



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO  
UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. vasario 2 d. Nr. 7-4  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 54 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-07-20 įsakymu Nr. V-1369 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2004-12-15 sprendimą Nr. 7-245 „Dėl mokinių priėmimo į Ukmergės savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos patvirtinimo“;

2.2. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009-03-26 sprendimą Nr. 7-52 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų klasių, grupių komplektavimo tvarkos patvirtinimo“;

2.3. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009-09-24 sprendimą Nr. 7-207 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009-03-26 sprendimo Nr. 7-52 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų klasių, grupių komplektavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

Savivaldybės m... as



Algirdas Kopūstas



PAATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2011 m. vasario 2 d.

sprendimu Nr. 7-4

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas, bei nustato bendruosius Savivaldybės mokyklų klasių komplektavimo kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr.23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr.79-3869), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 96-4533), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-2548 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 163-7788), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

3. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato bendrojo ugdymo mokykloms klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas kitiems mokslo metams. Iki rugsėjo 1 d. šiuos skaičius patikslina:

3.1. jei prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius, sudaromų klasių skaičius mokykloje didinamas, atitinkamai mažinant klasių skaičių kitose mokyklose;

3.2. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

4. Mokykloms specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, Jaunimo mokyklai ir suaugusiųjų klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

5. Savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 1 d. nutarimu Nr. 7-69 yra patvirtinta asmenų priėmimui mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis aptarnavimo teritorija (priėmimui mokytis į pagrindinio ugdymo II dalies programą gimnazijose teritorija nenustatoma). Priėmimo į Jaunimo, specialiąsias mokyklas, suaugusių klases bei vidurinių mokyklų ir gimnazijų vidurinio ugdymo programas aptarnavimo teritorija nenustatoma.

### **II. BENDRIEJI MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS, VYKLANČIAS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, KRITERIJAI**

6. Asmenys į Savivaldybės mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

#### 7. Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kriterijai:

7.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lanke vaikai; mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į bendrąją mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus, į pirmąją klasę priimami atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirėngimą mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau;

7.2. į Ukmergės jaunimo mokyklą, priimami 12-16 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys bei 16-18 metų asmenys, turintys mokymosi sunkumų arba grįžę į švietimo sistemą po iškritimo, norintys socializuotis, pritaipyti švietimo sistemoje;

7.3. į suaugusiųjų klases priimami 18 metų ir vyresni asmenys, pageidaujantys įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą arba pagilinti turimas žinias ar pagerinti mokymosi rezultatus;

7.4. Savivaldybės bendrąją mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausiai priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų apłanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus). Nesant laisvų vietų pasirinktoje mokykloje, siūloma kita mokykla, vykdanči vidurinio ugdymo programą;

7.5. tėvams ir vaikui pageidaujant mokytis kitoje, Savivaldybės tarybos nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei joje yra laisvų vietų. Priimant į kitą mokyklą pirmumo teisę turi:

7.5.1. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus;

7.5.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;

7.5.3. vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

7.5.4. vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

7.5.5. savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai pagal prašymų registravimo eilę.

8. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

9. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

### **III. MOKINIŲ, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PRIĖMIMO Į MOKYKLAS BENDRIEJI KRITERIJAI**

10. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams. Prie prašymo dėl priėmimo pateikiami vaiko gimimo liudijimo originalas ir jo kopija, nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažyma, Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams) sutikus – kitų specialistų išvados, pažymos ar rekomendacijos.

11. Amenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į specialaus ugdymo mokyklą ar į Savivaldybės arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančią bendrąją mokyklą, kuri, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis, pagal Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 (Žin., 2011, Nr. 96-4533), 10.2 punkte nustatytus kriterijus.

12. Specialiojoje mokykloje didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai gali būti ugdomi iki dvidešimt vienerių metų. Trūkstant vietų, pirmumo teise priimami vaikai, turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

#### **IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PIRMAŠIAS KLASES**

13. Ugdytis pagal pradinio ugdymo programą į pirmąsias klases priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą. Tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, pradinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vieneriais metais anksčiau.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į pradinio ugdymo pirmąją klasę, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, Pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriui teikia prašymą atlikti vaiko brandumo mokyti įvertinimą. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija ir, jei yra, kitų specialistų pažymos.

