

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

REGINA RAZMIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 -02-10 Nr. 5

(data)

Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos direktorė – Regina Razmienė. Mokyklai vadovauju 16 metų.

Mokyklos veiklai vadovauju ir administruoju vadovaujantis mokyklos nuostatais, direktoriaus pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Mokyklos strateginiai tikslai – ugdymo proceso kokybės gerinimas, mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimo ryšių plėtojimas - sėkmingai įgyvendinami. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai parodė, kad mokyklos tikslas „Ugdymo procese orientuotis į mokinių poreikius, matuoti mokinių mokymosi lūkesčių įgyvendinimą“ yra puikiai vykdomas. Tą parodė mokinių ir tėvų apklausa IQES online sistemoje. Ši sritis tiek mokinių, tiek tėvų buvo įvertinta aukščiausiai. Tobulintinos veiklos sritys yra duomenimis grįstas ugdymo planavimas, diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, nepakankami mokytojų tiriamojo darbo įgūdžiai. Todėl sudarant mokyklos veiklos planą 2019 – 2020 mokslo metams mano vadovaujama darbo grupė didelį dėmesį skyrė būtent šioms sritims tobulinti.

Pagrindinės veiklos kryptys 2019 metais: organizuoti ugdymąsi mokant mokytis ir stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

Geriausias mokyklos veiklos įvertinimas yra tai, kad mokykla pateko tarp 30 Lietuvos respublikos mokyklų, turinčių stiprią geros mokyklos raišką ir gavo 43 000,00 Eur finansavimą veiklos tobulinimo plano įgyvendinimui (projekto metu bus gauta 101 346,00 Eur: po 127,00 Eur vienam mokiniui). Gautos Kokybės krepšelio lėšos padės gerinti ugdymo (si) kokybę ir pasiekti geresnės mokinių pažangos, jos bus skiriamos ugdymo priemonėms, mokymosi pagalbai, tiriamajai ir kūrybinei mokinių veiklai, mokytojų kvalifikacijai ir kt. Mokyklos veiklos tobulinimo plano parengimas pareikalavo daug atsakomybės ir pastangų.

2018 – 2019 m.m. mokyklos veiklos vienas iš prioritetų buvo mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. Mokykloje sistemingai analizuojami mokinių pasiekimai, aiškinamasi nesėkmių priežastys. Džiaugiamės, kad Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (4, 6, kl.) visų vykdomų dalykų testų rezultatai daug geresni už šalies visų tipų mokyklų rezultatų vidurkį. Antrojai matematikos ir skaitymo žiniomis labai nežymiai nusileido tik didmiesčių mokyklų mokiniams. Aštuntokų matematikos pasiekimų įvertinimų MTT taškais vidurkis 506, o gamtos mokslų – 513. Šalies vidurkis 500.

Viena svarbiausių veiklos kryptų didinant mokymosi motyvaciją – be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičiaus mažinimas. Sistemingą visų grandžių darbą šia kryptimi rodo

sumažėjęs praleistų pamokų kiekis. Vienam mokiniui tenka 3,1 nepateisintų pamokų per metus, o pernai buvo 4,26 pam.

Mokykla dalyvauja įvairiuose tarptautiniuose projektuose, pritraukdama europines lėšas. Inicijavau dalyvavimą tarptautiniame švietimo projekte „Mokymasis būti“. Tai dviejų metų projektas, įgyvendinamas pagal Europos Sąjungos programą Erasmus+. Programoje dalyvavo 15 eksperimentinių respublikos mokyklų. Nauda mokyklai: mokytojų ir administracijos kvalifikacijos tobulinimas; stiprinamos nuoseklios SE ugdymo praktikos veikloje; galimybė pagerinti mokyklos psichologinę aplinką ir sustiprinti bendruomenę.

Inicijavau mokyklos dalyvavimą dviejuose „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektuose, finansuojamuose iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų. Projekte „Veiksmingas gamtamokslinis ugdymas „be sienų“ Užupio pagrindinė mokykla yra kaip konsultuojanti mokykla, o projekte „Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų IKT ir kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) taikymo kompetencijas“ mokykla dalyvavo kaip partnerė. Projekto lėšomis įrengtas informacinių technologijų kabinetas pradinukams, pradinių klasių ir informacinių technologijų mokytojai bei administracija turėjo galimybę tobulinti savo kvalifikaciją.

