

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 98

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAMS

### I SKYRIUS ĮVADAS

Mokyklos veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos 2019–2021 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, išorės vertinimo, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei mokytojų, darbuotojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymus.

### II SKYRIUS 2020–2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje 2020–2021 mokslo metais mokėsi 414 mokinių: 39 mokiniai — priešmokyklinio ugdymo, 161 mokinys — 1–4 kl., iš jų 1 buvo mokomas namuose, 184 mokiniai — 5-8 klasėse, 26 mokiniai — PM klasėse, 4 mokiniai mokėsi savarankiškai suaugusiųjų klasėse. Iš viso 18 klasių komplektų. Dirbo 37 mokytojai.

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. Šiam tikslui mokykla naudojo metodinės tarybos parengtą (One Drive) stebėsenos formą. 2020–2021 m.m. 98,46 % mokyklos mokinių patyrė mokymosi sėkmę, t.y. padarė mokymosi pasiekimų pažangą arba išlaikė tą patį mokymosi lygį. 5 mokiniai nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos.

Mokslo metus mokiniai baigė 99,23 % mokymosi pažangumu.

7. Mokyklos 4 ir 8 klasių mokiniai savo žinias ir gebėjimus patikrino dalyvaudami mokinių pasiekimų patikrinime Tikslas – įsivertinti savo ugdymo kokybę, ir ją gerinti, įpratinti mokinius ne tik prie nuoseklaus mokymosi, bet ir atsakomybės už savo rezultatus, pateikti tėvams (globėjams / rūpintojams) informaciją apie mokinio padėtį klasėje, mokykloje, šalyje; apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą arba problemas, nes visų mokinių, mokymosi pasiekimai vienodai patikimai ir objektyviai patikrinami ir įvertinami (segtuvas „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 2021 m.

Surinktų taškų vidurkiai, 4 ir 8 klasė:

Dalykas	Mokykla, 4 klasė	Šalis	Savivaldybė	Maksimalus galima taškų skaičius	Mokykla, 8 klasė	Šalis	Savivaldybė	Maksimalus galima taškų skaičius
Matematika	27,1	27,0	24,1	40,0	33,5	28,5	26,8	50,0
Skaitymas	20,3	21,9	20,7	31,0	27,0	27,0	26,4	37,0

Vienas iš išsikeltų mokslo metų mokyklos tikslų buvo siekti geresnių mokymosi rezultatų teikiant savalaikę pagalbą mokiniui ir tobulinant šiuolaikinę pamoką. Vienas iš šio tikslo uždavinių – patobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, didžiausią dėmesį metodinė

taryba skyrė mokymo diferencijavimui ir individualizavimui, siekiant geresnių mokymosi rezultatų. Todėl buvo surengtas posėdis, kuriame metodinių grupių pirmininkai dalijosi savo metodinės grupės patirtimis diferencijuojant ir individualizuojant mokymą, atsižvelgus į mokinių skirtybes. Buvo pateikta įvairių mokymo metodų, internetinių platformų, kurios padeda diferencijuoti mokymą.

Per pusantro mėnesio kontaktinio mokymosi suspėta su mokiniais sudalyvauti įvairiose edukacijose, praveisti pamokų netradicinėse erdvėse, įsitraukti į rajono, šalies ir tarptautinius projektus. 100 proc. mokinių dalyvavo bent šešiuose renginiuose, edukacinėse pamokose, projektuose, tiriamosiose veiklose ir kt. per mokslo metus.

Mokykla dalyvavo tarptautiniuose Erasmus+ projektuose: „Treasures“, „Secure Internet, Real Freedom“. 8a, 8b klasės 15 mokinių, besimokančių vokiečių kalbos, dalyvavo projekte „CLILiG – integruotas vokiečių kalbos ir dalyko mokymas(is) Lietuvoje“.

Karantino metu mokiniai dalyvavo virtualiuose renginiuose: Pyragų dienos, Žemės dienos, rajoninėje akcijoje „Nepavogtos kalėdos“, Laisvės gynėjų dienos minėjime, nuotoliniame rajoniniame renginyje „Gimę skristi“, skirtame Vasario 16-osios paminėjimui, Vasario 16-osios minėjime, „Šokis Lietuvai virtualiai“, miesto gimtadienio, Vaikų gynimo dienos minėjime, nuotolinėje diskusijoje apie taršą, atliekų rūšiavimą. Gedulo ir vilties dienos renginyje „Gyvybės medis“, „Atmintis gyva, nes liudija“, Tolerancijos dieną – „Kovas-sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“, 5a klasė „Mokyklų kovose“ Delfi.lt. Projektinėje veikloje „Pasivaikščiojimas po Ukmergę“ – 15 9PM mokinių. Operą „Buratinas“ stebėjo virtualiai 19 6b klasės mokinių. Akcijoje „Iš širdies į praeitį“. Virtualioje edukacijoje „Sukurk laisvės paukštį“. Akcijoje „Sausio 13-osios įvykiai vaikams, pagal Vytauto Landsbergio pasakojimą „Sausio sniegenos“. Virtualioje parodoje „Senų knygų lobiai mokyklos bibliotekoje“. Vyko knygos „Vilkšunis Kezanas“ garsiniai skaitymai.

