

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.

2. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. **Ugdymo plano tikslas** – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. **Ugdymo plano uždaviniai:**

4.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

5.2. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
 8. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

9. 2025–2026 mokslo metų ugdymo procesas pagal ugdymo programas:

	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis/savaitėmis
Priešmokyklinio ugdymo programa	2025-09-01	2026-05-29*	187/39
Pradinio ugdymo programa	2025-09-01	2026-06-05 2026-05-29**	175/35
Pagrindinio ugdymo programa	2025-09-01	2026-06-12 2026-06-05**	180/36

*Priešmokyklinio ugdymo vaikams mokykloje 2026-06-01–2026-08-31 priežiūra vykdoma pagal poreikį.

**Įgyvendinus numatytas netradicinio ugdymo veiklas papildomu nepamokiniu laiku

10. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d.–2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d.–2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d.–2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d.–2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d.–2026 m. rugpjūčio 31 d. (1–4 klasės)
	2026 m. birželio 15 d.–2026 m. rugpjūčio 31 d. (5–10 klasės)

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

12. Mokyklos tarybos sprendimu ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstomas trimestrais. Trimestrų trukmė:

Trimestras	Trukmė	Ugdymo dienų skaičius	Signalinis trimestras
1 trimestras	2025-09-01–2025-11-28	60	2025 m. spalio mėn. paskutinę savaitę
2 trimestras	2025-12-01–2026-03-06	57	2026 m. vasario mėn. pirmą savaitę
3 trimestras	2026-03-09–2026-06-05	56	2026 m. balandžio mėn. paskutinę savaitę
	2026-03-09–2026-06-12	61	

13. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

14. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

14.1. pamokos pradedamos 8⁰⁰ valandą;

14.2. pamokos vyksta viena pamaina;

14.3. pamokų trukmė:

14.3.1. pirmų klasių mokiniams pamokos vyksta 35 minutes;

14.3.2. 2–10 klasių mokiniams pamokos vyksta 45 minutes.

15. Pamokų ir pertraukų laikas:

	1 klasė	2–4 klasės	5–10 klasės
1 pamoka	8:00–8:35	8:00–8:45	8:00–8:45
2 pamoka	8:55–9:30	8:55–9:40	8:55–9:40
3 pamoka	10:00–10:35	10:00–10:45	10:00–10:45
4 pamoka	11:05–11:40	11:05–11:50	11:05–11:50
5 pamoka	12:05–12:40	12:05–12:50	12:05–12:50
6 pamoka	13:00–13:35	13:00–13:45	13:00–13:45
7 pamoka		13:55–14:40	13:55–14:40

16. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo pradinio, pagrindinio programas ugdymo proceso organizavimo formos yra šios:

16.1. grupinio mokymosi forma, kai mokslo metų laikotarpiui sudarytos mokinių klasės mokosi mokytojų mokomos kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

16.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo.

17. Mokytojų ir mokyklos tarybos sprendimu numatytos netradicinio ugdymo(-si) dienos:

Veiklos pavadinimas	Veikla	Atidirbama už ugdymo dienas	
		1–4 klasės	5–10 klasės
Lietuvos valstybės atkūrimo diena – vasario 16 d. (pirmadienis) Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena – kovo 11 d. (trečiadienis)	Dalyvavimas renginiuose	2026 m. birželio 5 d.	2026 m. birželio 12 d.
Balandžio talka – balandžio 9 d. (ketvirtadienis)	Dalyvavimas visuotinėje miesto švarinimo talkoje	2026 m. birželio 4 d.	2026 m. birželio 11 d.
Ukmergės miesto šventė – gegužės 30 d. (šeštadienis)	Dalyvavimas renginiuose	2026 m. birželio 3 d.	2026 m. birželio 10 d.
Edukacinės/pažintinės išvykos (ne darbo dienomis, popamokinėmis valandomis)	Viena išvyka darbo dieną papildomu laiku 2025-09-01–2025-12-23. Antra išvyka darbo dieną papildomu laiku 2026-01-05 iki ugdymo proceso pabaigos.	2026 m. birželio 2 d.	2026 m. birželio 9 d.
Lietuvių kalbos dienos/savaitė	Dalyvavimas organizuojamose veiklose papildomu laiku visus mokslo metus	2026 m. birželio 1 d.	2026 m. birželio 8 d.
Užsienio kalbų dienos/savaitė			
Tikslųjų mokslų dienos/savaitė			
Pilietiškumo ugdymo dienos/savaitė			
Meninio ugdymo dienos			
Karjeros dienos			

ANTRAS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

18. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos programos Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos) visose klasėse.

19. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

Reglamentuota	Susitarta	Priimti sprendimai
BUP-17.1	Ugdymo proceso organizavimo kalendorius	✓ Parengtas mokslo metų kalendorius (1 priedas).

BUP-17.2	Užsienio kalbų teikiama pasiūla mokiniams	✓ Pirmoji užsienio kalba mokykloje – anglų kalba, pradedama mokytį 2 klasėje. ✓ Antroji užsienio kalba – vokiečių arba rusų kalba, pradedama mokytį 6 klasėje.
	Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams	✓ 1–4 klasių mokiniams siūloma 15 neformaliojo švietimo užsiėmimų, iš kurių du – STEAM. ✓ 5–10 klasių mokiniams siūloma 15 neformaliojo švietimo užsiėmimų, iš kurių keturi – STEAM. ✓ Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. ✓ Valandų skaičių neformaliajam švietimui skiriamas pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieniems mokslo metams. ✓ Neformaliojo vaikų ugdymo programos parengiamos (18 priedas) ir suderinamos su mokyklos direktoriumi iki rugpjūčio 31 d. ✓ Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 10 d. ✓ Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 12 mokinių. ✓ Mokslo metų eigoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir stebėseną. ✓ Ypatingas dėmesys skiriamas mokinių kūrybinei, tiriamajai / eksperimentinei / mokslinei veiklai.
BUP-17.3	Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas	✓ Švietimo pagalba teikiama pagal 14 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojai kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptaria du kartus per trimestrą, numatomos poveikio priemonės. ✓ Mokymosi pagalba teikiama nurodytais būdais bei priemonėmis (15 priedas).
BUP-24-25	Mokymo veiksmingumo didinimas	✓ Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą. ✓ 5–10 klasėse vieną kartą per savaitę lietuvių kalbai ir matematikai galima skirti dvi pamokas iš eilės.
BUP-28	Ugdymo proceso intensyvinimas	✓ Visų mokslo metų eigoje ne pamokų laiku 1–10 klasėse organizuojamos pilietiškumo ugdymo, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, tikslinių mokslų, karjeros dienos/ savaitė, edukacinės pažintinės išvykos.
BUP-29	Mokymosi krūvių reguliavimas	✓ Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. ✓ Per dieną 1-5 klasių mokiniams negali būti daugiau kaip 6 pamokos. ✓ Trumpos konsultacijos neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį. ✓ Esant galimybei penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

		✓ Mokiniais reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedant pašalinti mokymosi spragas, efektyviai valdyti savo mokymosi procesą. ✓ Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami, įvedant el. dienyne datą ir temą, ne vėliau kaip prieš savaitę. ✓ Atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti pažymiu, neatliekami iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų. ✓ Namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus, diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių poreikius. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti: ▪ pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą; ▪ pagrindinio ugdymo pirmame konkurenciniame – 60 min., ✓ Pagrindinio ugdymo antrame konkurenciniame (produktyviojo mokymosi klasėse) namų darbai neskiriami. ✓ Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami. ✓ Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs, bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, menų, muzikos pamokų.
BUP-30-31	Mokymosi pagalbos teikimas, vertinimas.	✓ 1–10 kl. mokinių grupėms (atsižvelgiant į ugdymosi poreikiams skirtas valandas) skiriamos ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus metus. Konsultacijos skiriamos matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, istorijos, geografijos, fizikos, rusų kalbos dalykams. Atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas gali būti skiriama ir daugiau dalykų konsultacijų. ✓ Sudaromos sąlygos konsultuotis trumpalaikėse mokinių grupėse, sudarytose iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių mokinių (mokinių mentorių skyrimas, už mentorystę skirti socialinės-pilietinės veiklos valandas.) ✓ Sudaromos sąlygos konsultuotis ne tik su mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju. ✓ Skiriamas papildomas lietuvių kalbos mokymas, atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio mokiniams. ✓ Elektroniniame dienyne informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą. ✓ Mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojui ugdymui. ✓ Mokinių pasiekimai vertinami trimestrais. ✓ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis „Ukmergės Užuipio pagrindinės

		mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2024 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. 207. ✓ Mokinių pasiekimai vertinami: ▪ 1–4 klasių mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais. ▪ 5–10 klasių mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami dešimtbalė sistema; ▪ Įskaita vertinama 5–8 klasėse dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, 9PM–10PM klasėse – technologijos, dailė, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, muzika. ✓ SUP mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos tikslus. ✓ Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuojami, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. ✓ Klasės auklėtojas du kartus per mėnesį analizuoja kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptaria su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skiria mokiniams, nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos (3 priedas). ✓ Mokiniai su klasės auklėtojo, dalyko mokytojo pagalba trimestro pradžioje ir signalinio trimestro metu analizuoja savo pasiekimų rezultatus ir pildo „Pažangos ir lūkesčių lapus“ (19 priedas). ✓ Klasės auklėtojas mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą signalinio trimestro metu, pamokų lankomumą – kiekvieno mėnesio pabaigoje (20 priedas), aptaria kartu su mokyklos administracija, numato poveikio priemones. Su rezultatais supažindina mokinių tėvus/globėjus. ✓ Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. ✓ Asmenys, pasirašydami Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ir šeimos trišalę sutartį, dėl nepažangių mokinių ir mokinių, turinčių lankomumo/ drausmės problemų, sutaria (4 priedas): ▪ sudaryti skolos likvidavimo planą ir laikytis sutartyje numatytų veiksmų; ▪ numatyti problemos likvidavimo laikotarpį; ▪ sudaryti tolesnių veiksmų planą, likvidavus problemą; ▪ neįvykdžius sutarties, problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje. ▪ VGK sprendimu mokinys gali būti pašalinamas iš kontaktinių pamokų savaitės laikotarpiui, jei mokykloje šiurkščiai pažeidė Mokinių elgesio taisykles. Tuo
--	--	--

		laikotarpiu mokiniui skiriamas savarankiškas mokymasis namuose.
BUP-32	Individualių ugdymo planų sudarymas pagal mokinio mokymosi poreikius. Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas	✓ Mokiniais, turintiems išskirtinių gabumų, specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų ar grįžusiems po ligos, atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio, kurie mokosi pagal produktyviojo mokymosi programų, dėstantis mokytojas sudaro individualų to dalyko ugdymo(si) planą, su kuriuo pasirašytinai turi susipažinti mokinio tėvai/globėjai (16 priedas). Šią veiklą organizuoja socialinė pedagogė, stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojui ugdymui. ✓ Mokiniais, mokomiems namuose, sudaromas individualus ugdymosi planas ir tvarkaraštis, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas. ✓ Mokiniais, nepasiekusiems patenkinamo lygio nacionaliniuose patikrinimuose. ✓ Individualus ugdymosi planas pagrindiniame ugdyme sudaromas atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir mokymo lėšas. ✓ Ugdymo procese diferencijuojama: ▪ mokymosi uždaviniai; ▪ mokymosi užduotys; ▪ ugdymo turinys; ▪ metodai; ▪ mokymo (-si) priemonės; ▪ darbo tempas; ▪ skiriamas laikas. ✓ Diferencijavimas taikomas individualiai mokiniui arba mokinių grupei. ✓ Dalyko kontrolinių darbų užduotys rengiamos, atsižvelgiant į BUP. ✓ Dėl mokinių perskirstymo ar priskyrimo grupei tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tai neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.
BUP-33	Laikinių grupių sudarymas	✓ Doriniam ugdymui mokyti, jei tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 8 mokiniai. ✓ Užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi: ▪ ne mažiau kaip 20 mokinių – pagal pradinio ugdymo programą; ▪ ne mažiau kaip 21 mokiniys – pagal pagrindinio ugdymo programą. ✓ Informatikos, technologijų dalykams mokyti. ✓ Fiziniam ugdymui – 8 klasėje (berniukų ir mergaičių). ✓ Trumpalaikėse konsultacinėse grupėse neriboti mokinių skaičiaus. ✓ Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, praktinėms ir kūrybinėms veikloms (STEAM) organizuoti.

