ugdyme. 3. Sudarytos sąlygos mokytojams, tiek kontaktiniu tiek nuotoliniu būdu, siekti geresnių ir efektyvesnių ugdymo rezultatų.	1. Visuose pradinių klasių kabinetuose įrengti interaktyvieji ekranai. 2. Visi pradinių klasių pedagogai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją, ugdant mokinių informatinį mąstymą, suteikiant skaitmeninio raštingumo pradmenis. 3. 80 proc. pedagogų ugdymui naudoja skaitmenines priemones.
8.4. Pasirengti sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui.	Sėkmingai įgyvendinami ugdymo programų struktūros pokyčiai.	Visų dalykų mokytojai kėlė kvalifikaciją dėl atnaujintų ugdymo programų, susipažino su dalykų atnaujintų programų struktūros pokyčiais ir sėkmingai diegia ugdyme.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į rezultatus ir tai, kad visos užduotys įvykdytos, o kai kurios viršytos sutartus vertinimo rodiklius mokyklos taryba siūlo vadovo veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė M 5 Valentina Avižienė 2022-01-24
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: mokykla vertinama labai gerai

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Rolandas Igniakas 2022-02-08
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Regina Razmienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-08
(data)