

# Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktorius

2024-11-18 Nr. 1

Ukmergė

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Mokinio padėjėjo** pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupės darbuotojams.
2. Pareigybės lygis – C.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 3.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 3.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 3.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją;
  - 3.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokinio padėjėjas vykdo šias darbo funkcijas:
  - 4.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
  - 4.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
  - 4.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
  - 4.4. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;
  - 4.5. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;
  - 4.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;
  - 4.7. konsultuojasi su mokyklos Vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

4.8. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

4.9. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.10. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

4.11. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.12. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

4.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;

4.14. padeda įgyvendinti savirūpos planą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS**

5. Mokinio padėjėjas atsako už:

5.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, mokinio ir/ar mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą bei asmens duomenų apsaugos konfidencialumo užtikrinimą;

5.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.

6. Mokinio padėjėjas nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Mokinio padėjėjas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

---