

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
Įmonės kodas 190342150, adresas: Linų g. 4, Ukmergė

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2026.03.31
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026 m. balandžio 22 d.

I. BENDROJI DALIS

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190342150. Mokykla yra asignavimų valdytojas, turi herbinį antspaudą, sąskaitą AB Artea banke. Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

Įsteigimo data:

Ukmergės 4-oji vidurinė mokykla įsteigta 1957 m. 1993 metais pavadinta Ukmergės Užupio vidurine mokykla. Nuo 2012 m rugsėjo pirmosios – Ukmergės Užupio pagrindine mokykla.

Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.

Pagrindinė Mokyklos veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas. Kitos švietimo veiklos rūšys – priešmokyklinis, pradinis ugdymas, produktyvusis mokymasis, kitas, niekur nepriskirtas švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla.

Mokymo formos – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu. Pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

Švietimo programos – priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, individualizuotos ir neformaliojo švietimo programos, produktyvaus mokymo programa.

Svarbios sąlygos ar aplinkybės, kurios paveiktų tolesnę mokyklos veiklą – mokinių skaičiaus pokytis.

2026 m. kovo 31 d. mokykloje dirbančių darbuotojų skaičius sudarė 86.

Mokykla finansuojama iš savivaldybės, valstybės biudžeto lėšų, Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų ir iš kitų finansavimo šaltinių.

Mokyklos gaunamas pajamas sudaro pajamos už turto nuomą ir pajamos už vaiku išlaikymą visos dienos mokyklos ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

II. APSKAITOS POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos (toliau UPM) ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka (toliau – AP) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų (toliau – VSS) buhalterinės apskaitos

organizavimo taisyklėmis, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ir finansinę apskaitą.

2. AP tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti UPM finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, siekiant teisingai ir tinkamai sudaryti UPM finansinių ataskaitų rinkinius, vadovaujantis VSAFAS ir kitais teisės aktais.

3. AP pateikiama bendrųjų apskaitos principų, metodų ir taisyklių, skirtų UPM finansinei apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti visuma.

4. AP nuostatos neprieštaruja VSAFAS.

5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, juos, reikalui esant, apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6. AP keičiama vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriuos įtakoja AP keitimas.

II skyrius

APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų (toliau – VSS) buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis UPM direktorius atsakingas už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, užtikrina savalaikį ataskaitų rinkinių parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

8. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų (toliau – VSS) buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis UPM vyriausias buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinių sudarymą, informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo informacinę sistemą laiku ir teisingai.

9. UPM yra atskiras VSS.

10. UPM apskaitą tvarko vyriausias buhalteris, buhalteris, kuriam pagal pareigybės aprašymą priskirta ši funkcija.

11. UPM direktorius pasirašo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. **Vyriausiasis buhalteris** pasirašydamas finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius užtikrina, kad ataskaitų rinkinio informacija yra patikima, teisinga ir atitinka VSAFAS.

12. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.).

III SKYRIUS

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI, TAISYKLĖS

13. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama tarpinių ir metinių ataskaitų rinkinius UPM vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo

sektorius subjektų (toliau – VSS) buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ir finansinę apskaitą. UPM taiko tokias apskaitos tvarkas, kurios užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. UPM taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

13.1. 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

13.2. 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

14. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie UPM finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus.

15. UPM, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, turi vadovautis šiais bendraisiais apskaitos principais:

15.1. subjekto;

15.2. veiklos tęstinumo;

15.3. periodiškumo;

15.4. pastovumo;

15.5. piniginio mato;

15.6. kaupimo;

15.7. palyginimo;

15.8. atsargumo;

15.9. neutralumo;

15.10. turinio viršenybės prieš formą.

16. Subjekto principas reiškia, kad į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik UPM nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

17. Veiklos tęstinumo principas reiškia, kad finansinės ataskaitos rengiamos remiantis prielaida, kad UPM laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose, reglamentuojančiuose jos veiklą, bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

18. Periodiškumo principas reiškia, kad finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus.

19. Pastovumo principas reiškia, kad viešojo sektoriaus subjektas pasirinktą arba parinktą apskaitos politiką turi taikyti nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias arba pasikeitusias nuostatas.