Dėl nekontaktinio darbo šiemet mažiau buvo surengta olimpiadų, varžybų ir konkursų. Dalis jų vyko virtualiai. Konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan. dalyvavo 1068 mokiniai. 100 procentų jų bent po kartą – informacinių technologijų mokytoja Virgilija Markevičienė į „Kings“ olimpiados pavasario sesiją įtraukė visus 5–8 klasių mokinius. Iš viso laureatais, nugalėtojais tapo 349 mokiniai. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo nuotolinėse šachmatų varžybose (1 mokinys), Olympis rudens sesijoje 44 (17 laureatų), Olympis pavasario sesijoje – 25 (6 laureatai), respublikinėje olimpiadoje „Mano gaublys“ – 21 dalyvis, iš jų 11 laureatų. Tarptautinėje „Kings“ olimpiadoje – 12 (2 laureatai), Daliojo rašymo konkurse – 74 (3 prizininkai), Tarptautiniame matematikos „Kengūros“ konkurse – 6 (1 rajone užėmė 1 vietą), Respublikinėje viktorinoje „Gera daryk – maistą taupyk“ – 12, „Matematikos ekspertas“ – 23 dalyviai, Tarptautiniame lietuvių kalbos konkurse „Kengūra 2021“ – 1, Matematikos konkurse „PANGEA 2021“ – 2, Lietuvos Respublikos Seimo narės Irenos Haase organizuotame piešinių konkurse „Laisvės karta sako Jiems ačiū“, skirtame paminėti Sausio 13-osios įvykių 30-metį – 23 dalyviai (12 laureatų). „Kings“ lietuvių kalbos olimpiados rudens sesijoje 12 mokinių (7 laureatai), „Kings“ lietuvių kalbos olimpiados pavasario sesijoje 71 mokinys (38 laureatai). Vyresniųjų klasių Lietuvos istorijos žinovo-2021 konkurse – 15 mokinių, (3 laureatai), Europos egzamine Europos diena paminėti – 7 mokiniai. Respublikiniame bendrojo ugdymo mokyklų 7–8 kl. etikos konkurse „Šalia manęs – kitas žmogus“ – 1 mokinys, geografijos olimpiados savivaldybės ture – 2 mokiniai – 2 laureatai. Respublikinėje geografijos olimpiadoje – 2 mokiniai. Miesto pagrindinių mokyklų ir progimnazijų 5–8 klasių mokinių šachmatų varžybose – 6 mokiniai – 2 nugalėtojai, stalo teniso pratimų varžybose – 5 mokiniai (5 nugalėtojai), konkurse „Mano mankšta“ dalyvavo 1 mokinys, futbolo žongliravimo varžybose 1 mokinys dalyvavo ir tapo nugalėtoju. Baudų metimo varžybose – 10 mokinių (10 nugalėjo), tarptautiniame piešinių konkurse „Mano ateities pasaulis“ – 40 mokinių (rezultatai dar nepaskelbti), šalies virtualioje piešinių parodoje „Velykinis

margutis kitaip“ – 30 dalyvių, rajono dailės olimpiadoje – 1, respublikiniame konkurse „Antrasis daiktų gyvenimas. Suvenyras miestui“ – 4 mokiniai (4 laureatai). Šokių kolektyvo „Riešutėliai“ jaunučiai dalyvavo virtualiame sceninių šokių konkurse „Šoka Lietuva 2021“, kurį organizavo ansamblis „Lietuva“ – 18 dalyvių, gautas diplomai. Tarptautinėje anglų kalbos KINGS olimpiadoje – 1 dalyvis, 1 nugalėtojas. Nacionalinėje saugesnio interneto viktorinoje – 8 mokiniai, nacionalinėje viktorinoje „Pasitikrink žinias apie Lietuvą“ – 6 mokiniai. Respublikiniame socialinių plakatų konkurse „Šalia mūsų ar už sienos“ – 50 dalyvių, 20 laureatų. Respublikiniame Maironio muziejaus organizuotame piešinių konkurse „V. Mačernio regėjimų liepsna“ dalyvavo 100 mokinių, 8 darbai – respublikoje, 1 tapo laureatu. Respublikiniame integruotame lietuvių kalbos, dailės, informacinių technologijų konkurse „Laimės akimirkos“ 120 mokinių piešė ir rašė, siūsta 12 darbų – 12 laureatų. Respublikiniame konkurse viktorinoje „Saugus darbas“ dalyvavo 24 6b klasės mokiniai. Kvalifikaciniame „Kings“ olimpiados ture – 234 mokiniai, – 161 laureatas. Mokykloje vykstantys renginiai, mokinių bei mokytojų veikla ir pasiekimai publikuojami Švietimo tinklalapyje „Koja kojon“, Užupio pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje bei laikraštyje „Užupietis“.