		✓ Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, mokymosi pagalbos teikimo konsultacijų grupėse – ne daugiau kaip 5 mokiniai.
BUP-34.2-4, 7	Papildomos pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti	✓ Skiriamos papildomos pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, mokymosi turiniui įgyvendinti: ▪ 3 klasėje informatikos pamoka; ▪ 8 klasėje matematikos pamoka (penkios savaitinės pamokos); ▪ konsultacijos pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti.
BUP-35	Ugdymo turinio aktualizavimas, mokymosi motyvacijos didinimas (ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje)	✓ Ugdymas organizuojamas remiantis „Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“, patvirtintu 2024 m. spalio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 175. ✓ Mažiausiai du kartus per mokslo metus organizuoti pažintines veiklas, išvykas, žygius, varžybas ne mokyklos aplinkoje.
BUP-36	Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla	✓ Organizuojama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla PGĮK) 9PM klasių mokiniams: ▪ integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos Šaulių sąjunga; ▪ integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. ▪ veiklos bus vykdomos 2025 m. spalio 13–15 dienomis; ▪ per dieną organizuojamų veiklų trukmė nėra ilgesnė nei ugdymo proceso trukmė per dieną, numatyta Higienos normoje; ▪ mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejama su dalykų bendrųjų programų turiniu; ▪ integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje; ▪ apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus); ▪ nuo dalyvavimo PGĮK mokinsys gali būti atleidžiamas: • mokyklos vadovo sprendimu; gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, jei yra objektyvios atleidimo priežastys: liga, trauma, nelaimė ir kita; • gavus asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas; ▪ atleistam mokiniui bus sudarytos galimybės dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais.
BUP-37, 39, 40, 41, 97.10.3	Mokinių atleidimas nuo dalyko pamokų	✓ Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą

		papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs, neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų. ✓ Mokytojas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį. ✓ Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas; ✓ Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių. ✓ Mokiniai, atleisti dėl gydytojo rekomendacijų nuo fizinio ugdymo pamokų, jų metu privalo būti mokyklos sporto salėje. Jiems siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, interaktyvi siena). Jeigu pamoka pagal pamokų tvarkaraštį yra pirma ar paskutinė, mokinis į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
BUP-46-51	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	✓ Mokiniui, įgijusiam pradinį arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas (16 priedas) ir skiriama papildomų 20 valandų ne didesnė kaip 5 mokinių grupėse lietuvių kalbos ir literatūros ar/ir matematikos konsultacijoms. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.
BUP-52-57	Mokinių mokymo namie organizavimas	✓ Mokinių mokymas namuose vykdomas pagal „Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašą“, patvirtintu 2024 m. gruodžio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-266.
BUP-62-72	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	✓ Mokyklos nuostatuose nuo 2022-09-01 įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas. ✓ Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kontaktiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. ✓ Nuotolinis mokymo procesas organizuojamas tada, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kontaktiniu mokymo proceso organizavimo būdu. ✓ 5–10 klasių mokiniams iki 10% ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus gali būti organizuojama nuotoliniu mokymo būdu. ✓ Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto el. dienyne informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

		✓ Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojamos konsultacijos.
BUP-91	Adaptacinis laikotarpis	✓ Skirti adaptacinį 3 savaičių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. ✓ 5 ir 9PM klasių mokiniams skirti adaptacinį mėnesio laikotarpį. ✓ Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą, nepatenkinamų pažymių nerašyti. ✓ Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse.
BUP-93, 94, 95 BUP-9 priedas	Socialinė – pilietinė veikla	✓ Remiamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“. ✓ Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai atlikti skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus. Veiklą atlikti laisvu nuo pamokų metu ar mokinių atostogų metu iki ugdymo proceso pabaigos. ✓ Mokiniai, atlikę veiklą ne mokykloje, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos lape (6 priedas), jį pateikti klasės auklėtojai iki mokslo metų pabaigos. Jeigu veikla vykdoma mokykloje, informacija apie atliktą veiklą įrašoma elektroniniame dienyne. ✓ Mokiniui atlikus socialinę-pilietinę veiklą, klasės auklėtojas el. dienyne metiniame įvertinime įrašo įskaitą. ✓ Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
BUP-96	Projektinės veiklos	✓ Pamokų metu atliekami trumpalaikiai projektiniai darbai panaudojant skaitmeninę Editai sistemą. ✓ Projektiniams darbams atlikti skiriama neformaliojo vaikų švietimo iki 36 valandų laikotarpis. Neformaliojo švietimo užsiėmimai: ▪ 3 klasėse Informatika-robotika; ▪ 8–10 klasėse „Medžiagų cheminiai tyrimai“; ▪ 5–9 klasėse Lazerinės pjovimo staklės; ▪ 5–8 klasėse Skaitmeninis verslumas; ▪ 5–8 klasėse Kūrybinis programavimas. ✓ Tarpdalykinės integracijos projektai.
BUP-97.7.1	Eksperimentinės veiklos	✓ Mokykla sudaro galimybę eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams, tyrinėjimo kompetencijoms ugdyti panaudojant mokyklos STEAM laboratoriją ir kalbų laboratoriją.
	Fiziškai aktyvi veikla	✓ Mokykla sudaro galimybes pertraukų metu užsiimti mokiniams fiziškai aktyvia veikla mokyklos vidiniame kiemelyje, sporto aikštyne, lauko aikštelėje.

	Ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą, įgyvendinimas	✓ Pradinių klasių mokytojoms dalyvauja informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“ informacinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti. ✓ Ugdymo metu naudojama skaitmeninė mokymosi priemonė EDITAI ir Eduka klasė. ✓ Nuotoliniam ir mišriajam ugdymui naudojama „Microsoft Office 365 for Education“ sistema (17 priedas).
	Ugdymo turinio integravimo nuostatos	✓ Ugdymo karjerai programa integruojama į atskirų dalykų turinį ir klasės valandėles (9 priedas). ✓ Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į biologijos, chemijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles (10 priedas). ✓ Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, chemijos dalykų turinį, klasės valandėles (11 priedas). ✓ Socialinių įgūdžių ugdymo programa vykdoma organizuojant klasių valandėles klasių mokiniams pagal priemonių planą; ugdymo, grįsto rūpestingais tarpusavio santykiais, metodus naudoti visų dalykų pamokose (12 priedas). ✓ Mokinių pasiekimus įgyvendinant integruotų programų turinį vertinti formuojamuoju vertinimu. ✓ El. dienyne žymėti tik integruojamas pamokas; jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia.
	Nuoseklias ir ilgalaikės socialinės emocinės kompetencijas ugdančių prevencinių programų pasirinkimas	✓ Mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindinami tėvai, mokiniai, mokytojai su elgsenos patyčių atveju algoritmu (13 priedas). ✓ Atliekamas naujai atvykusių mokinių, mokinių, atvykusių/grižusių iš kitų užsienio šalių (Ukrainos, Anglijos, ...) „Socialinio emocinio mikroklimato tyrimas“. Rezultatai aptariami pedagogų tarybos posėdyje.
	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslai ir būdai.	✓ Informuojami tėvai apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir mokyklos veiklą: organizuojamos tėvų dienos (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimai (bent 2 kartus per metus), informacija pateikiama per elektroninį dienyną, mokyklos tinklalapį. Pasitelkiami tėvai sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas. ✓ Organizuojamas pedagoginis tėvų švietimas. ✓ Organizuojami individualūs švietimo pagalbos specialistų pokalbiai su tėvais ir vaikais. ✓ Nuolat atnaujinama švietimo pagalbos specialistų parengta aktuali informacija tėvams ugdymo klausimais mokyklos tinklalapyje. ✓ Skatinama tėvų lyderystė įtraukiant į aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą. Įtraukiami tėvai į

		mokyklos savivaldą, mokyklos veiklos tobulinimo procesą, ✓ Pasitelkiami tėvai ugdam mokinius karjerai.
	Bendradarbiavimas su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslai ir būdai	✓ Nuolat bendradarbiaujama su rajono gimnazijomis keičiantis informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, organizuojami bendri renginiai.
	Sveikata ir gerovė mokykloje	✓ Sudaromos sąlygos mokiniui mokytis pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. ✓ Vaiko gerovės komisija vykdo mokyklos mikroklimato stebėseną, atlieka tyrimus ir pokyčių analizę, suteikia mokiniams individualią savalaikę pagalbą. ✓ 3–10 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą“ integruoti į dalykų, klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo turinį. ✓ Sudarytos sąlygos kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui. ✓ Bendradarbiaujama su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, policijos komisariatu, kitomis institucijomis, padėsiančiomis užtikrinti saugią aplinką. ✓ Sveikatos ugdymas mokykloje organizuojamas pagal sveikatos biuro specialistės parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą.
BUP-VI skyrius	Mokinių turinčių spec. poreikių ugdymo organizavimas	Švietimo pagalba mokiniui, kai ✓ Mokinys turi nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP): ▪ pagalba teikiama remiantis Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis. ▪ mokiniams turintiems didelius specialiuosius ugdymosi poreikius sudaromas Individualus pagalbos planas, kuris gali būti ugdymo plano dalimi. ✓ Mokinys patiria mokymosi sunkumų, specialieji ugdymosi poreikiai nenustatyti: ▪ mokytojas teikia pagalbą, konsultuojasi su mokyklos švietimo pagalbos specialistais. ▪ mokyklos Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaujant su tėvais, atlieka pirminį įvertinimą, rengia Individualų pagalbos planą. Mokiniui teikiama pagalba. Vertinamas pagalbos efektyvumas, koreguojamas Individualus pagalbos planas. Ieškoma pagalbos resursų.

		✓ Į Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybą kreipiamasi dėl mokinio SUP įvertinimo ne anksčiau kaip po pusės metų: ▪ mokiniui mokykloje teikiama pagalba, ir reikalingi: programų pritaikymas, specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo pagalba. ▪ jei stebimi ryškūs mokinio elgesio, emocijų sunkumai, prieš nukreipiant į Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybą dėl mokinio SUP įvertinimo, tėvams rekomenduojama konsultuotis su vaikų neurologu, psichologu, registruotis į Vaiko raidos centrą. ✓ Kai mokinio tėvai pagalbos atsisako: ▪ išlaikomas ryšys su mokinio šeima, pasitikėjimu grįstų santykių kūrimas, savalaikės informacijos apie pagalbos mokiniui būtinybę bei privalumus suteikimas. Pagalba šeimai suprasti vaiko poreikius. ▪ informacijos suteikimas apie pagalbos galimybes mokykloje ir už mokyklos ribų. ✓ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimui vadovaujamosi patvirtintu Remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi.
BUP-10 priedas	Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje organizavimas	✓ Remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 10 priedu „Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje organizavimas“.

20. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė direktoriaus 2025-05-09 įsakymu Nr. V-119 sudaryta darbo grupė.

21. Su Mokyklos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi suderintą Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2025 m. rugpjūčio 31 dienos.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MODELIO ĮGYVENDINIMAS

22. Modelis įgyvendinamas pritarus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

23. Priėmimo mokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė:

23.1. Priėmimo mokyklinio ugdymas mokykloje įgyvendinamas dviejose priešmokyklinio ugdymo grupėse.

23.2. Priėmimo mokyklinio ugdymo veiklą organizuoja 3 mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Jiems padeda 2 mokytojo padėjėjai, 2 mokinio padėjėjai ir 2 meninio ugdymo mokytojai.

24. Pagal poreikį vaikams teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, pagal galimybes psichologo pagalba.

25. Ugdymosi veiklos laikotarpis – nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.;

25.1. grupių veiklos trukmė – 10,5 val. per dieną, 5 dienos per savaitę.