20. Piniginio mato principas reiškia, kad visas turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

21. Kaupimo principas reiškia, kad ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tada, kai jos įvyksta, ir pateikiamos to ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą

pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos padaromos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

22. Palyginimo principas reiškia, kad finansinėse ataskaitose turi būti teikiama ataskaitinio ir praėjusio mažiausiai vieno prieš ataskaitinį laikotarpį ataskaitinio laikotarpio informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių apskaitos metodai, straipsnių pateikimas ar grupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Pagal palyginimo principą pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, padarytomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jose pateikiamos informacijos vartotojai galėtų palyginti pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų VSS finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti finansinės būklės pokyčius. Kai ataskaitiniu laikotarpiu pakeičiama finansinių ataskaitų straipsnių pateikimo ar grupavimo tvarka, siekiant užtikrinti finansinės informacijos palyginamumą, praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansiniai duomenys kiek įmanoma taip pat turi būti atitinkamai pergrupuoti. Kai dalies ar visos praėjusio ataskaitinio laikotarpio lyginamosios informacijos pergrupuoti neįmanoma, informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte 6-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ nustatyta tvarka.

23. Atsargumo principas reiškia, kad UPM pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų, grynojo turto, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

24. Neutralumo principas reiškia, kad finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi priklausyti nuo siekio priversti apskaitos informacijos vartotojus priimti VSS palankius sprendimus ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.

25. Turinio viršenybės prieš formą principas reiškia, kad ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos turi būti apskaitoje registruotos ir finansinėse ataskaitose pateiktos pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos.

IV SKYRIUS

SĄSKAITŲ PLANAS IR APSKAITOS SISTEMA

26. UPM ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis Apskaitos politika.

27. UPM naudoja sąskaitų planą, kuris yra vieningas su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos patvirtintu sąskaitų planu.

28. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojamus požymius. UPM dirba vieninga apskaitos sistema, kurią naudoja ir Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

29. Siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo reikalavimai, apskaitos duomenys detalizuojami pagal požymius:

- 29.1. asignavimų valdytoją;
- 29.2. finansavimo sumų šaltinį;
- 29.3. priemonę;
- 29.4. biudžeto išlaidų funkcinę klasifikaciją;

29.5. biudžeto pajamų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

30. Prireikus, sąskaitų plano detalizavimo požymių sąrašas gali būti papildytas pagal UPM poreikius.

31. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais, ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejybinio įrašu vieną kartą.

32. Apskaitai (biudžeto vykdymo ir finansinei) tvarkyti yra naudojama kompiuterinė programinė įranga Microsoft Dynamics NAV, kuri sukonfigūruota taip, kad būtų galima tvarkyti apskaitą remiantis teisės aktų ir šio AP reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose (moduliuose). Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos registruojamos apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologiškai, chronologiškai-sistemiškai arba sistemiškai. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienarūšes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka. Darbo užmokesčiui apskaityti naudojama atskira kompiuterinė programinė įranga VIRA 3.

V SKYRIUS NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

33. Turtas pripažįstamas nematerialiuoju turtu ir jo apskaita vykdoma, vadovaujantis 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Turtas pripažįstamas nematerialiuoju jei jis atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir šiuos kriterijus:

33.1. Turtas yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų.

33.2. Pagrįstai tikėtina, kad UPM būsimaisiais laikotarpiais iš tokio turto gaus ekonominės naudos, arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosaugos, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais.

33.3. Galima patikimai nustatyti nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

33.4. UPM turi teisę tokiu nematerialiuoju turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Standarte laikoma, kad viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja nematerialųjį turtą, jei turi teisę būsimaisiais laikotarpiais iš tokio nematerialiojo turto gauti tiesioginės arba netiesioginės ekonominės naudos, turi teisę spręsti, kaip jį naudoti savo veikloje arba leisti kitam subjektui panaudoti jo veikloje;

34. Tikimybė, kad būsimaisiais laikotarpiais iš nematerialiojo turto bus gaunama tiesioginės arba netiesioginės ekonominės naudos ar jis bus naudojamas paslaugoms teikti, vertinama pagal nematerialiojo turto pirminio pripažinimo metu turimus įrodymus. Ekonominė nauda būsimaisiais laikotarpiais gali pasireikšti padidėjusiomis pajamomis arba galimybe teikti daugiau ar geresnės kokybės paslaugų, arba sumažėjusiomis veiklos sąnaudomis.

35. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

36. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų ir susijusios su nematerialiojo turto parengimu naudoti, taip pat

yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą. Nematerialiojo turto parengimo naudoti išlaidos yra išlaidos, padarytos, iki nematerialusis turtas tampa tokios būklės, kad jį galima pradėti naudoti.

37. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą finansinėse ataskaitose priskiriami prie nematerialiojo turto.

38. Nematerialusis turtas, gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio VSS apskaitoje.

39. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nematerialiojo turto amortizacijos sumą ir nematerialiojo turto nuvertėjimo sumą (įsigijimo savikainos metodus).

40. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba nurašomas, jei jis nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

41. UPM nematerialųjį turtą skirsto į šias grupes:

41.1. Plėtros darbai – tyrimų, rezultatų ar kitos patirties ir žinių taikymas pačiam viešojo sektoriaus subjektui planuojant ar kuriant naujus ar iš esmės pagerintus produktus, prieš pradėdant juos gaminti, ar paslaugas – prieš pradėdant jas teikti.

41.2. Programinė įranga ir jos licencijos – viešojo sektoriaus subjekto įsigytos kompiuterių programos, duomenų bazės ir jų naudojimo licencijos (kurios gali būti pastoviosios (neterminuotosios) arba terminuotosios).

41.3. Patentai, autorių ir kitos teisės – teisės naudotis patentais, riboto naudingo tarnavimo laiko autorių ir kitos teisės.

41.4. Nematerialiosios vertybės – išlikę unikalūs istorinių, kultūrinių, etnologinių ir kitais požiūriais vertingų, bendruomenėms reikšmingų nematerialaus kultūros paveldo elementų tekstiniai, vaizdo arba garso įrašai, literatūros, mokslo ar meno kūriniai ir jų įrašai ir neriboto tarnavimo laiko autorių teisės, kurios tenkina nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

41.5. Kitas nematerialusis turtas – įvairus kitas nematerialusis turtas, atitinkantis Standarte nurodytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

41.6. Nebaigti projektai – visų išvardytų nematerialiojo turto grupių kūrimo ir vystymo projektai, kuriuos vykdo kiti subjektai, kol nematerialusis turtas dar nevisiškai paruoštas naudoti, kaip yra numatęs viešojo sektoriaus subjektas.

41.7. Prestižas – nematerialusis turtas, kuris įvertinamas kaip investuotojo sumokėtos kainos ir jam tenkančios subjekto, į kurį investuota, grynojo turto dalies tikrosios vertės teigiamas skirtumas ir iš kurio investuotojas ateityje tikisi gauti ekonominės naudos.

42. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui.

43. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė turi būti nuosekliai paskirstoma per visą nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką. Nematerialiojo turto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas pradėdamas naudoti. Konkretaus nematerialiojo turto vieneto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to

nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

44. UPM direktoriaus įsakymu patvirtinti amortizacijos normatyvai yra vieningi su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos patvirtintais normatyvais.

VI SKYRIUS

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

45. UPM ilgalaikį materialųjį turtą (toliau- IMT) pripažįsta ir apskaitoje registruoja, jei jis atitinka IMT sąvoką ir 12- amė VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ nustatytus IMT pripažinimo kriterijus ir jo įsigijimo ir pasigaminimo savikaina ir ne mažesnė už 12-ame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ nustatytą minimalią IMT vertę. Šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms.

46. UPM Imt apskaitą tvarko pagal turto vienetus. Jei vienu metu turto vienetai sudaro vieną komplektą ir atskirai nenaudojami, apskaitomi kaip vienas vienetas (komplektas,) nurodant kiek vienetų sudaro komplektą.

47. UPM neturi bibliotekų fondų, turimų knygų apskaitą tvarko pagal 12 VSAFAS, jeigu knygos atitinka IMT pripažinimo kriterijus, arba pagal 8-ąjį VSAFAS „Atsargos“, jeigu knygos neatitinka IMT pripažinimo kriterijų.

48. IMT įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro IMT pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius (tarp jų ir pridėtinės vertės mokestį, jei jis negražinamas ir netraukiamas į atskaitą), atėmus prekybos nuolaidas, jei dėl to įsigijimo savikaina netampa reikšmingai mažesnė už IMT rinkos vertę. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos prie IMT įsigijimo ar pasigaminimo išlaidų ir susijusios su IMT parengimu naudoti, yra įtraukiamos į jo įsigijimo ar pasigaminimo savikainą. IMT parengimo naudoti išlaidos yra išlaidos, patirtos, iki IMT tampa tokios būklės, kad galima pradėti jį naudoti viešojo sektoriaus subjekto numatomu būdu.