2020–2021 mokslo metais, dirbant daugiausia nuotoliniu būdu, ypač daug dalytasi gerąja patirtimi, vesta seminarų, konsultacijų, mokymų ne tik Užupio mokyklos, bet ir kitų mokyklų, gimnazijų pedagogams. Miglė Kavaliauskė vedė „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo mokymus“ Ukmergės Užupio pagrindinei mokyklai, Ukmergės Senamiesčio progimnazijai, Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijai, Ukmergės Antano Smetonos gimnazijai, Ukmergės Vidiškių pagrindinei mokyklai. Jurgita Šalaviejiene vedė seminarą „Mokinių chemijos pasiekimų vertinimas pagrindinėje mokykloje ir gimnazijoje“. Daiva Butkienė pristatė Užupio pagrindinės mokyklos įsivertinimo ataskaitą mokyklos pedagogų tarybai. Antras 2020–2020 mokslo metų mokyklos tikslas – bendradarbiavimas. Uždaviniai jam pasiekti – ryšių tarp mokytojų, specialistų ir tėvų stiprinimas bei tėvų įtraukimas į ugdymą. Šia tema lietuvių kalbos mokytoja Laima Juzėnienė vedė Ukmergės rajono „Šilo“ progimnazijos, Želvos gimnazijos, Taujėnų gimnazijos, Vidiškių pagrindinės mokyklos mokytojams 4 val. konsultacijas „Tėvų įtaka vaikui gerinant lietuvių kalbos žinias ir emocinę jauseną“ ir „Netradiciniai mokymo metodai po pamokų įtraukiant tėvus“. Birutė Tiškevičienė ir Miglė Kavaliauskė skaitė pranešimą „Produktyvusis mokymasis – mokykla be sienų“ respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Įgalinta partnerystė“. Metodinių grupių atstovai skaitė pranešimus „Individualizavimas, diferencijavimas ir suasmeninimas menų, technologijų ir fizinio ugdymo pamokose“ Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje.

Užupio pagrindinės mokyklos beveik 50 proc. mokytojų dalijosi gerąja patirtimi, vedė bent po vieną kontaktinę ar virtualią atvirąją pamoką savo ir Senamiesčio pagrindinės mokyklos pedagogams. Iš viso vesta 17 atvirųjų pamokų, jas stebėjo 17 Užupio ir 14 Senamiesčio pagrindinės mokyklos mokytojų.

2020–2021 mokslo metais mokytojai ypač aktyviai dalyvavo kontaktiniuose ir nuotoliniuose kursuose, seminaruose, mokymuose

Vienas iš 2020–2021 m. m. išsikeltos tikslo siekti geresnių mokymosi rezultatų teikiant savalaikę pagalbą ir tobulinant šiuolaikinę pamoką uždavinių buvo „Microsoft Office 365 for Education“ sistemos įdiegimas. 100 procentų mokyklos pedagogų dalyvavo 80 val. mokymuose „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“, surengtuose direktorės pavaduotojos, informacinių technologijų specialistės Miglės Kavaliauskės. Atlikus tyrimą, kaip mokykla įsisavino „Microsoft Office 365 for Education“ mokymo sistemą, apklausiant mokytojus, mokinius ir jų tėvus, į(si)vertinimas buvo lygus 4,6 balo iš 5.

100 procentų pedagogų dalyvavo E. Karmazos vedamuose psichologijos seminaruose (30 val.), Spec.pedagogikos ir psichologijos kursuose (lektoriai D. Mauricas, D. Mauricienė, I. Gumbaragienė) (60 val.), 80 proc. mokytojų dalyvavo Reflektus sistemos pristatyme. Mokytojai nuotoliniu būdu pravedė apie pusseptinto tūkstančio virtualių pamokų, per 800 konsultacijų, surengė per 30 tėvų susirinkimų.