26. Priėmimo mokyklinio ugdymas vykdomas įgyvendinant atnaujintas Priėmimo mokyklinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl Priėmimo mokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau — Priėmimo mokyklinio ugdymo bendroji programa),

27. Priėmimo mokyklinio ugdymas vykdomas pagal patvirtintą mokyklos Priėmimo mokyklinio ugdymo veiklos aprašą.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDRAJAI PROGRAMAI ĮGYVENDINTI

28. 2025–2026 mokslo metais pamokų skaičius Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

28.1. 1 ir 2 klasėse:

2025–2026 mokslo metais pamokų skaičius pradinio ugdymo programos įgyvendinimui 1–2 klasėse

	Bendrieji UP				Mokyklos ugdymo planas											
	1 klasė		2 klasė		1a klasė			1b klasė			2a klasė			2b klasė		
DALYKAI	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)																
Etika	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Tikyba						1	35		1	35		1	35		1	35
Kalbinis ugdymas																
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	7	245	8		280	8		280	7		245	7		245
Užsienio kalba (pirmoji anglų k.)			2	70							2		70	2	2	70
Visuomeninis ugdymas																
Visuomeninis ugdymas	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																
Gamtos mokslai	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Matematika	4	140	5	175	4		140	4		140	5		175	5		175
Technologijos	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Meninis ugdymas																
Dailė	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35
Fizinis ir sveikatos ugdymas																
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***			***			***			***		
Informatika***	***		***		***			***			***			***		
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***		
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	805	25	875	23		805	23		805	25		875	25		875
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	3		105
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					1		35	1		35			0	1		35
Viso valandų:	26	910	28	980	27		945	27		945	28		980	31		1085
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	25	875	30	1050	25		875	25		875	30		1050	30		1050
Rezervas valandų	1	35	3	105	0		0	0		0	3		105	0		0
Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei	27	945	31	1085	27		945	27		945	31		1085	31		1085
<i>Mokinių skaičius klasėse</i>	21 ir daugiau		21 ir daugiau		21 + 2 SUP			21 + 1 SUP			18 + 4 SUP			22 + 1 SUP		
Mokymosi savaičių skaičius:	35															
*** integruojama į kitus dalykus																

28.2. 3 ir 4 klasėse:

2025–2026 mokslo metais pamokų skaičius pradinio ugdymo programos įgyvendinimui 3–4 klasėse																								
	Bendrieji UP						Mokyklos ugdymo planas																	
	3 klasė		4 klasė		3a klasė		3b klasė		3c klasė		4a klasė		4b klasė		4c klasė									
DALYKAI	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.		
Dorinis ugdymas (tikiąba arba etika)																								
Etika	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Tikiąba						1			1			1			1			1			1			
Kalbinis ugdymas																								
Lietuvių kalba ir literatūra	7	245	7	245	7		245	7		245	7		245	7		245	7		245	7		245		
Užsienio kalba (pirmoji anglų k.)	2	70	2	70	2	2	70	2		70	2	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	70		
Visuomeninis ugdymas																								
Visuomeninis ugdymas	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																								
Gamtos mokslai	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Matematika	5	175	5	175	5		175	5		175	5		175	5		175	5		175	5		175		
Technologijos	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Meninis ugdymas																								
Dailė	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70		
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35		
Fizinis ir sveikatos ugdymas																								
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105		
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***			***			***			***			***			***				
Informatika***	***		***		1			1			1			***			***			***				
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***			***			***				
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	875	25	875	26		875	26		875	26		875	25		875	25		875	25		875		
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	3		105	1		35	3		105	3		105	3		105	3		105		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	3		105	1		35	2		70	2		70	2		70		
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0			0	1		35	1		35	1		35	1		35		
Viso valandų:	28	980	28	980	31		1050	30		1015	31		1050	31		1085	31		1085	31		1085		
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	30	1050	30	1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050		
Rezervas valandų	3	105	3,51	123	0		35	1		70	0		35	0,5		18,0	0,5		18,0	0,5		18,0		
Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei	31	1085	31,5	1103	31		1085	31		1085	31		1085	31,5		1103	31,5		1103	31,5		1103		
Mokinių skaičius klasėse	21 ir daugiau		21 ir daugiau		22 + 1 SUP		19 + 3 SUP		20 + 2 SUP		23 + 1 SUP		23 + 1 SUP		20 + 3 SUP									
Mokymosi savaitių skaičius:	35																							
*** integruojama į kitus dalykus																								

ANTRAS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

29. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:
- 29.1. dorinis ugdymas:
- 29.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą.
- 29.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;
- 29.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
- 29.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.
- 29.2.2. mokykla siūlo pirmąją užsienio kalbą – anglų;
- 29.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 29.3.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;
- 29.4. fizinis ugdymas:
- 29.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 29.5. meninis ugdymas:
- 29.5.1. iš privalomai pasirenkamų meno sričių mokykloje įgyvendinama šokio programa;
- 29.5.2. sudaromos mokiniams sąlygos dalyvauti neformaliojo švietimo šokio programos veiklose;
- 29.6. informatika:
- 29.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;
- 29.6.2. trečioje klasėje mokoma atskira pamoka, skiriant ją iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
- 29.6.3. integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;
- 29.7. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.
- 29.8. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.
30. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.
31. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOMS PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

32. 2025–2026 mokslo metais pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

32.1. 5 ir 6 klasėse:

2025-2026 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies įgyvendinimas 5–6 klasėse

	Bendrieji ugdymo planai						Mokyklos ugdymo planas										
	5 klasė		6 klasė		5a klasė		5b klasė			6a klasė			6b klasė				
DALYKAI	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	
Dorinis ugdymas																	
Tikyba	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36	
Etika						1			1			1			1		
Kalbinis ugdymas																	
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180	5		180	5		180	5		180	5		180	
Užsienio kalba (pirmoji)	3	108			3	3	108	3	3	108	3		108	3		108	
Užsienio kalba (antroji)			5	180							2	a+b	72	2	a+b	72	
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																	
Matematika	4	144	4	144	4		144	4		144	4		144	4		144	
Informatika	1	36	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	
Gamtos mokslai**	2	72	2	72	2		72	2		72	2		72	2		72	
Biologija																	
Chemija																	
Fizika																	
Technologijos	2	72	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	
Visuomeninis ugdymas																	
Etninė kultūra****	****		****		****			****			****			****			
Istorija	2	72	2	72	2		72	2		72	2		72	2		72	
Geografija			2	72							2		72	2		72	
Meninis ugdymas																	
Dailė	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36	
Muzika	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36	
Fizinis ir sveikatos ugdymas																	
Fizinis ugdymas	3	108	3	108	3		108	3		108	3		108	3		108	
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36	
Socialinė pilietinė veikla		20		20			20			20			20			20	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																	
Minimalus pamokų skaičius	26	936	30	1080	26		936	26		936	30		1080	30		1080	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3,91	140,8	3,91	140,8	7		252	7		252	4		144	4		144	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	72	2	72	3	1	108	3	1	108	2		72	2		72	
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					2,5		90	3		108	2		72	2		72	
Viso valandų:	31,91	1149	35,91	1293	38,5		1386	39		1404	38		1368	38		1368	
Rezervas valandų	7,06	254,2	2,65	95,24	0,47		17	-0,03		-1	0,56		20	0,56		20	
Mokymo lėšų metodika metiniu valandų klasei	38,97	1403	38,56	1388	38,97		1403	38,97		1403	38,56		1388	38,56		1388	
Mokinių skaičius klasėse	21 ir daugiau		12-20 mokinių		26 + 2 SUP			26			20			20			
Mokymosi savaičių skaičius:	36																
**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį																	
** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klasėse																	

32.2. 7 ir 8 klasėse:

2025-2026 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies įgyvendinimas 7-8 klasėse

	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas											
	7 klasė		8 klasė		7a klasė			7b klasė			8a klasė			8b klasė		
DALYKAI	Sav. val.	Mem. val.	Sav. val.	Mem. val.	Sav. val.	Poreik.	Mem. val.	Sav. val.	Poreik.	Mem. val.	Sav. val.	Poreik.	Mem. val.	Sav. val.	Poreik.	Mem. val.
Dorinis ugdymas																
Tikybą					1		36	1		36	1		36	1		36
Etika	1	36	1	36		1	36		1	36		1	36		1	36
Kalbinis ugdymas																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180	5		180	5		180	5		180	5		180
Užsienio kalba (pirmoji)	5	180	5	180	3	3	108	3		108	3	3	108	3	3	108
Užsienio kalba (antroji)					2	1	72	2	1	72	2	1	72	2	1	72
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																
Matematika	4	144	4	144	4		144	4		144	5	1	180	5	1	180
Informatika	1	36	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36
Gamtos mokslai**																
Biologija	2	72	1	36	2		72	2		72	1		36	1		36
Chemija			2	72							2		72	2		72
Fizika	1	36	2	72	1		36	1		36	2		72	2		72
Technologijos	2	72	1	36	2	2	72	2	2	72	1	1	36	1	1	36
Visuomeninis ugdymas																
Etninė kultūra****	****		****		****			****			****			****		
Istorija	2	72	2	72	2		72	2		72	2		72	2		72
Geografija	2	72	2	72	2		72	2		72	2		72	2		72
Meninis ugdymas																
Dailė	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36
Muzika	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36
Fizinis ir sveikatos ugdymas																
Fizinis ugdymas	3	108	3	108	3		108	3		108	3	3	108	3	3	108
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36	1		36	1		36	1		36	1		36
Socialinė pilietinė veikla		20		20			20			20			20			20
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																
Minimalus pamokų skaičius	31	1116	32	1152	31		1116	31		1116	33	1	1188	33	1	1188
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3,91	140,8	3,91	140,8	8		288	5		180	10		360	10		360
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	72	1,194	42,98	2		72	2		72	1,50	0,31	54	1,50	0,31	54
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0			0	2,5		90	2,5		90
Viso valandų:	37	1329	37,1	1336	41		1476	38		1368	47		1692	47		1692
Rezervas valandų	9,34	336,2	9,866	355,3	5,25		189	8,25		297	-0,03		-1	-0,03		-1
Mokymo lėšų metodika metiniu valandų klasei	46,25	1665	46,97	1691	46,3		1665	46,3		1665	46,97		1691	46,97		1691
<i>Mokinių skaičius klasei</i>	21 ir daugiau		21 ir daugiau		22 + 1 SUP			18 + 1 SUP			26 + 1 SUP			28 + 2 SUP		
Mokymosi savaitių skaičius:	36															

**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klasėse

2025-2026 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos antros dalies įgyvendinimas produktyviojo mokymosi klasėse

* Igyvendinama integruojant į dalykų turinį
Integruojamos pamokos: etika ir muzika, dailė ir technologijos, 10 klaseje geografija ir biologija

[illegible]

ANTRAS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

33. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

33.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

33.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą – parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

33.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pradžioje pateikus prašymą.

33.2. užsienio kalba:

33.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą – anglų – mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

33.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

33.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą;

33.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

33.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

33.2.4.2. nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

33.2.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

33.3. gamtos mokslai:

33.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorinėje klasėje. Nesant galimybių atlikti norimą eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

33.4. meninis ugdymas:

33.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės ir šokio dalykai;

33.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

33.5. fizinis ugdymas:

33.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

33.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

33.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, išmanioji siena ir pan.).

VI SKYRIUS

PRODUKTYVIOJO MOKYMO ORGANIZAVIMAS VYKDANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

PIRMAS SKIRSNIS

PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

34. Produktyviojo mokymosi klasėse (toliau – PM klasė) mokosi ne jaunesni kaip 15–17 metų mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

35. Produktyviojo mokymosi organizavimo tikslas – didinti mokinių mokymosi pasirinkimo galimybes, tenkinti mokymosi sunkumų turinčių ir mokymosi motyvaciją praradusių mokinių mokymosi poreikius, derinant jų mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, padėti jiems įgyti pagrindinį išsilavinimą ir pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesinės karjeros kelią.

36. Produktyviojo mokymosi organizavimo uždaviniai:

36.1. padėti mokiniui išsikelti asmeninius mokymosi tikslus, pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesijos įgijimo kelią, suvokiant ir įvertinant savo norus, poreikius ir sociokultūrinės aplinkos įtaką;

36.2. siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir kad mokymasis būtų patirtinis ir aktualus, įtraukti į mokinio ugdymo procesą įvairius darbo rinkos dalyvius, perkelti dalį mokymosi proceso į praktinio mokymosi vietas.

ANTRAS SKIRSNIS

PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMAS

37. Mokykla produktyviojo mokymo organizavimą aprašo mokyklos ugdymo plane ir suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

38. Organizuodama produktyvųjų mokymą, mokykla:

38.1. organizuoja mokinių, norinčių mokytis produktyviojo mokymosi klasėje ar grupėje priėmimą atrankos būdu, kurios metu išsiaiškina mokinio mokymosi poreikius ir produktyviojo mokymosi pasirinkimo motyvaciją. Mokiniai pasirašo ugdymo susitarimo laišką;

38.2. sudaro 8–16 mokinių klases ar grupes, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas;

38.3. turi 2 mokytojus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-744 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 12.4¹ papunktyje nustatytus reikalavimus (toliau – produktyviojo mokymosi mokytojai);

38.4. turi nuolatines atskiras klases, skirtas dirbti su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjų mokymąsi. Klasės aprūpintos reikalingomis mokymo priemonėmis, kompiuteriais, informacine ir komunikacine technika, turi interneto prieigą, tinkamos individualiam ir grupiniam darbui, skatinančios veiklų integraciją, palankų psichologinį klimatą, pasitikėjimo atmosferą, sudarytos palankias sąlygas kūrybai ir didina mokinių mokymosi motyvaciją;

38.5. sudaro rekomendacinį praktinio mokymosi vietų sąrašą, padeda mokiniams pasirinkti praktinio mokymosi vietas, sudaro trišales praktinio mokymo sutartis su mokiniu ir įgaliotaisiais praktinio mokymosi vietų atstovais ir, esant galimybei, organizuoja mokinių nuvykimą į praktinio mokymosi vietas. Mokymasis praktinio mokymosi vietoje yra ugdymo proceso dalis, nes mokinys savo individualiems ugdymosi tikslams pasiekti dalį mokymosi laiko mokosi praktinio mokymosi vietoje – pasirinktoje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ir kt. Praktinio mokymosi įstaiga paskiria praktinio mokymosi vadovą – mentorių;

38.6. nustato mokinio mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje savaitinių valandų santykį (mokymasis mokykloje iki 20 val. per savaitę ir mokymasis praktinio mokymosi vietose iki 12 val. per savaitę), išlaikydama Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą minimalų pamokų skaičių dalykams mokytis;

38.7. sudaro sąlygas įgyvendinti mokinio individualų ugdymo planą, įskaitant mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, mokiniams 3 dienas per savaitę mokantis mokykloje, 2 dienas per savaitę – praktinio mokymosi vietoje;

38.8. tvirtina mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose tvarkaraščius. Praktinio mokymosi vietoje mokomasi pagal atskirą tvarkaraštį, ne mažiau kaip 6 valandas per dieną, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

38.9. pagal iš anksto sudarytą individualų tvarkaraštį praktinio mokymosi dienomis mokiniui suteikiama galimybė atvykti pas mokytojus į individualias konsultacijas;

38.10. integruotai dėstomi dorinis ugdymas ir muzika, dailė ir technologijos, istorija ir pilietiškumo pagrindai, 10 klasėje geografija ir biologija.