49. IMT skirstomas į šias smulkesnes grupes:

49.1. žemė:

49.1.1. laisva valstybinė žemė;

49.1.2. sklypai – valstybinė žemė;

49.1.3. sklypai – savivaldybių žemė;

49.2. pastatai – gyvenamieji, gamybiniai, administraciniai ir kiti pastatai, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes;

49.3. infrastruktūros statiniai – keliai, tiltai, viadukai, tuneliai, komunikacijos tinklai, kanalizacijos sistemos, vandens, šilumos, elektros energijos tiekimo sistemos;

49.4. kiti statiniai, išskyrus Standarto 49.2, 49.3 ir 49.5 papunkčiuose nurodytą IMT;

49.5. nekilnojamąsias kultūros vertybės;

49.6. mašinos ir įrenginiai – gamybos mašinos ir įrenginiai, ginkluotė ir karinė technika,

medicinos įranga ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas;

49.7. transporto priemonės – lengvieji ir krovininiai automobiliai, autobusai ir kitos motorinės transporto priemonės, kurių privaloma teisinė registracija ir kurie skirti žmonėms ir kroviniams pervežti;

49.8. kilnojamosios kultūros vertybės;

49.9. baldai ir biuro įranga – baldai, kompiuterinė ir kita biuro įranga: organizacinė technika, inventorius ir kitas panašus ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kilnojamasias kultūros vertybes;

49.10. kitos vertybės;

49.11. kitas ilgalaikis materialusis turtas – įvairus kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis 12 VSAFAS nurodytus IMT pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų IMT grupių.

49.12. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai – visos projektavimo, statybos, konservavimo, montavimo ir kitos panašios išlaidos, padarytos, iki IMT vienetas bus paruoštas naudoti, kaip yra numaćiusi UPM, ir išankstiniai mokėjimai už IMT, kurio apskaitai taikomas 12 VSAFAS, iki šis IMT bus gautas ir paruoštas naudoti.

50. IMT likvidacinė vertė lygi nuliui.

51. Nudėvimoji vertė turi būti nuosekliai paskirstoma per visą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką. Konkretaus INT vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai IMT pradedamas naudoti viešojo sektoriaus subjekto numatomu būdu. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo IMT likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai IMT perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės.

52. Taikomi tiesiogiai proporcingi (tiesiniai) nusidėvėjimo normatyvai. UPM direktoriaus įsakymu patvirtinti nusidėvėjimo normatyvai yra vieningi su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos patvirtintais normatyvais.

53. UPM gali gauti IMT neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę kainą nei ilgalaikio materialiojo turto rinkos vertė. Prie neatlygintinai gauto IMT priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui teisės aktų, reglamentuojančių neatlygintiną IMT perleidimą, aukojimą ar dovanojimą, nustatyta tvarka perduotas ir paaukotas ar padovanotas ilgalaikis materialusis turtas.

54. IMT, gautas iš kito VSS, kurio vertinimui iki perdavimo buvo taikomas įsigijimo savikainos metodas, apskaitoje registruojamas tokia pačia įsigijimo savikaina, kokia jis buvo užregistruotas perduodančio VSS turto perdavimo–priėmimo akte nurodyta įsigijimo savikaina, tuo pačiu finansavimo šaltiniu, iš kurio turtas buvo įsigytas, ir toje pačioje IMT grupėje.

55. Po pirminio pripažinimo IMT, išskyrus žemę, kilnojamasias kultūros vertybes, nekilnojamasias kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą (taikomas įsigijimo savikainos metodas).

56. IMT vienetai, neatitinkantys 12 VSAFAS nustatytų IMT pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis 12 VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų.

57. Nurašius nereikalingą ar netinkamą (negalimą) naudoti IMT, pripažįstamos veiklos, kurioje IMT buvo naudojamas, sąnaudos, lygios šio turto balansinei vertei.

VII SKYRIUS BIOLOGINIO TURTO APSKAITA

58. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka biologinio turto sąvoką ir visus biologinio turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

59. Biologiniu turtu laikomi parkų ir skverų želdiniai, kurių komponentų visuma teikia gyventojams socialinę, ekonominę ir gamtosauginę naudą.

60. Želdiniai, augalai, kurie pasodinti kitose nei parkai ir skverai vietose, biologiniu turtu nepripažįstami, o jų įsigijimo ir sodinimo išlaidos pripažįstamos to laikotarpio sąnaudomis.

VIII SKYRIUS FINANSINIO TURTO APSKAITA

61. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas vadovaujantis 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

62. Finansinis turtas skirstomas į:

62.1. ilgalaikį finansinį turtą, kuris skirstomas į:

62.1.1. ilgalaikes investicijas į nuosavybės vertybinius popierius;

62.1.2. ilgalaikes investicijas į ne nuosavybės vertybinius popierius;

62.1.3. po vieno metų gautinas sumas, prie kurių priskiriamos ir suteiktos ilgalaikės paskolos;

62.1.4. ilgalaikius terminuotuosius indėlius;

62.1.5. kitą ilgalaikį finansinį turtą;

62.2. trumpalaikį finansinį turtą, kuris skirstomas į:

62.2.1. suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalį;

62.2.2. trumpalaikes investicijas;

62.2.3. išankstinius apmokėjimus;

62.2.4. per vienus metus gautinas sumas, prie kurių priskiriamos ir suteiktos trumpalaikės paskolos;

62.2.5. pinigų ir pinigų ekvivalentus;

62.2.6. kitą trumpalaikį finansinį turtą.

63. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo, jei toks yra, nuostolius.

IX SKYRIUS ATSARGŲ APSKAITA

64. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka atsargų sąvoką ir pripažinimo kriterijus, kaip reglamentuota 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

65. Atsargų grupavimas, atsargų registru duomenys, atsargų nurašymas ir perleidimas ir kiti apskaitos duomenys pateikti UPM Atsargų apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame UPM direktoriaus 2025 m. spalio 8 dienos įsakymu Nr. V-231.

66. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

67. UPM ūkinis inventorių atitinka sąvoką ir kriterijus, nurodytus 8-ajame VSAFAS. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė nurašoma į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

68. Į atsargų grupę perkelta IMT įsigijimo savikaina laikoma balansinė turto vertė, nustatyta šio turto perkėlimo į atsargų grupę dieną. Į atsargų grupę turtas perkeliamas nurodant jo įsigijimo savikainą, sukauptas nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumas.

69. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO metodas.

X SKYRIUS FINANSAVIMO SUMOS

70. Pripažįstant Finansavimo sumas, vadovaujamosi 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytais apskaitos metodais ir taisyklėmis.

71. Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

71.1. finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;

71.2. finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;

71.3. finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;

71.4. finansavimo sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų ar viešojo sektoriaus subjektų uždirbtų pajamų;

71.5. finansavimo sumas iš fizinių ir privačių juridinių asmenų.

72. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

72.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

72.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti, kurios nenurodytos Standarto 72.1 papunktyje.

73. Jeigu UPM turi sąnaudų, kurios labiau tikėtina negu netikėtina, kad bus kompensuotos iš finansavimo sumų, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nepateikė paraiškos finansavimo sumų davėjui arba paraiška buvo gražinta (atmesta), ataskaitinio laikotarpio pabaigoje registruoja sukauptas gautinas finansavimo sumas (sukauptas finansavimo pajamas) ir finansavimo pajamas.

74. Jeigu gautos finansavimo sumos iš finansavimo sumų davėjo kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms ar ilgalaikiam turtui įsigyti ar su turtu susijusioms išlaidoms, kurios didina turto įsigijimo savikainą, jos pergrupuojamos pagal faktinį panaudojimą.

75. Jeigu registruojant gautinas, ar gautas finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų paskirties (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), išskyrus valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimus, jos registruojamos kitoms išlaidoms iki to laiko, kol paaiškėja tikroji finansavimo paskirtis. Vėliau finansavimo sumos pergrupuojamos pagal poreikį.

76. UPM gautos ir perduotos kitiems ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

77. Apskaitoje finansavimo sąnaudos pripažįstamos tada, kai UPM finansuoja kitus VSS iš savo pajamų įmokų sumų.

78. UPM uždirbtos pajamos už patalpų nuomą, suteiktas atsitiktines paslaugas, ar iš tėvų gautos lėšos už vaikų išlaikymą švietimo įstaigoje turi būti pervestos į Ukmergės rajono savivaldybės biudžetą, tačiau vėliau tokias pervestas sumas UPM turi teisę susigražinti. Kai šios pajamos pervedamos į biudžetą, apskaitoje registruoja iš biudžeto gautinas sumas (sukauptas gautinas sumas) ir pinigų bei pinigų ekvivalentų sumažėjimą. Kai šios sumos iš biudžeto gražinamos kaip biudžeto asignavimai, UPM iš karto mažina anksčiau pripažintas gautinas sumas (sukauptas gautinas sumas), nepripažindamas finansavimo sumų.

79. Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam, biologiniam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

79.1. registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);

79.2. registruojant turto nuvertėjimą;

79.3. registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne VSS;

79.4. nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą;

80. Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

81.1. perdavus ūkinį inventorių naudoti;

81.2. sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje;

81.3. perdavus atsargas;

81.4. atsargas nuvertinus;

81.5. nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

82. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai.

83. Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui UPM turi parengti ir pateikti kiekvienai jį finansuojančiai institucijai Lietuvoje finansavimo sumų pažymą, į kurią įtraukia sumas pagal jų paskirtį (nepiniginiam turtui ar kitoms išlaidoms), kiekvieną valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pagal paskutinę ataskaitinio laikotarpio dienos būklę.

XI SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

84. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

85. Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

85.1. viešojo sektoriaus subjektas turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatsaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusiojo įvykio;

85.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

85.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Patikimai gali būti neįmanoma įvertinti tada, kai negalima padaryti pagrįstų prielaidų.

86. Atidėjinais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių, kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos, nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje.

87. Įvykis nelaikomas įpareigojamuoju įvykiu, jeigu dėl šio įvykio įsipareigojimas neatsiranda iš karto, neatsižvelgiant į tai, kad toks įvykis gali sudaryti sąlygas įsipareigojimui atsirasti vėliau dėl teisės aktų pakeitimų arba tokių viešojo sektoriaus subjekto veiksmų kaip viešas pasižadėjimas apmokėti padarytą žalą ir panašiai.

88. UPM atidėjinius išlaidoms numatytoms ateityje atleidžiamiems darbuotojams, kurie UPM sulaukė pensinio amžiaus, kurie koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, peržiūrimi ataskaitinių metų pabaigoje dėl nereikšmingų sumų, lyginant su UPM patiriamomis sąnaudomis.

89. Atidėjinys gali būti naudojamas tik tam tikslui, kuriam buvo sudarytas.

90. Kadangi atidėjinių įvertinimas susijęs su netiesioginių apskaičiavimo metodų taikymu, turi būti atsižvelgta į įpareigojamųjų įvykių riziką ir neapibrėžtumą. Nors, vadovaujantis atsargumo principu, turtas ir pajamos negali būti nepagrįstai padidinti, o įsipareigojimai ir sąnaudos – nepagrįstai sumažinti, atidėjiniai negali būti registruojami apskaitoje, jeigu būsimų išlaidų tikimybė yra maža. Be to, registruojamo atidėjinio suma neturi būti didesnė nei numatoma būsimų išlaidų suma.

91. Jeigu atidėjinys buvo sudarytas dėl didesnės sumos negu vėliau atliktas mokėjimas, likusi atidėjinio suma naikinama tą laikotarpį, kai tiksliai žinoma mokėjimo suma. Jeigu atidėjinys

buvo sudarytas dėl mažesnės sumos negu atliktas mokėjimas, atidėjinio ir mokėjimo sumos skirtumas pripažįstamas to laikotarpio, kurį sužinota tiksli mokėjimo suma, sąnaudomis. Atidėjinių naudojimas, apmokant įsipareigojimą, finansinės būklės ataskaitoje rodomas mažinant atidėjinių sumą.

92. Ar apskaitoje sutartis priskiriama veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai priskiriami veiklos nuomai ar finansinei nuomai atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Su turto nuosavybe susijusi nauda apima galimybę naudoti turtą per jo naudingą tarnavimo laiką gaminant prekes ar teikiant paslaugas, taip pat gauti pelno iš turto vertės padidėjimo ir (arba) pardavimo.

93. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

93.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

93.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 procentų) už tikrąją jo vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

93.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar didesnę nei 75 procentų turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti. Ekonominio tarnavimo laikas apima ribotą laikotarpį, kuriuo gali teikti naudą viešojo sektoriaus ar kito subjekto veikloje naudojamas turtas. Ekonominio tarnavimo laikas taip pat gali būti nustatomas pagal gaminių ir produkcijos vienetų, kuriuos viešojo sektoriaus subjektas ar kitas subjektas tikisi pagaminti (gauti) naudodamas šį turtą, skaičių;

93.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

93.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

94. Ar nuoma apskaitoje priskirtina veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, nustatoma nuomos laikotarpio pradžioje. Jeigu nuomininkas ir nuomotojas susitaria pakeisti nuomos sutarties sąlygas (išskyrus jos pratęsimą) ir dėl to pasikeičia nuomos rūšis, toks susitarimas apskaitoje laikomas nauja sutartimi. Tačiau dėl apskaitinių įverčių pakeitimų (nuomojamo turto naudingo tarnavimo laiko arba likvidacinės vertės pakeitimų) ar pasikeitusių aplinkybių (nuomininkas nevykdo finansinių įsipareigojimų ir nuomos sutartis nutraukiama) nuomos rūšis apskaitoje neturi būti keičiama.

95. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

96. UPM neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

97. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

98. Informaciją apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus kaupimam nebalansinėse sąskaitose.

99. Jeigu yra sudaryta sutartis, pagal kurią su kitais subjektais yra solidariai atsakingi už įsipareigojimo vykdymą, tokio įsipareigojimo vykdymo išlaidų dalis, kuri tenka kitoms sutarties šalims, aiškinamajame rašte nurodoma kaip neapibrėžtasis įsipareigojimas.

100. Informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti peržiūrima kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną. Kai tikimybė, kad neapibrėžtasis įsipareigojimas turės būti padengtas turtu, tampa didesnė nei tikimybė, kad šito pavyks išvengti, UPM pripažįsta ir apskaitoje registruoja atidėjinį tą ataskaitinį laikotarpį, kuriuo ši tikimybė pasikeičia.

XII SKYRIUS SEGMENTAI

101. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

102. Prie tam tikro veiklos segmento priskirtas pajamas, sąnaudas, turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir pinigų srautus sudaro sumos, kurios tiesiogiai priskiriamos prie veiklos segmento, ir sumos, kurios gali būti netiesiogiai, tačiau pagrįstai priskiriamos prie veiklos segmento.

103. Turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos gali būti priskiriami prie tam tikro veiklos segmento, jeigu su šiuo turtu, įsipareigojimais ir finansavimo sumomis susijusios pajamos ir sąnaudos priskiriamos prie to veiklos segmento.

104. Jeigu turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo prie konkretaus veiklos segmento pagrindas yra neaiškus, šios sumos turi būti priskiriamos prie didžiausią viešojo sektoriaus subjekto veiklos dalį apimančio veiklos segmento.

105. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

106. UPM pagrindinė veiklos organizavimo dalis apima švietimo funkciją. Tiesiogiai iš Europos sąjungos valstybių ir kitų tarptautinės paramos institucijų gaunamos lėšos taip pat priskiriamos švietimo funkcijai.

107. Finansavimo sumos ir sąnaudos, patiriamos socialinei paramai mokiniams teikti už įsigytus maisto produktus, priskiriamos socialinės apsaugos funkcijai.

XIII SKYRIUS KITOS PAJAMOS

108. Kitų pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.

109. Kitoms pajamoms, prie kurių gali būti priskirtos šios pajamos:

110. pajamos iš turto (pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu parduoti) pardavimo;

111. kitos pajamos iš baudų, išskyrus UPM naudai pripažintų baudų ir delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus, pajamas, kurios priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos pajamoms.

112. Pardavus ilgalaikį materialųjį ir biologinį turtą, apskaitoje registruojamas tik pelnas arba nuostoliai iš pardavimo. Pelnas arba nuostoliai iš tokio turto pardavimo apskaičiuojami iš turto pardavimo pajamų, atėmus to turto balansinę vertę pardavimo momentu.

XIV SKYRIUS

SĄNAUDOS

113. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

114. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos.

115. Sąnaudų pripažinimas, jų grupavimas pateiktas Sąnaudų veiklai apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame UPM direktoriaus 2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-82.

XV SKYRIUS

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

116. Sandoriai užsienio valiuta apskaitomi vadovaujantis 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

117. Sandoriai užsienio valiuta atsiranda, kai perkamas arba parduodamas turtas, prekės ar paslaugos, už kurias gautina arba mokėtina suma išreikšta užsienio valiuta.

XVI SKYRIUS

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

118. Poataskaitiniai įvykiai, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

119. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

120. Sandoris ir su juo susijusi ūkinė operacija užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami ir registruojami apskaitoje valiuta, kuria sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys, taikant sandorio dienos valiutos kursą.

121. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną valiutiniai straipsniai įvertinami (perkainojami) taikant tos dienos valiutos kursą.

XVII SKYRIUS

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

122. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

123. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

XVIII SKYRIUS

APSKAITOS TVARKŲ KEITIMAS

124. Apskaitos tvarkų keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

125. UPM apskaitos tvarkas taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

126. UPM pasirenka ir taiko apskaitos tvarkas remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Ūkinių operacijų apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos tvarkų keitimu. Apskaitos tvarkų papildymas nelaikomas apskaitos tvarkų keitimu.

127. Apskaitos tvarkos keičiamos dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos tvarkų keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos tvarka taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos tvarka yra pritaikoma ūkinėms operacijoms nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos tvarkos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos tvarka pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos tvarkų keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

128. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

XIX SKYRIUS REIŠKŠMINGUMO KRITERIJUS

129. UPM taikomas reikšmingumo kriterijus, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, nustatomas kaip santykinis dydis. Reikšminga suma laikoma tokia, kuri yra didesnė nei 0,5 procento UPM praėjusių metų gautų finansavimo sumų.