<p><b>Pranašumai (Stiprybės)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geri bendruomenės narių santykiai.</li> <li>2. Mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu.</li> <li>3. Mokytojų kryptingas mokymasis ir kolegiali pagalba bendradarbiaujant.</li> <li>4. Mokyklos atvirumas kaitai.</li> <li>5. Mokytojai dirba įdomiai ir šiuolaikiškai.</li> <li>6. Šiuolaikinių priemonių panaudojimas padeda mokiniams siekti ugdymosi tikslų.</li> <li>7. Aiškūs daugumos mokinių mokymosi pasiekimų lūkesčiai.</li> </ol>	<p><b>Trūkumai (Silpnybės)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalykų ryšiai ir integracija.</li> <li>2. Mokyklos teritorijos panaudojimas ugdymui.</li> <li>3. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.</li> <li>4. Sistemingas mokinių poreikių pažinimas ir duomenimis grįstas ugdymo planavimas.</li> <li>5. Nepakankami pedagogų tiriamojo darbo įgūdžiai.</li> </ol>
<p><b>Galimybės</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurti mokymo(si) aplinkas įgyvendinant edukacines programas su kultūros įstaigomis (muziejus, rajoninė biblioteka...)</li> <li>2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į ugdymo procesą.</li> <li>3. Mokytojų profesinės kompetencijos kėlimas.</li> </ol>	<p><b>Grėsmės</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maži mokytojų pamokų krūviai.</li> <li>2. Mokytojų darbas ne vienoje darbovietėje.</li> <li>3. Nepakankamas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) domėjimasis įvairiapuse mokyklos veikla. Didelis jų užimtumas.</li> </ol>

### III SKYRIUS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslas. Siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų teikiant savalaikę pagalbą ir tobulinant šiuolaikinę pamoką.**

**1 uždavinys. Patobulinti asmeninės mokinio pažangos stebėjimą, ugdymo (si) įvairovę bei pagalbos teikimą mokiniams.**

Veikla	Kiekybinis rodiklis	Atsakingi asmenys	Vykdymo data	Laukiamas rezultatas
1.1. Diagnostinių testų organizavimas ir jų rezultatų panaudojimas	Visi 2–10 klasių mokiniai dalyvauja diagnostiniame	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – spalio mėn.	Pagerės 6 – 8 klasių mokinių metiniai vidurkiai

mokymosi planavimui.	pasiekimų patikrinime.			
1.2.Pagalbos teikimas mokiniams siekiant asmeninės pažangos.	Naudojama įsivertinimo Reflectus sistema. Papildomai priimamos dvi mokytojų padėjėjos ir skiriamos konsultacinės valandos pradinių klasių, lietuvių kalbos ir matematikos mokytojams. Visiems mokiniams ir mokytojams nuperkamos Eduka ir Ema elektroninės pratybos.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi mokytojai turi aplankus kiekvieno mokinio pažangai stebėti. Pagėrės 6–8 klasių mokinių matematikos ir lietuvių kalbos metiniai pažymių vidurkiai bent 0,2
1.3.Mokinių savitarpio pagalba mokantis.	50 proc. silpnai besimokančių mokinių turi priskirtus mokinius mentorius.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Bendras mokyklos pažangumas nuo 99,4 % pakils iki 99,9 %
1.4.Užduočių diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas, siekiant, kad kiekvienas mokinys patirtų sėkmę ir mokymosi džiaugsmą.	Stebėta 80 įvairių dalykų pamokų.	Administracija	Spalio – gegužės mėn.	Stebėtų pamokų, kuriose taikomas užduočių diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas pasieks 60 proc.
1.5.Pamokos netradicinėse erdvėse mokinių tiriamosios veiklos ir komunikacinių gebėjimų ugdymui. Tyrinėjimais grįstas mokymasis.	90 proc. mokytojų ves bent po dvi pamokas netradicinėse erdvėse. 9–10 PM klasėse ugdymosi dalykų užduotys pritaikomos praktinio mokymosi vietoms	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagal mokinių apklausas IQES ONLINE sistemoje, mokinių motyvacijos rodiklio vertė padidės nuo 2,2 iki 2,5.

1.6. Įtraukusis ugdymas	Įsigyta programinė įranga specialiųjų poreikių mokinių poreikiams tenkinti. Priimta viena mokytojo padėjėja.	Spec. pedagogė	Rugsėjo – birželio mėn.	Visi specialiųjų poreikių mokiniai bus keliami į aukštesnę klasę.
1.7. Tėvų įtraukimas į mokinio ugdymą(si), pagalbos jam teikimą.	Įsteigtas Aktyvių tėvų klubas, kuriame bendrai sprendžiami aktualiausi klausimai. 3 kartus per mokslo metus organizuojamos atvirų durų dienos tėvams.	Administracija, klasių auklėtojai ir dalyko mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas IQES ONLINE sistemoje tėvų bendradarbiavimo rodiklio vertė padidės nuo 3,3 iki 3,6.