Didelis mokyklos pasiekimas yra dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla yra gavusi Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ dalyvės pažymėjimą, nes kiekvienais metais dalyvauja viename ar dviejuose tarptautiniuose projektuose. 2019 metais administravau du Erasmus+ projektus: „News from a greener Europe“ ir „Practice Makes Perfect“. Projektų įgyvendinimui mokykla gavo 36 975,00 Eur. O nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio dar startavo naujas „Erasmus+“ projektas: „Secure Internet Real Freedom“. Projekto įgyvendinimui mokykla gavo 28 233,00 Eur. finansavimą. Mokiniai turi galimybę susipažinti su kitų šalių švietimo sistemomis, lavinti bendravimo ir kalbinius įgūdžius, sužinoti apie gamtos išsaugojimą ir saugų internetą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Mokyklos veiklos tobulinimo plano parengimas, remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis.	Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokyklai paskirtų Kokybės krepšelio lėšų sėkmingas įgyvendinimas ir geresni mokinių ugdymosi pasiekimų rezultatai.	Sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo planui parengti. Sudaryta darbo grupė Kokybės krepšelio lėšų paskirstymui. Padidės labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius.	Mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 2 d. V-75 įsakymu sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo planui parengti. Plano projektas apsvarstytas Mokyklos tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Veiklos tobulinimo planas suderintas su Ukmergės rajono savivaldybės administracija ir Nacionaline švietimo agentūra. Tobulinimo plane numatytas ir Kokybės

			krepselio lėšų paskirstymas.
9.2. Tarptautinių projektų administravimas ir vykdymas.	Sėkmingai įgyvendinami Erasmus+ projektai.	Gerai tarpusavio santykiais grįsta mokymosi aplinka ir mokymo (si) metodai. SEU integruojamas į bendrąsias ugdymo programas.	Mokykla dalyvavo tarptautiniame švietimo projekte „Mokymasis būti“. Tai socialinio emocinio ugdymo projektas. Jo dėka pagerėjo mokyklos psichologinė aplinka, sustiprėjo bendruomenė. 2019 metais mokykla vykdė du Erasmus+ projektus: „News from a greener Europe“ ir „Practice Makes Perfect“. Projektų įgyvendinimui mokykla gavo 36 975,00 Eur. O nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio dar startavo naujas „Erasmus+“ projektas: „Secure Internet Real Freedom“. Projekto įgyvendinimui mokykla gavo 28 233,00 Eur. finansavimą. Mokiniai turi galimybę susipažinti su kitų šalių švietimo sistemomis, lavinti bendravimo ir kalbinius įgūdžius, sužinoti apie gamtos išsaugojimą ir saugų internetą.
9.3. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais efektyvinimas.	Įtraukti tėvus aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime, plėsti socialinių partnerių sąrašą.	Tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose, susirinkimuose. „Aktyvių tėvų“ klubo įsteigimas. Padaugėjęs praktinio mokymosi vietų skaičius. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metu, gauti teigiami tėvų apklausos rezultatai	2019m. spalio mėnesį mokykloje įsteigtas „Aktyvių tėvų“ klubas, kuriame aptariami įvairūs mokinių ugdymo, auklėjimo ir elgesio klausimai. Klubo nariai renkasi vieną kartą per trimestrą. Tėvų (globėjų) atsakymai IQES online apklausoje mokyklos įsivertinimo metu parodė, kad tėvai labai teigiamai vertina mokytojų mokymą