38.11. skiria dalykų mokytojus, kurie teikia reikalingą konsultacinę pagalbą produktyviojo mokymosi mokytojams, prireikus produktyviojo mokymosi grupės ar klasės mokinius moko atskirų dalykų mokytojai ir bendradarbiauja su produktyviojo mokymosi mokytojais;

38.12. užtikrina mokyklos, praktinio mokymosi vadovo ir produktyviojo mokymosi mokinio bei jo tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;

38.12.1. suteikia praktinio mokymosi vadovui informaciją apie produktyvųjį mokymąsi ir padeda jam organizuoti praktinį mokymąsi;

38.12.2. užtikrina, kad produktyviojo mokymosi mokinys turėtų saugaus elgesio mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje pagrindus;

38.12.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniams renkantis praktinio mokymosi vietas, įtraukia juos į mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą;

39. Mokinys:

39.1. pateikia prašymą mokyklos vadovui, kuriame išreiškia pageidavimą mokytis produktyviojo mokymosi grupėje ar klasėje, ir dalyvauja priėmimo atrankos būdu;

39.2. pasirašo produktyviojo mokymo sutartį (mokinys, neturintis 18 metų, mokymo sutartį sudaro, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą);

39.3. susipažįsta su produktyviuoju mokymusi per orientacinį laikotarpį, 9 klasėje rugsėjo mėnesį. Per šį laikotarpį mokinys pasirenka praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokymosi. Jei mokinys kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju nusprendžia, kad produktyvusis mokymasis mokiniui nėra tinkamas, jis gali atsisakyti mokytis šiuo būdu;

39.4. renka praktinio mokymosi vietą iš mokyklos sudaryto rekomendacinio galimų praktinio mokymosi vietų sąrašo arba savo apsisprendimu pasirenka kitą praktinio mokymosi vietą. Produktyviojo mokymosi mokinio pasirinkta praktinio mokymosi vieta suderinama su produktyviojo mokymosi mokytoju. Produktyviojo mokymosi mokiniui, susiduriančiam su sunkumais renkantis praktinio mokymosi vietą, padeda produktyviojo mokymosi mokytojas, rekomenduodamas, jo manymu, tinkamiausią praktinio mokymosi vietą;

39.5. dalyvauja sudarant jo individualaus ugdymo ir praktinio mokymosi vietoje tvarkaraščius;

39.6. kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju ir praktinio mokymosi vadovu derina savo mokymąsi ir kitą ugdomąją veiklą;

39.7. keičia praktinio mokymosi vietą kas tris mėnesius. Tuo siekiama mokymosi aplinkos įvairovės, veiksmingesnio ugdymo proceso ir tikslesnio mokinio profesinės karjeros projektavimo (7 priedas);

39.8. praktinio mokymosi vietoje atlieka praktinio mokymosi užduotis, parengtas produktyviojo mokymosi mokytojo ir suderintas su praktinio mokymosi vadovu;

39.9. laikosi mokinio pareigų, numatytų Švietimo įstatyme ir mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

40. Produktyviojo mokymosi mokytojas:

40.1. dalyvauja mokinių atrankoje į produktyviojo mokymosi klases;

40.2. orientaciniu laikotarpiu susipažįsta su kiekvienu mokiniu, įvertina jo mokymosi poreikius ir gebėjimus, jei reikia, padeda pasirinkti praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi produktyviojo mokymosi klasėje;

40.3. kartu su mokiniu ir jo tėvais rengia mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, mokymosi poreikius, turimą mokymosi patirtį, polinkius, motyvaciją, pasirinktą

praktinio mokymosi vietą ir kt. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas mokslo metams, jame nurodomi dalykai, jų integracija, įgyvendinimui mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje skiriamas valandų skaičius. Mokinio individualus ugdymo planas koreguojamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir mokymosi pasiekimus, pasirinktas praktinio mokymosi vietas;

40.4. konsultuodamasis su dalykų mokytojais, praktinio mokymosi vadovu, kartu su mokiniu rengia individualias mokymosi užduotis, orientuotas į praktinės ir pamokinės veiklos integraciją;

40.5. sudaro produktyviojo mokymosi tvarkaraščius, konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą mokiniui, siekiančiam individualių mokymosi tikslų;

40.6. bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, kurie dirba su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjį mokymąsi, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir praktinio mokymosi vietų vadovais;

40.7. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais;

40.8. bendradarbiauja su praktinio mokymosi vadovais dėl mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimo, mokinio veiklos ir vertinimo;

40.9. tvarko praktinio mokymosi dokumentus ir apibendrina mokymosi veiklos rezultatus (aplankas, gaminius, produktas, projektas ir kt.);

40.10. teikia informaciją apie produktyviojo mokymosi organizavimą mokyklos direktoriui;

40.11. atlieka kitą su produktyviuoju mokymusi susijusią veiklą.

41. Praktinio mokymosi vadovas:

41.1. suteikia mokiniui praktinio mokymosi vietą ir organizuoja praktinį mokymąsi;

41.2. aptaria su produktyviojo mokymosi mokytoju mokinio individualų ugdymo planą, mokinio veiklą ir mokymąsi praktinio mokymosi vietoje;

41.3. užtikrina saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias praktinio mokymosi atlikimo sąlygas, prireikus produktyviojo mokymosi mokinį aprūpina praktiniam mokymuisi atlikti būtinais įrankiais, drabužiais ir avalyne, kitomis saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

41.4. supažindina produktyviojo mokymosi mokinį su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietoje reikalavimais;

41.5. informuoja produktyviojo mokymosi mokinį apie pareigą saugoti praktinio mokymosi vietos turtą, komercines paslaptis ir (ar) konfidencialią informaciją, jei mokinsys su tokiais duomenimis ar informacija susidurtų praktinio mokymosi metu;

41.6. konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą praktinio mokymosi vietoje mokiniui, atsižvelgdamas į jo individualius mokymosi tikslus;

41.7. padeda atlikti mokiniui skirtas užduotis;

41.8. teikia rekomendacinio pobūdžio užduočių atlikimo, mokinio veiklos ir pažangos praktinio mokymosi vietoje vertinimą.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra ugdymo pagal pagrindinio ugdymo programą dalis ir dera su produktyviojo mokymosi organizavimo keliamais tikslais. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus, vadovaujamosi pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.

43. Produktyviojo mokymosi mokytojas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir praktinio mokymosi vadovais, koordinuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą. Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą aprašo mokinio individualiame ugdymo plane.

44. Mokinio praktinio mokymosi ir praktinės veiklos patirtis apibendrinama ir fiksuojama dienyne kaip projektinė veikla pagal mokyklos, produktyviojo mokymosi mokytojo, mokinio ir praktinio mokymosi vadovo susitarimus.

VII SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

45. Mokykla, įgyvendindama suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, programų aprašais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

46. Mokymosi forma – pavienis, savarankiškas mokymo organizavimo būdas.

47. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginama pagrindiniam išsilavinimui pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661.

48. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams neprivaloma.

49. 18 metų ir vyresni, besimokantys pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nesimoko menų, technologijų, fizinio ugdymo.

50. Su kiekvienu mokiniu yra sudaroma pavienio savarankiško mokymosi sutartis.

51. Suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui vadovaujamasi patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 6 priedu.

VIII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS

52. Mokyklos nuostatuose nuo 2022-09-01 įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.

53. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir mokyklos priimta tvarka.

54. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokia ugdymo proceso dalis bus organizuojama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Atsiradus būtinybei, mokykla priima sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 63 punkte.

55. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu ar kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

56. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

57. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

58. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo proceso laiko (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

59. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Apie tvarkaraščių pokyčius iš anksto informuojamas mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – ne daugiau kaip

90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

IX SKYRIUS

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

60. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

61. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

61.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

61.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

61.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

62. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

62.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

62.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu,

62.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

63. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

63.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

63.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

63.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

63.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

63.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

63.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

63.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

63.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

63.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

63.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

63.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

63.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

63.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelinių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. 13-110

PRITARIA

Mokyklos tarybos
2025 m. rugpjūčio 28 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 1

2025-2026 mokslo metai

Rugsėjis						
Pr	A	T	K	Pn.	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

22 ugdymo dienos

Gruodis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

17 ugdymo dienų

Kovas						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19 ugdymo diena

Birželis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

5 ugdymo dienos

10 ugdymo dienų

Spalis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 ugdymo dienos

Sausis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

20 ugdymo dienų

Balandis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

17 ugdymo dienų

Lapkritis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

15 ugdymo dienų

Vasaris						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

15 ugdymo dienų

Gegužė						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 ugdymo dienų



Pamokų dienos

Atostogos

1–4 kl. paskutinė ugdymo diena

5–10 kl. paskutinė ugdymo diena

1–4 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugd. dienos

5–10 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugd. dienos

Netradicinio ugdymo diena

Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalo rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, – šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniais turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1. pamokose ugdyti sakytinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas, taisyklingas garsų tarimas);

8.2. taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3. informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a klasės mokinio Vardenio Pavardenio
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a kl. mok. Vardenio Pavardenio
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba
Šalutinių sakinių skyryba
Logaritminės nelygybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas
23 uždavinys
227a
3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740–1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojai pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

**..... klasės auklėtojo individualaus darbo su trimestre
mokymosi pažangos nepadariusiais mokiniais
ATASKAITA**

.....
(mėnuo)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavima s su administracija

Nepatenkinami (1,2,3) mokinių mokymosi pasiekimai mėn.

Klasė	Mokinių sk. klasėje	Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalykas/ pažymys	Priežastys /poveikio priemonės

**Mokinių mokyklos lankomumo
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Praleistų/ nepateisintų pamokų skaičius	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR ŠEIMOS TRIŠALĖ
SUTARTIS DĖL NEPAŽANGIŲ MOKINIŲ / MOKINIŲ, TURINČIŲ
LANKOMUMO / DRAUSMĖS PROBLEMŲ

20_____ m. _____ d.
Ukmergė

Mes, žemiau pasirašę Užupio pagrindinės mokyklos _____ dalyko
mokytojas, moksleivio tėvai / globėjai ir mokiny, susitariame siekti geresnės pasiekimų pažangos,
mokymosi kokybės, ugdyti (-is) _____ klasės mokiniui (-ei)
_____ reikiamas kompetencijas ir likviduoti dalyko
skolas / lankomumo / drausmės problemas (*pabraukti reikiamą*).

1. Dalyko mokytojas įsipareigoja:

- a) Vykdyti ugdymo procesą, sudaryti skolos likvidavimo planą ir kontroliuoti
atsiskaitymo, įsipareigojimų eigą;
- b) Rūpintis, kad mokiny laiku atsiskaitytų neatliktas užduotis, vykdytų įsipareigojimus;
- c) Pastebėjus iškilusias problemas, informuoti klasės auklėtoją ir socialinę pedagogę.

2. Mokinio (-ės) tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3. Mokinys (-ė) įsipareigoja:

4. Rezultatų aptarimas: (*Kas yra pasiekta per visą sutarties laikotarpį, kokie pokyčiai?*)

Susitikimo data: _____

Mokinio pasiekimų rezultatai:

5. Baigiamasis susitarimas (*Tolesni veiksmai, kai turime tokį įvertinimą. Darbų tęstinumas*)

6. Kiti svarbūs momentai:

Jeigu kas nors iš susitariančių nesilaikys šioje sutartyje numatytų susitarimo veiksmų, tuomet bus siūloma:

- a) Neįvykdžius sutarties dalies bus prašoma rašyti pasiaiškinimą;
- b) Siūlyti mokinį įvertinti Ukmergės Švietimo pagalbos tarnyboje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;
- c) Neįvykdžius sutarties dalies problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.