## 2 uždavinys. Patobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą.

<b>Veikla</b>	<b>Kiekybinis rodiklis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.1. Pamokose taikomo kaupiamojo vertinimo tobulinimas.	Visi mokytojai turi mokinių kaupiamojo vertinimo aplankus. Mokytojai išklausys seminarą apie kaupiamąjį vertinimą.	Dalykų mokytojai	Rugsėjo – birželio mėn.	Mokyklos mokytojai dalinsis gerąja patirtimi ir patys praves 2 seminarus apie kaupiamąjį vertinimą rajono mokytojams.
2.2. Mokymų apie mokinių vertinimo pamokose įvairovę organizavimas.	Organizuoti 3 seminarus apie vertinimą ir įsivertinimą.	Administracija	Spalio – kovo mėn.	Pagal mokinių ir pedagogų apklausas IQES ONLINE sistemoje mokinių gebėjimų vertinimo ir įsivertinimo vertės rodiklis padidės nuo 2,6 iki 3,2

<p>2.3. Pradinių klasių mokinių rašymo pasiekimų gerinimas stiprinant pedagogų IKT ir kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGT) taikymo kompetencijas.</p>	<p>Suburta pradinių klasių ir IKT mokytojų komanda veiklų įgyvendinimui, kompiuterinės įrangos naudojimui pamokose ir geresniems rezultatams pasiekti.</p>	<p>Pradinių klasių mokytojos</p>	<p>Rugsėjo – birželio mėn.</p>	<p>Pagėrės rašymo pasiekimai pradinėse klasėse. Ketvirtose klasėse nuo 66,7 iki 68 proc., o antrose klasėse teksto kūrimo rodiklis pakils nuo 80,1 iki 81 proc., kalbos sandaros pažinimo nuo 80,9 iki 90,1 proc.</p>
<p>2.4. Mokytojų mokymosi mokyti, naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas.</p>	<p>Mokytojai tobulins skaitmeninio raštingumo kompetencijas.</p>	<p>Administracija</p>	<p>Rugsėjo – birželio mėn.</p>	<p>Visos pradinių klasių mokytojos, viena anglų kalbos ir viena etikos mokytoja dalyvaus tęstinėje informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje pradinių klasių mokytojoms „Vedliai“.</p>
<p>2.5. Pedagogų kompetencijos tobulinimas dėl hibridinio mokymo taikymo poreikio.</p>	<p>Pedagogai tobulins gebėjimus valdyti savo ir mokinių dėmesį ir konkuruojančių motyvacijos veiksnių įtaką, kurs grupinio darbo, virtualiųjų aplinkų, įrangos, vaizdo bendravimo sistemų taikymo hibridinio ugdymo sąlygomis sprendinius. Mokytojai mokės dirbti su hibridine įranga.</p>	<p>Administracija</p>	<p>Spalio – gruodžio mėn.</p>	<p>50 % pedagogų dalyvaus akredituotoje programoje „Hibridinio mokymosi principai, scenarijai ir technologijos“. 100 % pedagogų mokysis dirbti su hibridinio mokymo įranga „Swivl“ robotas.</p>

#### IV . MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2021- 2022 MOKSLO METAMS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Posėdžio pavadinimas</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	Rugpjūčio 30 d.	1. Ataskaita už 2020-2021 mokslo metus. 2. Veiklos ir ugdymo planų 2021-2022 mokslo metams pristatymas. 3. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų vasaros darbų. 3. Pasiruošimas 2021-2022 mokslo metams.	Regina Razmienė Algirdas Babianskas
2.	Lapkričio 23 d.	1. Priešmokyklinukų, pirmokų ir penktokų adaptacija. 2. Mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo svarstymas. (Kokybės krepšelis)	Regina Razmienė
3.	Gruodžio 7 d.	1. Pirmojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas atsižvelgiant į mokinių skirtybes.	Miglė Kavaliauskė Regina Razmienė
4.	Sausio 5 d.	1. Finansinė ataskaita. 2. Stebėtų pamokų analizė (aktyvūs mokymo metodai, IKT efektyvus panaudojimas pamokoje, vertinimas ugdant, kiekvieno mokinio pažangos matavimas ir individuali pažanga).	Nijolė Lučinskienė Miglė Kavaliauskė Algirdas Babianskas
5.	Vasario 8 d.	1. Mokyklos veiklos įšivertinimo rezultatų svarstymas. 2. Mokyklos veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo analizė. 3. Mokyklos strateginio plano 2022 – 2024 metams projekto svarstymas.	Daiva Butkienė Regina Razmienė Regina Razmienė
6.	Kovo 9 d.	1. Antrojo trimestro rezultatų svarstymas. 2. Informacinių technologijų panaudojimas pamokose.	Algirdas Babianskas Miglė Kavaliauskė Lena Makavičienė
7.	Gegužės 30 d.	1. 1-4 klasių mokinių pasiekimų analizė, kėlimas į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimas. 2. Mokyklos tikslų ir uždavinių nustatymas 2022-2023 mokslo metams.	Algirdas Babianskas Daiva Butkienė Regina Razmienė
8.	Birželio 18 d.	1. Dėl 5–9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir papildomų darbų skyrimo. 2. 1-4 klasių mokinių papildomų darbų svarstymas. 3. Mokymosi pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė. 4. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų svarstymas.	Algirdas Babianskas Miglė Kavaliauskė
9.	Birželio 21 d.	1. Metinio veiklos plano ir ugdymo plano 2022-2023 mokslo metams projektų pristatymas ir svarstymas..	Regina Razmienė Algirdas Babianskas Miglė Kavaliauskė