			bendradarbiauti, padėti vienas kitam, mokykloje atsižvelgiama į vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant. Tėvų nuomonė apie mokyklą yra teigiama. PM klasėse mokosi 31 mokinys. Ieškant jiems praktinio mokymosi vietų, noriai padeda vietos verslininkai ir organizacijos. Socialinių partnerių ratas prasiplėtė.
9.4. Edukacinių mokyklos erdvių pritaikymas mokymuisi ir poilsiui.	Mokyklos kiemelio pritaikymas mokinių poilsiui (ugdymui). Mokyklos skaityklos ir kitų erdvių pritaikymas netradicinių pamokų organizavimui.	Modernizuotas mokyklos vidinis kiemelis. Koridoriuose įrengtos vietos poilsiui. Skaitykloje ar kitose erdvėse vestų netradicinių pamokų skaičius.	Nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos mokykloje pradėjo veikti dvi priešmokyklinio ugdymo grupės. Todėl reikėjo įdėti daug pastangų įrengiant grupes ir paruošiant jas ugdymo procesui. Įrengta žaidimų aikštelė priešmokyklinio ugdymo vaikams. Mokyklos vidiniam kiemeliui nupirkti lauko suoliukai. Mokykloje prie aktų salės įrengta poilsio zona, visuose koridoriuose pastatyti nauji suoliukai. Mokytojai netradicines pamokas mokykloje dažniausiai veda skaitykloje, bibliotekoje, aktų salėje, kompiuterių klasėje. Netradicinės pamokos vedamos ir mokyklos teritorijoje. Per 2019 metus prarastos 48 netradicinės pamokos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasiruošimas priešmokykliniam ugdymui mokykloje.	Mokykloje veikia dvi priešmokyklinio ugdymo grupės.
3.2. Produktyviojo mokymosi modelio sėkmingas diegimas mokykloje.	Vis daugiau mokinių ateina mokytis į 9 – tą klasę. Formuojami karjeros planavimo pradmenys.
3.4. Sėkmingas mokinių mokymosi rezultatų įgyvendinimas.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (4, 6, 8 kl.) visų vykdomų dalykų testų rezultatai geresni už šalies mokyklų vidurkį.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai V
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencija.
6.2. Naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencija.

Direktorė
Regina Razmienė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Regina
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *atsižvelgiant į rezultatus ir tai, kad visos uždėtos įvykdytos, o tai kurios viršijo sutartus vertinimo rodiklius, mokyklos taryba vadovo veiklą nūto vertinti labai gerai!*

Mokyklos tarybos pirmininkai
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

RTZ
(parašas)

Valentine Stivieni 2020-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama labai gerai ir nustatoma 15 proc. kurtameji dalis

Savininko pavaduotojas
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

R. Pucys Polandis Janickas 2020-02-10
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas. Kokybės krepšelio lėšų sėkmingas panaudojimas.	Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokyklai paskirtų Kokybės krepšelio lėšų sėkmingas įgyvendinimas ir geresni mokinių ugdymosi pasiekimų rezultatai.	Sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos tobulinimo planui įgyvendinti. Sudaryta darbo grupė Kokybės krepšelio lėšų paskirstymui. Pagėrės mokinių ugdymosi pasiekimai. Bendras mokyklos pažangumas pasieks 99 proc.
9.2. Mokytojų mokymosi mokyti, naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas.	Kryptingas mokytojų dalyvavimas seminaruose apie šiuolaikinę pamoką ir technologijų panaudojimą pamokose. Bendradarbiavimas su Senamiesčio progimnazijos mokytojais, dalijantis gerą patirtimi, siekiant mokyklos pažangos.	Technologijų panaudojimas pamokose, garantuos ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę. Bendradarbiaudami su kitų mokyklų pedagogais, mokytojai ne tik skleis savo gerą patirtį, tačiau ir kolegų gerą patirtį pritaikys savo darbe. Mokytojai praves bent po dvi atviras pamokas.
9.3. Parengti ir įteisinti pakoreguotą etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką.	Įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatos.	Parengta nauja etatinio darbo apmokėjimo tvarka, visi darbuotojai supažindinti

		pasirašytinai. Papildytos ir pakeistos sutartys su darbuotojais.
9.4. Pabaisko mokyklos prijungimas prie Užupio pagrindinės mokyklos.	Sėkmingas Pabaisko mokyklos prijungimas prie Užupio mokyklos	Laiku įgyvendintos Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatytos užduotys.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų stygius.
10.2. Žmogiškieji ištekliai.
10.3.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Polina Janiča, 2020-02-10
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Regina Rasmienė, 2020-02-10
(vardas ir pavardė) (data)