7. Kitos sąlygos:

- a) Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki _____
 - b) Sutarties sąlygų vykdymas numatytas aptarti:
-
-

c) Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Vienas lieka pas auklėtoją, kitas – pas mokinį, mokinio (-ės) tėvus (globėjus);

d) Ginčai tarpusavyje sprendžiami atskirų šalių susitarimu arba pasirinkto mokyklos atstovo (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pagalba.

Sutartį pasirašo:

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dalyko mokytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokykloje siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Poreikis	Kur kreiptis
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus Prieš mokyklos renginius	Kabinetų vadovai, ūkvedys Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dailės mokytojos, administracija
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas, medžių sodinimas. 3. Mokyklos aprūpinimas želdiniais, augalų sodinukais. 4. Miesto teritorijų tvarkymas.	Visus mokslo metus Vykdant akcijų metu rugpjūčio, rugsėjo, gegužės, birželio mėn. Visus metus Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja Mokyklos budinti darbuotoja Socialinė pedagogė
Projektinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. • Įvairios socialinės akcijos gimnazijoje • Savanoriškas darbas „Ryto“ specialiojoje, kt. ugdymo įstaigose. • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (kultūros centre, Kraštotyros muziejuje, bibliotekose, gyvūnų globos įstaiga „Klajūnas“, kt.), ligoninėje. • Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. • Renginių organizavimas. • Parodų rengimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė 1–10 klasių auklėtojai Renginių organizatorė Dir. pav. ugdymui Dailės mokytojos, mokyklos bibliotekininkė
Kita veikla	1. Pagalba klasių auklėjimui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bei Ukmergės rajono bibliotekose, muziejuje.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai Mokyklos bibliotekininkė, dalykų mokytojai

ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ DĖL SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS SUTEIKIMO MOKINIAMS SĄRAŠAS

ĮSTAIGOS / ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS	SIŪLOMA SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA	KONTAKTINIS ELEKTRONINIS PAŠTAS AR TELEFONAS	AKTUALIOS PASTABOS
VšĮ Lyderių karta	Prisidėjimas prie organizacijos vykdomų edukacinių veiklų. Pagalba visos dienos grupėse.	info@lyderiukarta.lt	7–12 klasių mokiniai. Su kiekvienu savanoriu vykdomi susitikimai ir pagal jaunuolio stiprybes ir galimybes jam pasiūlomos veiklos
Naujųjų medijų meno klubas „Pozityvas“	Dalyvavimas edukacinėje, kraštotyrinėje, kultūrinėje veikloje	nmmk.pozityvas@gmail.com	Mokinių įsitraukimas į klubo veiklą būtų abipusiškai naudingas. Amžius: nuo 14 metų
Gružų krašto bendruomenė	Pagalba spendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus	vaidalatoziene@gmail.com	Amžius: neribojamas; Dažnumas: kartą per mėnesį, žiemą rečiau
Veprių kaimo bendruomenė	Pagalba organizuojant bendruomenės renginius ir akcijas. Aplinkos tvarkymas	aldona.medoniene@gmail.com	Socialinę pilietinę veiklą gali atlikti mokiniai nuo 9 iki 15 m.
Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija	Pagalba organizuojant ir pravedant renginius. Pagalba senyviems žmonėms, gyvūnų priežiūra.	rastine@basanavicius.ukmerge.lm.lt	14–18 metų, 200 mokinių, 20 - 35 val. per metus, po pietų nuo 14.30 val.
Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Vaikystė“	Veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	ukmergesvaikyste@gmail.com	8 ir I–II gimnazijos klasių mokiniai
VšĮ Ukmergės vaikų dienos centras	Pagalba organizuojant aktyvias, menines/kūrybines veiklas, sportinius renginius, šventes, žaidimų popietes penktadieniais ar padedant vaikams pamokų ruošos darbuose. Prisidėjimas prie vasaros, rudens poilsio stovyklų veiklų	daiva07@gmail.com	Amžius: nuo 7 iki 16 m.
Tulpiakiemio kaimo bendruomenė	Maisto banko atstovavimas, skrajučių dalinimas	+370 236 1740	Amžius nuo 10 iki 15 metų
Taujėnų miestelio bendruomenė	Įvairios talkos	mrasule@gmail.com	Laukiami visi vaikai

Ukmergės rajono Varinės bendruomenė	Veikla Vaiko dienos centre: pagalba pamokų ruošoje, ugdant socialinius, higienos įgūdžius. Pagalba organizuojant kultūrines, sportines, kūrybines veiklas.	r.mackevicienes@gmail.com	Amžius: 8–14 m.; 18 ir 19 vaikų; Pirmadieniais–ketvirtadieniais iki 17 val.
Šešuolių seniūnija	Pagalba organizuojant renginius, įsitraukimas į nevyriausybinių organizacijų veiklą	+370 698 37331	Mokinių amžius nuo 10 metų, skaičius 20, dažnumas – reguliariai
Ukmergės sporto centras	Padėti organizuojant ir vedant renginius. Prisidėti prie teritorijos tvarkymo ir priežiūros darbų	m.ivanaskiene@inbox.lt vitmartikonis@gmail.com	Mokinių amžius neribojamas. Mokinių skaičius priklauso nuo veiklų sudėtingumo. Veiklų dažnumas – pagal poreikį
Veprių seniūnija	Pagalba organizuojant parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius (savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas)	vepriai@ukmerge.lt	Mokinių amžius: 14–18 m; dažnumas: iki 4 kartų per metus
Ukmergės rajono jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“	Pagalba organizuojant įvairius renginius / akcijas. Jaunimo interesų atstovavimas	urjos.as@gmail.com	Mokinių amžius: 14–29 amžiaus, skaičius neribojamas. Aktyvios (gyvos) veiklos vykdomos 1–2 kartus per mėnesį
Ukmergės draugija „Laiko aidai“	Pagalba draugijai vykdyti veiklas: istorinės atminties išsaugojimą kryžiuose ir paminkluose, istorinių faktų (tremties) išsaugojimą rašytiniuose leidiniuose	kelrodis@gmail.com	Nenustatomas
Ukmergės meno mokykla	Pagalbai organizuojant koncertus, meistriškumo pamokas, plenerus, parodas, diegiant naujas technologijas, viešinant bei reklamuojant meninę mokyklos veiklą	direktorius@ukmenomok.lt	Mokyklai suteiktas savanorių priimančios organizacijos statusas. Veiklos dažniausiai vykdomos vakare, kartais savaitgaliais. Galime priimti 4–6 mokinius nuo 14 m. amžiaus.
Vaikų lopšelis - darželis „Nykštukas“	Prisidėjimas prie renginių ikimokyklinio amžiaus vaikams organizavimo	vldn.ukmerge@gmail.com ritamotieja@gmail.com	Mokinių amžius: 15–18 metų; Skaičius: iki 6 mokinių; Dažnumas: 1–2 kartai per savaitę

Siesikų seniūnija	Savanorystė atliekant seniūnijos gyventojams naudingą visuomeninę veiklą	r.ziziene@ukmerge.lt	Mokinių amžius: 16–18 m.; skaičius: 4–6 mokiniai, veiklos dažnumas – pagal poreikį
Deltuvos miestelio bendruomenė	Pagalba organizuojant vaikų dienos centro veiklas	remeikiene.dale@gmail.com	Siūloma veikla Deltuvos pagrindinės mokyklos mokiniams, tačiau mielai būtų priimti ir miesto mokyklų mokiniai (kartą per mėn. ar per 2 mėn.)
Ukmergės krašto bendruomenių sąjunga	Prisidėjimas prie akcijų ir įvairių renginių organizavimo	valai@bendruomenes.lt	Mokinių amžius: nuo 14 metų
VŠĮ Skautų slėnis	Galimybė savanoriauti organizacijos veiklose: stovyklose, talkose, ekologinėse akcijose ir ilgalaikiuose projektuose	skautu.slenis@gmail.com	Mokinių amžius: nuo 15 metų
VŠĮ Ukmergės šeimos centras	Pagalbos teikimas ikimokyklinio amžiaus vaikams neformaliojo ugdymo užsiėmimuose	info@ukmergesseimoscentras.lt	Mokinių amžius: 15–19 metų; savanorių skaičius: 3–4; veiklos dažnumas: 1–2 kartai per savaitę, iki 2 val. 1 kartui; veiklos laikas: nuo 15:00–18:00 val.
Ukmergės LIONS klubas	Prisidėjimas prie Klubų vykdomų socialinės ir kitokios pagalbos priemonių	ukmerge@lionsklubas.lt	Mokinių amžius: nuo 14 metų
VŠĮ „Žvaigždžių slėnis LT“	Pavasari planuojama gaminti inkilus slėnyje gyvenantiems paukščiukams. Savanoriai juos gamintų ir padėtų kabinant.	info@zvaigzdziuslenis.lt	Vyresniųjų klasių mokiniai

Kitos įstaigos:

Ukmergės Vlado Šlaito viešoji biblioteka

Ukmergės kultūros centras

Ukmergės kraštotyros muziejus

Jaunimo laisvalaikio centras

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... klasės mokinio (-ės)

.....
(vardas, pavardė)

Socialinės veiklos apskaitos lapas

Veiklos kryptys, veikla	Data	Valandų skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (Vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas

.....

Pastaba. Pildomas elektroniniame dienyne

PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI MODELIO DIEGIMO PRAKTINIO MOKYMOSI SUTARTIS

20.... m.mėn. d. Nr.....

Ukmergė

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kodas 190342150, esanti adresu Linų g. 4, LT-20170, Ukmergė, atstovaujama direktorės Miglės Kavaliauskės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir (toliau Įmonė), Įmonės kodas, esanti adresu, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal, ir Mokyklos **9PM** klasės mokinio (-ės) tėvai (globėjai, rūpintojai) sudarome šią trišalę sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos ministro įsakymu patvirtintą Produktivityjo mokymosi organizavimo tvarką vykdant pagrindinio ugdymo programą (toliau Sutartis).

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1.1. teikti informaciją apie Mokykloje diegiamą produktyviojo mokymosi modelį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir įmonei;
- 1.1.2. pasiūlyti mokiniams rinktis praktinio mokymosi vietas;
- 1.1.3. supažindinti mokinius su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietose reikalavimais;
- 1.1.4. skirti mokytojus mokinių praktinio mokymosi stebėsenai Įmonėje;
- 1.1.5. parengti mokiniams praktinio mokymosi užduotis;
- 1.1.6. stebėti ir vertinti mokinių lankomumą, žinias, įgūdžius ir gebėjimus;
- 1.1.7. informuoti Įmonės vadovus apie produktyviojo mokymosi ypatumus;
- 1.1.8. suderinti su Įmone mokinių praktinės veiklos atlikimo ir atsakingo asmens už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje klausimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- 1.1.9. užtikrinti mokinių atvykimą į Įmonę ir atsakingą praktinį mokymąsi Įmonėje **pirmadieniais, antradieniais 6 akademiniams valandoms** suderintu laiku;
- 1.1.10. reikalauti iš mokinių supažindinus su reikalavimais jų tėvus (globėjus, rūpintojus):
 - 1.1.10.1. stropiai vykdyti praktinio mokymosi užduotis, neatvykus į praktiką Įmonėje, nedelsiant pranešti apie tai produktyviojo mokymosi mokytojui ir nurodyti priežastį;
 - 1.1.10.2. laikytis Įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba Įmonės ir Mokyklos susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslaptįje Įmonės komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų ir techninių dokumentų;
 - 1.1.10.3. tausoti Įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
 - 1.1.10.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

1.1.10.5. nuosekliai lankytis Mokykloje ir praktinio mokymo vietoje Įmonėje, siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų vietoje, laikytis Mokyklos ir Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklių;

1.1.11. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

1.2. Įmonė įsipareigoja:

1.2.1. sudaryti sąlygas Mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal Produktivityviojo mokymosi modelį, 2 dienas (12 valandų) per savaitę mokytis Įmonėje;

1.2.2. supažindinti mokinius su darbo saugos reikalavimais;

1.2.3. skirti atsakingą asmenį (mentorių) už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje;

1.2.4. suteikti galimybę mokiniams susipažinti su Įmonės darbuotojų profesijomis;

1.2.5. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis praktinio mokymosi vietoje Įmonėje;

1.2.6. informuoti Mokyklą apie mokinių lankomumą, praktinės veiklos kokybę, mokymosi kultūrą;

1.2.7. vertinti mokinių veiklą, Įmonės atsakingam asmeniui (praktinio mokymosi mentoriui) teikiant mokinių vertinimus Mokyklos produktyviojo mokymosi mokytojams susitarimo tvarka pagal reikalavimus;

1.2.8. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

1.3.1. susipažinti su Produktivityviojo mokymosi įgyvendinimo tvarka;

1.3.2. nukreipti savo vaiką (globotinį, rūpintinį) projektinei veiklai Įmonėje;

1.3.3. sistemingai domėtis vaiko (globotinio, rūpintinio) ugdymo veikla Mokykloje ir Įmonėje, atsakyti už veiklos kokybę ir rezultatus;

1.3.4. tą pačią dieną informuoti mokytojus apie vaiko (globotinio, rūpintinio) neatvykimą į praktikos vietą nurodant priežastį;

1.3.5. užtikrinti vaiko (globotinio, rūpintinio) punctualų ir reguliarų atvykimą į praktikos vietą;

1.3.6. nuolat bendrauti su mokytojais;

1.3.7. atsakyti už vaiko (globotinio, rūpintinio) padarytą tyčinę žalą Mokyklai ir Įmonei;

1.3.8. atsakingai vykdyti visus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

II. KONFIDENCIALUMAS

2.1. Šios Sutarties nuostatos ir informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį ir vykdant įsipareigojimus, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 202.... m.mėn. ... d.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta visų trijų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitas Sutarties šalis.