15. Vaiko brandumo mokyti pagal pradinio ugdymo programas įvertinimas atliekamas nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 10 d. Įvertinimą atlieka Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai, galintys dirbti su vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodika.

16. Į mokyklos pirmąją klasę pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikęs prašymą. Pateikus prašymą po kovo 1 d. į pirmą klasę priimamas, jei Savivaldybės tarybos mokyklai nustatytuose klasių komplektuose yra laisvų vietų. Nesant laisvų vietų mokinio priėmimo klausimą mokyklos vadovas sprendžia kartu su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

#### **V. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

17. Asmuo, pageidaujantis mokyti, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir kitus, šiame Apraše minimus dokumentus. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 iki 16 metų – gali ir pats vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą. Prašymai priimami mokyklose einamųjų metų sausio 1 d. – kovo 1 d.

18. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokyti pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, iki liepos 1 d. prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantys tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

19. Į specialiojo ugdymo mokyklą papildomai pateikiami specialiuosius poreikius įrodantys dokumentai (jų kopijos).

20. Mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatytą išsilavinimą. Tešiant mokymaši pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikiamas tik prašymas.

21. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytiis bendra tvarka, mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

22. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytiis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

23. Prašymai ir kiti pateikiami dokumentai registruojami mokykloje gautų dokumentų registracijos žurnale. Vaiko gimimo liudijimo originalas, sutikrinus su jo kopija, gražinamas tėvams (globėjams).

24. Asmens priėmimas mokytiis pagal pradinio, pagrindinio I ar II dalies, vidurinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

25. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą.

26. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

27. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytiis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmos asmens mokymosi dienos.

28. Sudarius mokymo sutartį:

28.1. per 3 darbo dienas asmuo įregistruojamas Mokinių registre;

28.2. formuojama mokinio asmens byla.

29. Mokyklos direktoriaus įsakymu(ais) įforminama:

29.1. mokinio priėmimas (išvykimas);

29.2. mokinių paskirstymas į klases (grupes, srautus);

29.3. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytiis kartu, nurodoma laikino išvykimo priežastis.

## **VI. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS, INFORMAVIMAS APIE KLASIŲ KOMPLEKTAVIMĄ**

30. Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų klasės komplektuojamos (jungiamos) vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis (Žin., 2011, Nr.79-3869) bei Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

31. Įvertinus mokyklos situaciją bei finansines galimybes, bendrojo ugdymo klasė gali būti iškomplektuota, jei iki rugpjūčio 10 dienos pageidaujančių mokytiis mokinių skaičiaus vidurkis klasės komplekte neatitinka Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje nurodyto klasės mokinių skaičiaus vidurkio.

32. Papildoma paralelinė klasė, susidarius pageidaujančių mokytiis daugiau nei nustatytas maksimalus mokinių skaičius klasei, komplektuojama tik tuo atveju, jeigu artimiausiose mokyklose atitinkamos klasės maksimaliai užpildytos.

33. Mokyklų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu. Informacija apie vykdomas formaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, grupių, klasių komplektavimą ir t.t. skelbiama viešai teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Mokyklos direktorius Švietimo ir sporto skyriui pateikia informaciją apie planuojamą klasių bei mokinių skaičių kitiems mokslo metams – iki kovo 1 d. Šiuos skaičius patikslina iki rugpjūčio 11 d.

35. Mokyklos direktorius iki rugjūčio 31 d. informuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo mokyklos klasės (ne)formavimą, galimus 1-12 klasių mokinių perskirstymus, susijusius su mokinių skaičiaus sumažėjimu (padidėjimu) mokykloje naujaisiais mokslo metais. Mokytojai apie darbo santykių ir (ar) apmokėjimo pasikeitimus, atsiradusius dėl grupių ir klasių komplektų skaičiaus pokyčių, išpėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Informaciją apie prašymų priėmimo pradžią Švietimo ir sporto skyrius paskelbia spaudoje ir internete. Mokykla skelbia informaciją apie laisvas vietas klasėse mokyklos interneto svetainėje, skelbimų lentoje ir (ar) kitu būdu ją nuolat atnaujina mokyklos nustatyta tvarka.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokinių priėmimą į mokyklas vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

38. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.

39. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

