

**UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO**

SUTARTIS

20..... m. Nr.....

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190342150, Linų - 4, (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama direktorės Reginos Razmienės, viena šalis ir tėvai, globėjai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Paslaugų gavėjas), atstovaujantys vaiko interesus

motinos, tėvo / globėjo vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/dukra

(vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal pailgintos dienos grupės veiklos planą ir dienotvarkę.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Užupio pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;

1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

1.3. saugoti vaikus/moksleivius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

1.6. informuoti tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.7. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą 4 valandas per dieną;

1.8. mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 str.

2. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

2.1. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pailgintos dienos grupės veiklos programos;

2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;

2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;

2.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;

2.5. informuoti pedagogą raštu apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;

2.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 str.;

2.9. laiku (iki einamojo mėnesio 25 dienos) sumokėti mėnesinį mokestį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus. Nutraukus sutartį, už einamąjį mėnesį sumokėtas mokestis negražinamas.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta. ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki gegužės 31 d.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą;

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

5. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su mokyklos direktoriumi, vykdančiu pailgintos dienos grupės priežiūrą.

6. Sutarties pakeitimai.....

.....

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Mokyklos direktorė

(parašas)

Regina Razmienė

Klientas

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)