3.4. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

3.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytine Mokyklos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (arba) Įmonės sutartimi.

3.7. Mokykla, Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įmonė visus ginčus, kilusius iš šios Sutarties, sprendžia derybų keliu, o nepasiekus sutarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

MOKYKLA

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla

Kodas: 190342150

Adresas: Linų 4, Ukmergė

Tel. Nr. 8-340-64276

El.paštas: direktorius @uzupys.ukmerge.lm.lt

Direktorė

Miglė Kavaliauskė

..... A.V.
(parašas)

ĮMONĖ

.....

Įmonės kodas

Adresas.....

Tel. Nr.

El. paštas

Direktorius

.....

..... A.V.
(parašas)

TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)

.....
(vardas, pavardė)

Adresas

.....

Tel. Nr.

El. paštas

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2025-2026 MOKSLO METŲ

.....PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA:

1. Dalyko mokytojas
2. klasė;
3. Ugdymo proceso trukmė – savaitės;
4. Pamokų skaičius:, pamokos per savaitę.

II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

1. Tikslas.

.....

.....

.....

.....

2. Uždaviniai:

- 2.1.;
- 2.2.;
- 2.3.

3. Ugdomos kompetencijos.

- 3.1.;
- 3.2.;
- 3.3.

4. Vertinimas.

.....

.....

.....

5. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą, vadovėliai ir kitos priemonės:

- 5.1. „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541;
- 5.2.;
- 5.3.

III. UGDYMO VEIKLOS PLANAS *(pridedamas)*

(parašas)

(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA:

Metodinės grupės pirmininkė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

III. UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Ugdomi pasiekimai	Pastabos (<i>integracija, aktualus turinys, projektai, mokinių veikla ir pan.</i>)
		70 %	30 %			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Iš viso:						

Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus

Tikslas: Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Valandos
7–10	Pilietinis ugdymas Biologija	Karjeros galimybių pažinimas	2 val.
5–10	Lietuvių kalba	Savęs pažinimo kompetencijų plėtojimas. Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas. (Karjeros dokumentų rengimas)	3 val.
		Komunikacinių įgūdžių vystymas. Karjeros įgyvendinimo kompetencijos plėtojimas ((Rašymo užduotis: Jūsų nuomonė (pvz., apie profesijos svarbą žmogui) rašinys);	2 val.
7–10	Fizika	Karjeros galimybių pažinimas – fiziko profesija, IAE darbuotojai ir jų darbo diena ir pobūdis, radiotechnika	4 val.
6–10	Informacinės technologijos	Karjeros galimybių pažinimas (Informatiko profesija).	1 val.
6–10	Rusų k.	Karjeros galimybių pažinimas (Городской сервис; Мои планы на будущее; Наши интересы и увлечения; Самые популярные профессии; Городской сервис)	5 val.
6–10	Vokiečių kalba	Karjeros galimybių pažinimas (Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) vokiečių kalba, profesijų privalumų ir trūkumų aptarimas žodžiu, remiantis vadovėlio medžiaga: ūkininkas, kirpėjas, pardavėjas, gydytojas, stiuardėsė, vairuotojas, psichologė, mokytojas, sekretorė.	4 val.
5–10	Technologijos	Karjeros galimybių pažinimas. (Statybininko profesija. Medienos apdirbimo profesija. Dailių amatų profesija. Juveljero profesija.)	4 val.
5–10	Dailė	Karjeros galimybių pažinimas (Dailininko profesija. Menotyrininko profesija. Skulptoriaus profesija, fotografo profesija, dizainerio profesija, architekto profesija)	5 val.
6–10	Geografija	Geografijos mokslo raida.	4 val.
		Profesijos, kuriose reikalingos geografinės žinios ir gebėjimai	
		Klimatas Lietuvoje ir pasaulyje. Dirvožemio gerinimo būdai.	
		Ūkio sektoriai Lietuvoje ir pasaulyje. Užimtumas Lietuvoje	
1–10	Tikyba/etika	Savęs pažinimo kompetencijos vystymas	1 val.
9–10	Istorija	Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas. (Archeologija)	1 val.

2–10	Anglų k.	Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) anglų kalba Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Dalykinis laiškas – prašymas priimti į darbą. Adresatas – įsivaizduojamas darbdavys ar įmonė (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Rašymo užduotis: (pvz., pastraipa/ rašinys apie profesijos svarbą žmogui, pasirinktų profesijų privalumus ir trūkumus). (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Monologas (kalbėjimas): Profesinė kvalifikacija. Įgūdžiai, asmeninės savybės, reikalingos tam tikrai profesijai. Karjeros galimybės, pasirinkus šią profesiją. (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Savęs pristatymo darbdaviui kalbos rašymas ir pristatymas vaidmenų žaidimo metodo pagalba. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Ateities planai ir realūs pasirinkimai pagal pomėgius, pasirinktus dalykus bei mokslo rezultatus. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Profesijų aptarimas pagal einamą medžiagą: mokytojas, gaisrininkas, žurnalistas, gamtosaugininkas, gyvūnų prižiūrėtojas ir t.t. (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.
		Dalykinis rašymas. Motyvacinio laiško rašymas anglų kalba (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
1–10	Klasės auklėtojas	I–IV klasių auklėtojai dirba pagal parengtą SEU programos įgyvendinimo planą. Bendradarbiaudami su karjeros koordinatorė, SEU komitetu, socialiniais partneriais auklėtojai padeda auklėtiniams įgyvendinti savanorystės praktiką/ projektą (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas; Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos
integravimas į biologijos ir chemijos, psichologijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo,
socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. skaič.
5–10 klasės	1. Tabakas		
	Chemija	Rūpintis savo, draugų, šeimos narių fizine ir psichine sveikata.	1 val.
		Argumentuotai diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl rūkymo.	
		Kritiškai įvertinti situacijas, skatinančias rūkyti.	
		Aktyviai įsitraukti į rūkymo prevenciją.	
		Kreiptis konsultacijų ir pagalbos dėl emocinių ir su rūkymu susijusių problemų.	
		Komentuodami teisės aktus geba analizuoti viešąją informaciją, susijusią su rūkymu.	
	2. Alkoholis		
	Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su alkoholio vartojimu ir jį vartoti skatinančius veiksniai (reklamą, socialinį spaudimą ir kt.).	1 val.
		Komentuojant teisės aktus mokomasi kritiškai vertinti viešąją informaciją, susijusią su alkoholio vartojimu.	1 val.
		Pagal galimybes įsitraukti į prevencijos veiklą.	
	3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos		
	Lietuvių kalba ir literatūra	Diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo.	1 val.
	Klasės valandėlė	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su psichiką veikiančių medžiagų vartojimu, skatinimu bei platinimu, ir atsakomybe už savo elgesį.	1 val.
		Ieškoti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos būdų.	
8-10 klasės	1. Tabakas		
		Svarstyti teisės normas, nustatančias tabako prekybos, platinimo ir vartojimo aspektus bei pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus.	
	Klasės valandėlė	Kritiškai įvertinti tabako tiesioginę ir netiesioginę reklamą.	1 val.
		Problemų sprendimo ir savitarpio pagalbos gebėjimai.	
		Konstruktiviai įveikti stresą ir atsisakyti žalingų įpročių	
	2. Alkoholis		

	Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Apmąstyti ir kritiškai vertinti alkoholio vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val. 1 val.
	Klasės valandėlė	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias alkoholio vartojimo ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės reikalavimus.	1 val.
	3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos		
	Chemija	Apmąstyti ir kritiškai įvertinti narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val.
		Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus	

**Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos
integravimas į biologijos ir chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, etikos, psichologijos
dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėlės**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. Skaič.
1-10 klasės	1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos		
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą	1 val.
	Tikyba Lietuvių kalba ir literatūra	Kuriam savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. Paaiškina būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo būtinumą. Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių šeimoje pasidalijimo svarbą. Įvardija galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus.	2 val.
			1 val.
			1 val.
	2. Fizinė sveikata		
	2.1. Fizinis aktyvumas		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus; bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kūno kultūra	Tikslingai laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val.
	2.2. Sveika mityba		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus, sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia įvairius sveikatai palankius patiekalus.	1 val.
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, apibūdina medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų mitybinę vertę.	1 val.
	2.3. Veikla ir poilsis		
	Klasės valandėlė	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį savarankiškai planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką.	1 val.

2.4. Asmens ir aplinkos švara		
Kūno kultūra Lietuvių kalba ir literatūra	Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams, apgalvotai ir kritiškai vertindamas renkasi higienos priemonės ir paslaugas.	1 val. 1 val.
2.5 Lytinis brendimas		
	Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jos priklausomybę nuo hormoninės sistemos veiklos bei išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. Gerbia skirtingos lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą.	
Tikyba	Paaiškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesulaukti palikuonių. Apibūdina palankias ir žalingas nėštumo sąlygas.	2 val.
	Nepasiduoda impulsyviam geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, neįžeidžia, neįskaudina kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes.	
3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisaugantomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	1val.
Lietuvių kalba ir literatūra	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštaringumą, ieško jų pusiausvyros, tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą.	1val.
	Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Lietuvių kalba ir literatūra	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato ir nesibaimina kylančių problemų, jas kritiškai analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus.	1 val.
4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)		
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą ir moka užkirsti kelią konfliktams kilti, kilus konfliktui taikiai ir konstruktyviai juos sprendžia.	
	Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. Geba numatyti rizikingo lytinio elgesio pasekmes ir atsakingai elgtis (susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsaugomis nuo nenorimo nėštumo ir / ar LPI priemonėmis).	
	Atsispiria provokacijai ir / ar spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir / ar pavojingų situacijų, pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės	

		kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	
	Klasės valandėlė	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių, pagarbiai reiškia nuomonę virtualioje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę už privačios informacijos platinimą; žino ir geba atsispirti viliojimo, seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus pasipriešinti ir kreiptis pagalbos.	1 val.
8-10 klasės	1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos		
	Kūno kultūra	Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai, atsakingai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas. Numato sveikatos problemų sprendimo alternatyvas.	1 val.
		Analizuoja įvairius šeimos modelius istoriniame bei kultūriniame kontekstuose. Paaiškina, kaip supranta lygiavertį ir lygiateisį moters ir vyro vaidmenį šeimoje. Nusako santuokinės meilės, gyvenimo šeimoje puoselėjimo būdus. Suvokia tėvų įsipareigojimus vaikams ir atsakomybę už juos šeimos skyrybų atveju.	
	2. Fizinė sveikata		
	2.1. Fizinis aktyvumas		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius; geba įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kl. valandėlė Kūno kultūra	Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val. 1 val.
	2.2. Sveika mityba		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus	1 val.
	Kūno kultūra	Pagrindžia sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, analizuoja medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų poveikį sveikatai, maisto medžiagų mitybinę vertę, jų poreikį įvairioms (pagal amžių, lytį, veiklos pobūdį) žmonių grupėms.	1 val.
	2.3. Veikla ir poilsis		
	Kūno kultūra	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo, savarankiškai jį planuoja ir sąmoningai padeda tai daryti kitiems. Įsivertina skirtingų veiklų poveikį organizmui ir tikslingai / kokybiškai jas derina.	1 val.