II. AIŠKINAMOJOP RAŠTO PASTABOS

Pastaba P01. Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pokyčiai eurais

Turto grupė	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
Pastatai	1225253,33	1233274,67	-8021,34
Kiti statiniai	132686,89	135471,39	-2784,50
Mašinos ir įrenginiai	98999,25	104959,54	-5960,29
Transporto priemonės	0	0	
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas	93261,75	108625,86	-15364,11
Ilgalaikis materialus turtas iš viso	1550201,22	1582331,46	-32130,24

Ilgalaikio turto pasikeitimui įtakos turėjo turto apskaičiuotas nusidėvėjimas 32130,24 Eur. Naujo turto neįsigyta. Mokykla naudoja savo veikloje turtą, kuris yra pilnai nudėvėtas. Jo savikaina sudaro 403621,34, arba 13,2 proc. įsigijimo savikainos laikotarpio pabaigoje. Mokinių pavėžėjimui į ugdymo įstaigą ir atgal naudojami 2 mokykliniai autobusai. Jie yra nusidėvėję, bet dar naudojami veikloje.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Ilgalaikio biologinio turto ar turto, skirto parduoti, neturime.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo. Strateginių ir neliečiamų atsargų ar atsargų, skirtų parduoti, neturime.

Pastaba P02. Trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo 215147,97 Eur. Padidėjimui didžiausią įtaką turėjo išaugusios per vienerius metus gautinos sumos 208077,67 Eur., iš jų gautinos finansavimo sumos padidėjo 198714,96. Tai yra gautinos sumos iš savivaldybės išdo iš savivaldybės ir valstybės biudžeto finansavimo šaltinių darbo užmokesčio ir su juo susijusioms įmokoms, mokėtinoms sumoms tiekėjams finansuoti už kovo mėnesį.

Pastaba P03. Iš anksto sumokėtos sumos sumažėjo 6407,61 Eur, nes į patirtas sąnaudas perkeltos ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo. Strateginių ir neliečiamų atsargų ar atsargų, skirtų parduoti, neturime.

Pastaba P04; P05. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turi gautinų sumų už turto naudojimą ir paslaugas – 4145,68 Eur, (2440,09 Eur už turto nuomą ir 1705,59 Eur už paslaugas visos dienos mokyklos ir priešmokyklinio ugdymo grupėse), kitų gautinų sumų – 3196 Eur (iš turto nuomininko už komunalines paslaugas).

Pastaba P06. Pinigų likutis banko sąskaitose padidėjo 10696,32 Eur. Tam įtakos turėjo iš Nacionalinės švietimo agentūros gautos valstybės biudžeto lėšos vadovėliams įsigyti. Biudžetinių lėšų likučiai Mokyklos banko sąskaitose metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	22784,35	15703,87
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos	6630,31	6974,56*
Pavedimų lėšos	8222,54	25655,09

*Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų sąskaitoje yra 2175,29 Eur pirkejo sumokėtos įmokos už komunalinių sąnaudų atstatymą.

Pastaba P07. Įsipareigojimai laikotarpio pabaigoje yra 3411336,43 Eur, iš kurių 178143,68 Eur sudaro su darbo santykiais susiję įsipareigojimai už kovo mėn., sukauptos atostoginių sąnaudos 105597,03 Eur ir 30068,06 Eur tiekėjams mokėtinos sumos.

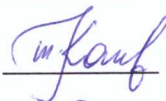
Veiklos rezultatų ataskaitos pagrindiniai straipsniai, eurai (Pastaba P01; P02):

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	4	5	6
1	PAJAMOS	698288,78	593043,13	105245,65
2	SĄNAUDOS	693885,90	589974,37	103911,53
3	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS	4402,88	3068,76	1334,12
4	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		881,83	-881,83
6	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA	0	0	0
7	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	4402,88	2186,83	2216,05

Pastaba P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 103911,58 Eur. Didžiausią įtaką sąnaudų padidėjimui turėjo išaugusios darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (išaugo 19,8 proc., lyginant su praėjusiu laikotarpiu). Tam įtakos turėjo išaugusi minimali mėnesinė alga, padidėjęs pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis ir kitų darbuotojų minimalūs atlyginimo koeficientai.

Mokykloje reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir iki finansinių ataskaitų pasirašymo dienos mokykla neturėjo jokių neapibrėžtųjų įsipareigojimų (įskaitant teisinius ginčus) bei neapibrėžtojo turto, kurie galėtų turėti įtakos mokyklos finansinei būklei ar veiklos rezultatams.

Direktorė



Miglė Kavaliauskė

Buhalterė



Kristina Radvilienė