## V. MOKYKLOS RENGINIAI 2021– 2022 MOKSLO METAMS

Data	Renginio pavadinimas	Atsakingas
<b>Rugsėjo mėnuo</b>		
1.	Rugsėjo pirmosios šventė.	Sonata Terekienė
2.	Lietuvos žydų genocido aukų atminimo diena. Pilietinė akcija „Vardai“ .	Valentina Avižienė
3.	Darnaus vystymosi savaitės renginiai.	Virgilija Markevičienė
4.	Europos kalbų dienos renginiai. Viktorina 2-3 klasių mokiniam.	Užsienio kalbų mokytojos
<b>Spalio mėnuo</b>		
1.	Mokytojų dienos šventė.	Sonata Terekienė
2.	Europinio programavimo savaitė.	Virgilija Markevičienė
3.	Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas.	Laima Motiejūnienė
5.	Pradinių klasių projektas „Atkeliauja rudenėlis“.	Pradinių klasių mokytojos
6.	Mokyklų bibliotekų mėnuo	Nijolė Čepukėnienė
7.	Tarptautinė šypsenos diena „Dovanoju šypseną“.	Pradinių kl. mokytojos, Danutė Misiūnienė
8.	Pasaulinio maisto diena „Gaminu pat“.	Pradinių klasių mokytojos
9.	Pasaulinė rankų plovimo diena.	Sveikatos priežiūros specialistė
<b>Lapkričio mėnuo</b>		
1.	Visų šventųjų diena. Vėlinės.	Sigutė Žiedelienė
2.	Tolerancijos diena.	Danutė Misiūnienė, Sigutė Žiedelienė
3.	Pyragų diena.	Milda Bernotienė
4.	Dainų šventė „ Drąsiai, aukštai pakils balsai“.	Eglė Pratkėlienė
5.	Adventinė popietė pradinukams.	S. Žiedelienė
6.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė.	Nijolė Čepukėnienė
7.	Rudenėlio šventė.	Pradinių klasių mokytojos
<b>Gruodžio mėnuo</b>		
1.	Kalėdinė puota paukščiams.	Pradinių klasių mokytojos
2.	Ekologinis renginys „Kalėdos be miško eglutės“.	Laima Motiejūnienė

3.	Respublikiniai piešinių ir atvirukų konkursai „Kalėdų belaukiant“.	Virgilija Markevičienė
4.	Kalėdinis protmūšis.	Virgilija Markevičienė
5.	Knygų Kalėdos.	Nijolė Čepukėnienė
6.	Anglų kalbos konkursas- protmūšis.	Anglų kalbos mokytojos
7.	Akcija „Sveikinimas vienišam žmogui“.	Sigutė Žiedelienė Danutė Misiūnienė
8.	Kalėdiniai renginiai pradinukams.	Pradinių klasių mokytojos
9.	Kalėdinė šventė.	Sonata Terekienė ir klasių auklėtojos
<b>Sausio mėnuo</b>		
1.	Pilietinė akcija laisvės gynėjų dienai atminti „Atmintis gyva, nes liudija“.	Valentina Avižienė
2.	Rusų kalbos abėcėlės šventė 6 klasių mokiniams.	Regina Vaitkevičienė
3.	Lietuvių kalbos olimpiada 2-4 klasėms.	Pradinių klasių mokytojos
4.	Sveikų pertraukų savaitė.	Ramunė Radzevičienė
5.	Dailiojo rašto konkursas.	Pradinių klasių mokytojos
<b>Vasario mėnuo</b>		
1.	Duonos diena.	Sonata Terekienė
2.	Saugaus interneto savaitė.	Virgilija Markevičienė, Miglė Kavaliauskė
3.	Šokių šventė „Šokame Lietuvai“.	Ramunė Radzevičienė
4.	Vasario 16-osios šventė.	Sonata Terekienė
5.	Užgavėnės.	Sonata Terekienė
<b>Kovo mėnuo</b>		
1.	Kaziuko mugė.	Technologijų mokytojai
2.	Kovo 11-oji istorinių žinių viktorina.	Valentina Avižienė
3.	Lietuvių kalbos savaitė.	Lietuvių kalbos mokytojos
4.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“.	Pradinių klasių ir matematikos mokytojai
5.	Karjeros savaitė.	Gražina Medišauskienė
6.	Gamtos ir tikslųjų mokslų mėnuo.	Metodinės grupės mokytojai
7.	Žemės dienos renginiai.	Laima Motiejūnienė
8.	Savaitė be patyčių.	Danutė Misiūnienė
9.	Visuotinė akcija „Mes už žalią Europą“.	Anglų kalbos mokytojos
10.	Geografijos konkursas „Mano gaublys“.	Birutė Tiškevičienė
<b>Balandžio mėnuo</b>		
1.	Muzikos viktorina „Muzikos aikštė“ 7-8 klasių mokiniams.	Eglė Pratkeliene
2.	Virtuali viktorina „Vaikų knygos diena“.	Nijolė Čepukėnienė
3.	„Tyla mokykloje“ – akcija kovos su triukšmu dienai paminėti.	Sonata Terekienė ir klasės auklėtojos
4.	Vaikų Vėlykėlės.	Pradinių klasių mokytojos
5.	Akcija „Surink Lietuvą“.	Birutė Tiškevičienė
6.	Respublikinis Č. Kudabos konkursas.	Birutė Tiškevičienė
7.	Susitikimas su būsimais pirmokais.	Sonata Terekienė, Dženeta Rimeisienė