2.4. Asmens ir aplinkos švara		
Kūno kultūra	Atsakingai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, skatina tai daryti kitus / aplinkinius, analizuoja higienos ir aplinkos įtaką sveikatai ir gyvenimo kokybei.	1 val.
2.5. Lytinis brendimas		
	Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. Pozityviai vertina savo lytiškumą, yra laisvas priimti savo lytinę orientaciją ir gerbia kitos lytinės orientacijos asmenis.	
Tikyba	Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus, įtaką motinos, naujagimio sveikatai. Apibūdina svarbiausius naujagimio / kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus.	2 val.
	Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, atsižvelgia į galimas pasekmes – ateičiai, tarpusavio santykiams ir kita. Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsisaugojimo nuo nenorimo nėštumo, lytiškai plintančios infekcijos (toliau – LPI) priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.).	
3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus, pasitiki savimi.	1 val.
Kl. valandėlė	Supranta tikrų jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką, geba juos reikšti socialiai priimtiniu būdu, moka valdyti stresą sudėtingose situacijose.	1 val.
	Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	1 val.
Tikyba	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau.	2 val.
4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)		
Klasės valandėlė	Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, užkerta kelią kilti rimtesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius.	1 val.
Tikyba	Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus.	2 val.
Lietuvių k. ir literatūra	Atsispiria spaudimui ir / ar provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui, diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą.	1 val.

		Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios informacijos platinimą, numato privačios informacijos paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualioje erdvėje, supranta teisines tokios veiklos pasekmes; atpažįsta ir sąmoningai atsispiria viliojimo, prekybos žmonėmis internete pavojams ir padeda nuo jų apsisaugoti kitiems.	
--	--	--	--

SEU integravimas į dalyko pamokos organizavimą/vadybą

Kontrolinis metodų sąrašas:

Kaip sukurti rūpestingais tarpusavio santykiais paremtą klasę

Šis kontrolinis sąrašas susumuoja daugybę efektyvių būdų, kurie padės ugdyti ir skatinti socialinius ir emocinius įgūdžius ir palengvins savitarpio pagalba paremtos mokymosi bendruomenės kūrimą:

Ruošdamas/-a klasės aplinką, aš:

- Sutvarkau klasę taip, kad būtų tinkama mokiniams.
- Susodinu mokinius taip, kad jie vieni kitus matytų.
- Stengiuosi, kad informacija skelbimų lentose atspindėtų visapusišką mano mokinių įvairovę.
- Medžiagą pamokoms pasiruošiu iš anksto, kad daugiau laiko galėčiau skirti bendravimui su mokiniais.
- Pasveikinu mokinius, įėjusius į klasę, ir taip sukiulu malonią aplinką.
- Pateikiu tokias vaizdines mokymo priemones, kurias visiems lengva perskaityti ir suprasti.
- Kai naudoju papildomas mokymo priemones, idėjas pristatau po vieną.

Kurdamas/-a jaukią mokymosi aplinką, aš:

- Iš anksto numatau pamokos temą ir trukmę.
- Išmokstu mokinių vardus ir dažnai juos vartoju.
- Stovėdamas/-a prieš mokinius, stengiuosi, kad mano kūno laikysena parodytų, kad esu atviras/-a ir linkęs/-usi išklausyti.
- Įtvirtinu bendras klasės taisykles/susitarimus.
- Mokinių padedamas reikalauju, kad bendrų taisyklių būtų laikomasi nuosekliai.
- Savo pavyzdžiu skatinu SE įgūdžius ir kompetencijas, tokius kaip pagarba, rūpinimasis, savitvarda ir sąžiningas sprendimų priėmimas.
- Mano kūno kalba ir vartojami žodžiai yra energingi ir entuziastingi, taip skatinu susidomėjimą.
- Naudoju pagarbų „Tylos“ signalą, kad atkreipčiau dėmesį į save darbo grupėse metu.
- Atkreipiu dėmesį į visų mokinių gerąsias savybes ir pagiriu jų pastangas.
- Parenku užduotis pagal mokinių sugebėjimus.
- Atkreipiu dėmesį į mokinių reakcijas, ar jiems reikia papildomo paaiškinimo arba kitokios užduoties, ir stengiuosi iškart patenkinti poreikius.

Pradėdamas/-a pamoką, aš:

- Įsitikinu, kad mokiniai yra pasirengę mokytis ir atidėjo visus su pamoka nesusijusius darbus.
- Kad atkreipčiau mokinių dėmesį, lentoje užrašau pamokos pavadinimą.
- Užduodu atvirus klausimus, kad sužinočiau, kiek mokiniai jau žino.
- Naudoju įvairius metodus, kad išgautčiau tikruosius mokinių atsakymus (pvz., tylius apmąstymus, darbą grupėse, pokalbius poromis, dienoraščius ir t.t.)
- Formuluoju klausimus naudoju žodžius „Ką tu manai?“ vietoj „Kodėl?“ ir taip skatinu mąstymą ir skirtingų nuomonių išsakymą.
- Skatinu saugų mokinių dalyvavimą pamokoje iš pradžių pateikdamas/-a klausimų klasei, o paskui skatindamas savanorius atsakyti.
- Palaukiu 7–10 sekundžių prieš kviesdamas mokinius atsakinėti ir visiems suteikiu galimybę sugalvoti savo atsakymą.

Pristatydamas/-a naujus įgūdžius ir naują informaciją, aš:

- Pristatau ir susieju naujuosius įgūdžius ir informaciją su mokinių atsakymais.
- Pateikiu aiškias taisykles ir, kai galima, modeliuoju užduotis.

- Pagarbiai reaguoju į įvairius mokinių atsakymus, kad parodyčiau pagarbą ir paskatinčiau skirtingą mąstymą, pavyzdžiui sakau, „Gera!“, „Puiku“, „Ačiū“
- Kartkartėmis dalinuosi asmeniniais pavyzdžiais. Taip modeliuoju ir skatinu tinkamą ir tikrą mokinių atvirumą.
- Siūlau mokiniams naudoti įvairius mokymosi stilius.

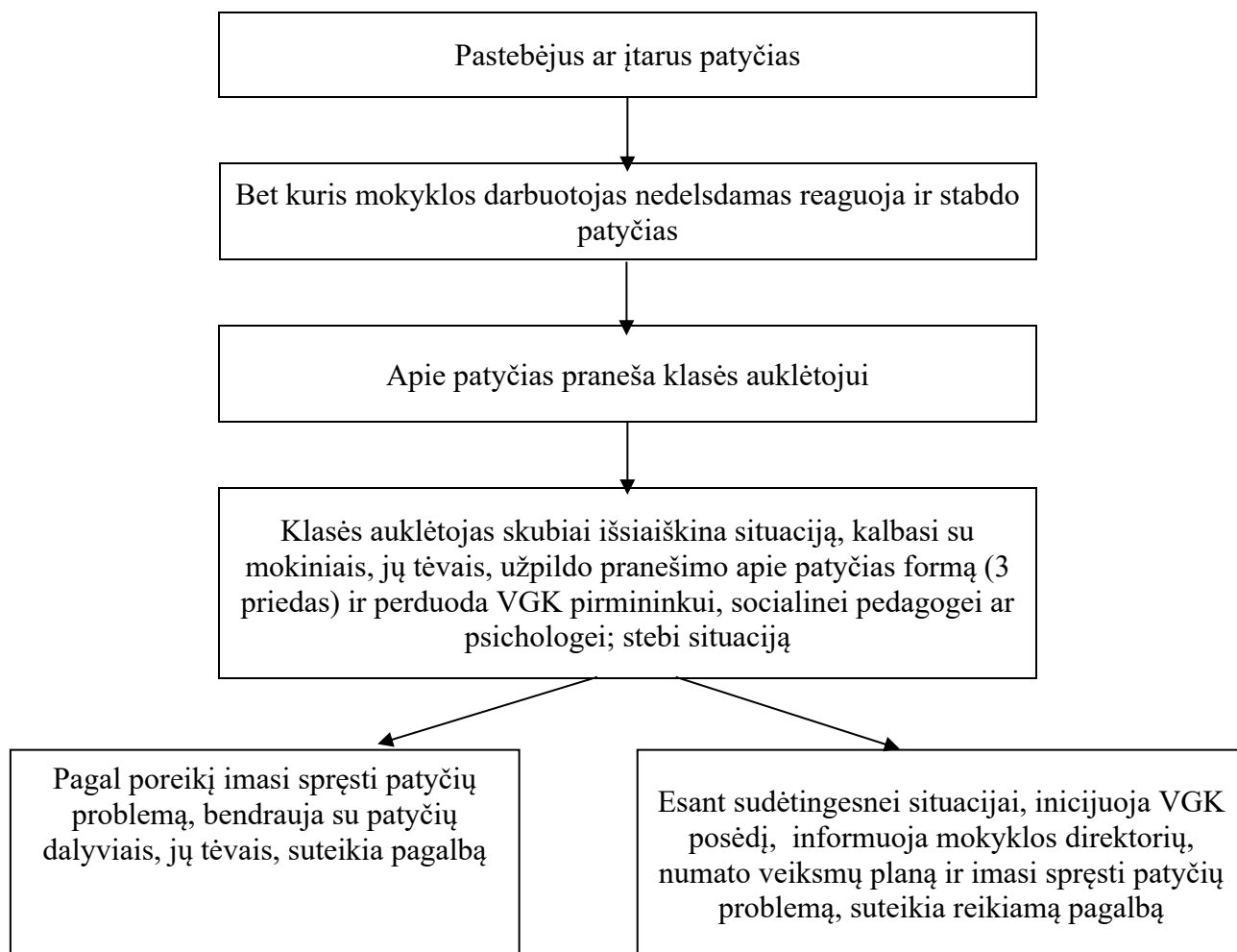
Ruošdamas/-a mokinius naujų įgūdžių ir informacijos taikymui ir naudojimui, aš:

- Išdėstau užduoties tikslą ir įgūdžius, kurių prireiks jai atlikti.
- Patikinu mokinius, kad pratybų metu jie gali daryti klaidų.
- Modeliuoju praktinę užduotį prieš prašydamas mokinius ją atlikti, naudojant naujus įgūdžius ir žinias.
- Iš anksto sugalvoju keletą praktinių užduočių situacijų, kad užtikrinčiau tinkamą situaciją naujo įgūdžio mokymuisi.
- Visada imuosi vaidmenų, reikalaujančių modeliuoti tinkamą elgesį; mokiniai visada vaizduoja tinkamą elgesį, tokį kaip įgūdžių stiprinimas ir sutvirtinimas.
- Iškart po praktinės užduoties išsakau padrąsinančius ir aiškius atsiliepiamus.
- Pamokos pabaigoje mokiniams pateikiu klausimą pamokos apmąstymui ir galimybę sugalvoti būdų, kaip naujai išmokti dalykai galėtų būti pritaikyti jų gyvenime.
- Užduodu namų darbus, kurie sutvirtina naujuosius įgūdžius ir žinias, o vėliau sistemingai juos primenu.

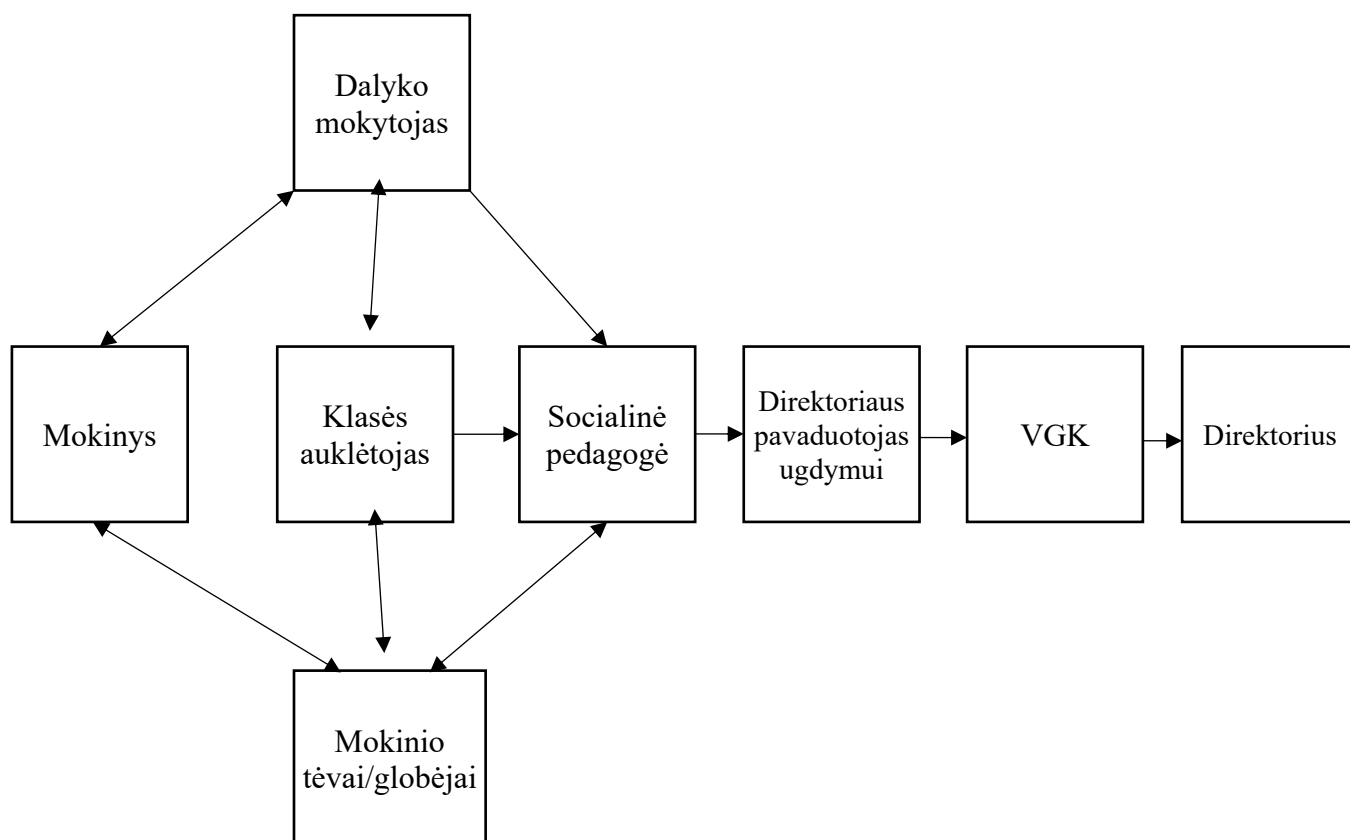
Siekdamas/-a pagarbiai drausminti, aš:

- Skatinu mokinius aptarti sprendimus, o ne kaltinti vieniems kitus.
- Nuosekliai reikalauju laikytis bendrų taisyklių ir susitarimų.
- Greitai ir diskretiškai sprendžiu problemas, su mokiniais elgiuosi pagarbiai ir nešališkai.
- Paaiškinu savo reakciją į netinkamą elgesį ir paaiškinu, kodėl toks elgesys yra negalimas.
- Su mokiniais, kurie nepaiso grupės taisyklių, kalbuosi už klasės ribų.

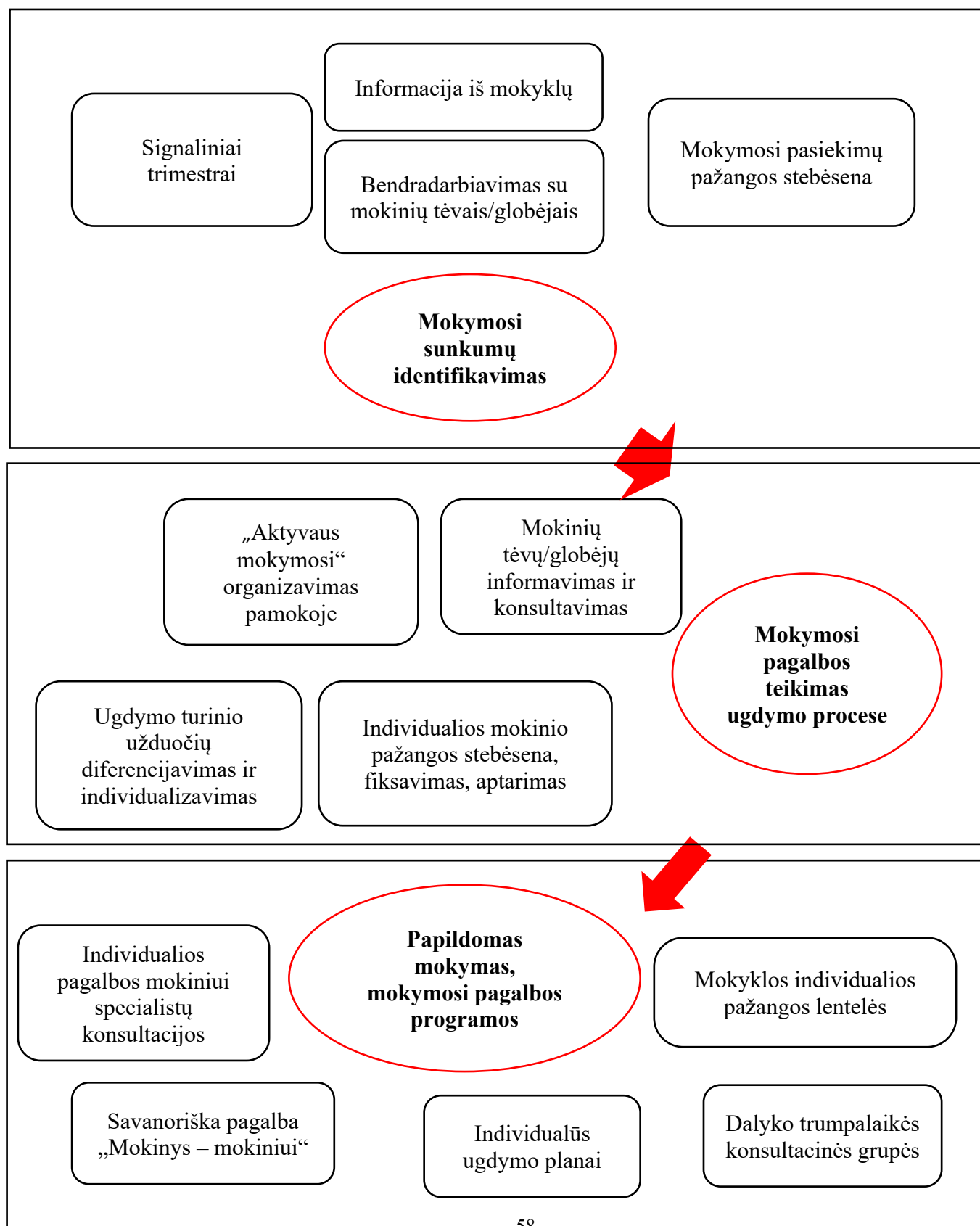
Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmas



Švietimo pagalbos teikimo seka Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje



Švietimo pagalbos teikimo mokykloje būdai ir priemonės



**INDIVIDUALUS DALYKO UGDYMO(SI) PLANAS
2025-2026 m. m.**

1.klasė
(mokinio vardas, pavardė, parašas)
2.
(Mokomasis dalykas)
3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....
(dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

Data	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą ir parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu

Susipažinau:
Mokinio tėvai
(vardas, pavardė, parašas)

Vadovaudamiesi Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl nuotolinio mokymo technologinės priemonės naudojimo ugdymui“ informuojame, kad Jūsų vaiko el. pašto adresas yra naujai sukurtas prisijungimui prie Microsoft Office 365 for Education paskyros. Šioje platformoje bus vykdoma reguliari nuotolinio mokymo veikla. Mokinio elektroninio pašto adresui taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklių nuostatos, galiojančios mūsų mokymo įstaigoje. Taip pat primename, kad siekiant užtikrinti saugumą vaiko paskyros prisijungimo duomenis (slaptažodį kartu su el. paštu) reikia tinkamai saugoti.

Primename, kad už paskyros valdymą ir atliktus veiksmus yra atsakingi paskyros naudotojo tėvai arba tiesioginiai globėjai.

Žemiau yra pateiktas vartotojo vardas ir laikinasis prisijungimo slaptažodis, kurį yra privaloma pasikeisti pirmo prisijungimo metu.

Prisijungimo vardas: Vardenis.Pavardenis@ukmergeuzupys.lt

Laikinas prisijungimo slaptažodis: xxxxxxxx

Pamokų metu, vykdomų tiek mokyklos patalpose, tiek nuotoliniu būdu, savarankiško mokymosi metu draudžiama:

1. Daryti vaizdo ar garso įrašus, filmuoti ar fotografuoti, kadangi mokytojai ir bendraklasiai nėra vieši asmenys. Todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.22 str. 1 d., būtina gauti jų sutikimą. Pamoka taip pat nėra vieša vieta, todėl ji negali būti prieinama plačiai visuomenei. Asmeniui nufilmavus mokytoją, bendraklasį ar kitą moksleivį neturint jų sutikimo ir siekiant juos pažeminti ar įžeisti, bus pažeista ne tik asmens teisė į atvaizdą, bet ir jo garbė bei orumas.

2. Atgaminti (išskyrus atgaminimą asmeniniais mokymosi tikslais), platinti, viešai rodyti ir skelbti (tarp jų ir padarant viešai prieinamą internete) mokytojų pamokos turinį, nes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 2 d., bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu. Pamoka ir kita mokytojo parengta kurso medžiaga yra autorinis kūrinys, kurio autoriaus neturtinės teisės priklauso mokytojui, o autoriaus turtinės teisės priklauso mokytojui arba mokyklai. Todėl siekiant panaudoti šį autorinį kūrinį būtina gauti autoriaus arba mokyklos sutikimą.

3. Perduoti mokyklos suteiktus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis tretiesiems asmenims. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas užtraukia baudžiamąją atsakomybę.

4. Pažeisti akademinio sąžiningumo principus, sukčiauti per atsiskaitymus.

5. Demonstruoti nepagarbų elgesį ar išvaizdą, negerbti kitų nuomonės, nekorektiškai reikšti pastabas, netolerantiškai vertinti kitų asmenines savybes.

Mokykla, pastebėjusi aukščiau nurodytų principų ir teisės aktų pažeidimą, bus priverstas informuoti teisėsaugos institucijas. Pažeidimas gali užtraukti civilinę, administracinę arba baudžiamąją atsakomybę.

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA 2025–2026 m. m.

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Pavadinimas
1.2. Mokytojas
1.3. Klasės, kurioms skirta ši veikla
1.4. Mokinių skaičius (sąrašas priedamas)
1.5. Valandų skaičius per savaitę; per metus

II. VEIKLOS TURINYS

2.1. Tikslai: (kokie turėtų būti šios veiklos rezultatai?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.2. Uždaviniai: (ką šia veikla siekiama tobulinti; kokie mokinio gebėjimai ir įgūdžiai bus tobulinami; kas nauja / kitaip palyginus su panašaus pobūdžio veikla ugdoma?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Darbo būdai, metodai ir priemonės: (kaip tai bus padaryta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4. Sėkmės kriterijai: (kokie požymiai rodytų, kad esate pasiekę savo tikslą; kaip tie pasiekimai bus patikrinti, pamatuoti; kokie duomenys ar procesai rodytų pažangą?)

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Atsiskaitymo formos: (klasėje, pamokoje, mokykloje ar už jos ribų; kas ir koku būdu galės viešai stebėti Jūsų veiklos ir mokinių pasiekimų rezultatus?)

.....

.....

.....

.....

.....

2.6. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant teminį planą: (bendrosios programos, standartai)

.....

.....

.....

.....

.....

III TEMINIS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Valandų skaičius	Pastebėjimai

Mokytoja/s _____
(parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA

Mokyklos direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos _____ klasės mokinio (-ės) _____

PAŽANGOS STEBĖJIMO IR LŪKESČIŲ LAPAS

Dalykas	Praėjusių mokslo metų metinis įvertinimas	Lūkestis I trimestre	Signalinis	I trimestras	Lūkestis II trimestre	Signalinis	II trimestras	Lūkestis III trimestre	Signalinis	III trimestras	Metinis
<i>Tikyba / Etika</i>											
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>											
<i>Anglų kalba</i>											
<i>Rusu k. / Vokiečių k.</i>											
<i>Matematika</i>											
<i>Informatika</i>											
<i>Gamtos mokslai</i>											
<i>Biologija</i>											
<i>Chemija</i>											
<i>Fizika</i>											
<i>Technologijos</i>											
<i>Istorija</i>											
<i>Pilietiškumo pagrindai</i>											
<i>Geografija</i>											
<i>Ekonomika ir verslumas</i>											
<i>Dailė</i>											

<i>Muzika</i>											
<i>Fizinis ugdymas</i>											
<i>Gyvenimo įgūdžiai</i>											
<i>Socialinė-pilietinė veikla</i>											
<i>Kaip sieksiu geresnio rezultato?</i>											
<i>Kas ir kaip padės siekti geresnio rezultato?</i>											

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

.....MĖN. PAMOKŲ LANKOMUMO ATASKAITA

.....klasė

.....
(klasės vadovo vardas, pavardė)

Iš viso praleista	Pateisinta			Nepateisinta
	Iš viso	Dėl ligos	Kitos priežastys	

Eil. Nr.	Mokiniai, praleidę pamokas dėl nepateisintų priežasčių	Nepateisintų pamokų skaičius	Priežastys, dėl kurių pamokos buvo nepateisintos

<i>Vykdytos priemonės lankomumui gerinti</i>	<i>Pasiteisinusios priemonės (rekomendacijos ateičiai sau ir kitiems)</i>

Klasės vadovas _____ (parašas)