8.	Raiškiojo skaitymo konkursas anglų kalba.	Sonata Terekienė
<b>Gegužės mėnuo</b>		
1.	Mamyčių šventė.	Pradinių klasių mokytojos
2.	Kalbų mugė.	Užsienio kalbų metodinė grupė
3.	Metų Užupiečių rinkimai.	Mokinių taryba
<b>Birželio mėnuo</b>		
1.	Tarptautinė Vaikų gynimo diena.	Pradinių klasių mokytojos
2.	Mokyklos diena.	Sonata Terekienė
3.	Aštuntokų ir dešimtokų atsisveikinimo šventė.	Sonata Terekienė
4.	Pilietinė iniciatyva, skirta Gedulo ir Vilties dienai.	Valentina Avižienė
5.	Šokių diena „Valio atostogos“.	Ramunė Radzevičienė
6.	Sporto diena.	Daiva Sabaliauskaitė
7.	Virtualus turas po Užupį.	Nijolė Čepukėnienė
<b>Mokslo metų eigoje</b>		
1.	Tarptautinis konkursas „Kengūra“.	Miglė Kavaliauskė
3.	Edukacinis konkursas „Olimpis“.	Virgilija Markevičienė
4.	Dalyvavimas „Sveikatiados“ renginiuose.	Visi mokytojai
5.	Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose.	Visi mokytojai
6.	Edukacinių išvykų organizavimas.	Visi mokytojai
7.	Diskotekos.	Klasių auklėtojos

## **VI. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGŲ PASISKIRSTYMAS**

### **Direktorė Regina Razmienė:**

- Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
- Vykdo direktoriaus vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką.
- Atsako už mokyklos veiklos plano vykdymą.
- Inicijuoja mokyklos strateginio plano rengimą, kontroliuoja jo įgyvendinimą. Skatina mokyklos kaitą.
- Planuoja mokyklos darbą, inicijuoja mokyklos ugdymo plano , bei mokyklos veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą.
- Rengia ir koreguoja mokyklos nuostatus.
- Ruošia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.
- Kontroliuoja, analizuoja ir vertina ugdymo proceso vyksmą (kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir metodinių grupių pirmininkais).
- Koordinuoja ugdymo programų įgyvendinimą, skatina projektinės veiklos vykdymą.
- Koordinuoja administracijos ir visų mokyklos grandžių veiklą.
- Bendradarbiauja su Mokyklos, Mokinių ir Mokytojų tarybomis, Darbo taryba. Telkia mokinių ir tėvų bendruomenę mokyklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- Vadovauja Mokytojų tarybai. Planuoja Mokytojų tarybos posėdžius ir pirmininkauja juose.

- Vadovauja mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai. Skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimąsi.
- Nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų, skatina ir skiria drausmines nuobaudas mokyklos darbuotojams.
- Tvirtina mokyklos darbuotojų atostogų grafikus.
- Rūpinasi mokyklos materialinės bazės turinimu.
- Inicijuoja mokyklos veiklos įsivertinimą.
- Koordinuoja, kuruoja švietimo pagalbos mokiniams specialistų darbą.
- Kuruoja mokomuosius dalykus: biologiją, gamtos pažinimą, kūno kultūrą ir dorinį ugdymą, dailę, muziką, choreografiją ir pradines.
- Rengia pareigybinius aprašymus ir juos tvirtina.

### **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Algirdas Babianskas:**

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5–10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.
  - Kontroliuoja mokinių kėlimą į aukštesnę klasę pagal nuosekliojo mokymosi ir bendrojo lavinimo programos tvarkos aprašą, rengia įsakymus.
  - Vykdo mokinių lankomumo priežiūrą.
  - Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
  - Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja lietuvių kalbos, anglų, vokiečių, rusų kalbų, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
  - Tvirtina lietuvių, užsienio kalbų ilgalaikius planus, parengtas programas.
  - Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
  - Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
  - Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
  - Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
  - Ruošia statistines ataskaitas.
  - Organizuoja ir prižiūri savarankišką mokymąsi, mokymą namuose bei jo vykdymą.
  - Organizuoja inventorizaciją mokykloje.
  - Organizuoja valstybinės kalbos mokėjimo egzamino vykdymą.

### **Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Miglė Kavaliauskė:**

- Organizuoja, kontroliuoja, analizuoja, vertina ir atsako už ugdymo procesą 5–10 klasėse, koordinuoja šių klasių auklėtojų veiklą. Kartu su klasės auklėtojais, mokytojais bei mokinių tėvais sprendžia šių klasių mokinių mokymosi ir elgesio problemas.
- Konsultuoja, kontroliuoja ir atsako už 1–10 klasių mokytojų dokumentacijos tvarkymą bei savalaikį dokumentacijos atidavimą mokslo metų pabaigoje į archyvą.
- Vykdo direktoriaus pavaduotojo ugdymui vadybinę veiklą formuojant mokyklos politiką ir kultūrą.

- Organizuoja ir vykdo klasių komplektavimą.
- Koordinuoja mokinių socialinę veiklą.
- Ruošia pažangumo ir lankomumo suvestines, analizuoja.
- Ruošia statistines ataskaitas, vykdo mokinių priėmimo ir išvykimo apskaitą. Sudaro mokinių sąrašus. Administruoja mokinių duomenų bazės pildymą.
  - Inicijuoja naujovių diegimą ugdymo procese. Analizuoja ir vertina jų panaudojimo galimybes bei plėtrą, skatina dalykų integravimą, skatina mokytojus apibendrinti savo pedagoginę ir metodinę patirtį.
  - Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
  - Įgyvendina pagrindinį ugdymą, analizuoja jo vyksmą, skatina jo kaitą.
  - Tvarko Mokymosi pasiekimų, Pradinio išsilavinimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
  - Vykdo, kontroliuoja mokytojų duomenų bazės pildymą.
  - Kuruoja, koordinuoja ir analizuoja matematikos, informacinių technologijų, fizikos, geografijos, technologijų, žmogaus saugos, mokytojų veiklą, ugdymo rezultatus. Teikia metodinę paramą dalykų mokytojams, vertina jų darbą, ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo. Kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinio išsilavinimo standartus. Koordinuoja šių dalykų olimpiadų organizavimą.
  - Tvirtina matematikos, informacinių technologijų, fizikos, istorijos, geografijos, technologijų, žmogaus saugos ilgalaikius planus, parengtas programas.
  - Konsultuoja kuruojamų sričių mokytojus rengiant pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas.
  - Kontroliuoja kuruojamų dalykų metodinių grupių veiklą. Inicijuoja, analizuoja ir vertina jų darbo ataskaitą.
  - Skatina mokytojus kelti kvalifikaciją, atestuotis. Konsultuoja juos, ruošia dokumentus atestacijai ir pristato atestacinei komisijai.
  - Organizuoja 10-tų klasių mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrą, sudaro tvarkaraštį, tvarko dokumentaciją.
  - Kuruoja karjeros ugdymą mokykloje.
  - Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamaisiais klausimais.
  - Sudaro mokytojų tarifikaciją, atsako už mokytojų pavadavimus.
  - Sudaro mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
  - Sudaro 1–10 klasių pamokų ir neformalaus ugdymo tvarkaraščius, paskirsto patalpas ugdomajam darbui.
  - Organizuoja mokytojų budėjimą mokykloje pertraukų metu.
  - Registruoja organizuojamas klasių kolektyvų išvykas, veda vaikų saugos instruktavimų vadovavimo klasei apskaitos registravimo žurnalus.
  - Vykdo duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir priežiūros funkcijas.
  - Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.
  - Administruoja mokyklos elektroninį dienyną. Vykdo elektroninio dienyno pildymo priežiūrą ir reikalingų ataskaitų parengimą pagal mokyklos vadovų darbo pasiskirstymą.
  - Koordinuoja ir administruoja ugdymo proceso metu nuotolinio mokymo technologinės priemonės Microsoft Office365 for Education diegimą ir naudojimą.

#### **Socialinė pedagogė atsako už:**

- Mokinių drausmę ir lankomumą.
- Prevencinę veiklą.
- Mokinių nemokamą maitinimą.

- Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą.
  - Atstovauja ir gina vaiko teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
  - Atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą.
  - Organizuoja COVID – 19 testavimą mokykloje ir vykdo prevencinį pandemijos suvaldymo darbą.
- 

**PRITARTA**

Mokyklos tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d.  
protoliniu nutarimu V2 - 1