

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorės 2023 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-103

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS, MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis. Tvarka nustato mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.

II. MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokiniai turi teisę:

1.1. Visi mokiniai turi lygias teises ir negali būti diskriminuojami dėl savo arba savo tėvų amžiaus, tautybės, rasės, kalbos, tikėjimo, pažiūrų, socialinės, turtinės, šeiminės padėties, sveikatos, būklės ar kitokių aplinkybių;

1.2. Mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius;

1.3. Kreiptis į specialiąją pedagogę, logopedę, socialinę pedagogę, visuomenės sveikatos priežiūros specialistę ir/ar savo mokytoją rūpimais klausimais;

1.4. Gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą (už ką buvo įvertintas, kodėl ir pagal kokius kriterijus);

1.5. Gauti aktualią su mokymusi susijusią informaciją;

1.6. Mokytis higienos reikalavimus atitinkančioje, sveikoje ir saugioje aplinkoje;

1.7. Organizuoti užklasinius renginius, dalyvauti mokyklos saviveikloje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;

1.8. Būti supažindintas su saugos reikalavimais bei mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis;

1.9. Būti tinkamai informuotas apie savo teises ir pareigas;

1.10. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę, bei socialinę brandą, lavintis saviugdos bei saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomeniniame, gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja LR įstatymams.

2. Mokiniai privalo:

2.1. Sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

2.2. Atsakingai vykdyti pagrindinę mokinio pareigą – uoliai lankyti pamokas, kitus užsiėmimus, stropiai ir sąžiningai mokytis, nuolat ruošti namų darbus; mokiniai, neatlikę namų darbų, neatlikimo priežastis turi prieš pamoką paaiškinti mokytojui;

2.3. Nevėluoti į pamokas ir mokyklos renginius (jei mokytojas neatvyksta į pamoką daugiau negu 10 minučių, klasės seniūnas privalo pranešti administracijos atstovui);

2.4. Mokykloje dėvėti uniformą 5 dienas per savaitę, turėti reikiamas mokymosi priemones.

2.5. Pamokų metu nenaudoti su mokymo procesu nesusijusių priemonių; šios priemonės paaimamos ir atiduodamos socialinei pedagogei. Antrą kartą paimtos priemonės grąžinamos tik mokinio tėvams;

2.6. Pagarbiai bendrauti su mokyklos bendruomenės nariais: mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, mokiniais ir jų tėvais, mokyklos svečiais;

2.7. Laikytis viešosios tvarkos, kultūringai elgtis pamokų, pertraukų ir renginių metu mokykloje ir už jo ribų;

2.8. Be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų;

2.9. Gauti klasės vadovo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, leidimą, jei dėl rimtų priežasčių reikia išeiti iš pamokų;

2.10. Pamokų metu pablogėjus sveikatai kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar budintį mokytoją, kuris susisieks su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įsitikina, kad mokinys iš mokyklos išvyks kartu su suaugusiuoju arba vienas, jei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) buvo leista;

2.11. Tausoti ir saugoti mokyklos inventorių, vadovėlius ir kitą turtą; visiškai atlyginti už mokyklai padarytą žalą; mokinys, pastebėjęs sugadintą turtą, turi tuoj pat informuoti mokytoją ar mokyklos administraciją;

2.12. Palikti švarią ir tvarkingą savo darbo vietą klasėje, kabinete, dirbtuvėse ir kitose mokyklos patalpose;

2.13. Mokykloje, renginių už mokyklos ribų, ekskursijų metu laikytis saugaus elgesio reikalavimų;

2.14. Į išvykas, ekskursijas mokiniai vyksta tik su mokytoju(-ais) gavus direktoriaus leidimą, tėvų sutikimus (įforminama raštu); moksleiviai supažindinami su saugumo reikalavimais;

2.15. Rūpintis asmeninių daiktų saugumu, nepalikti vertingų daiktų be priežiūros; rastus daiktus perduoti mokyklos budėtojui ar socialinei pedagogei;

2.16. Išvykdami iš mokyklos į kitą mokymo įstaigą atsiskaityti su biblioteka ir mokomųjų dalykų mokytojais; atsiskaitymo lapelį klasės vadovas perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktorius išduoda išsilavinimo pažymėjimą.

3. **Mokiniam draudžiama:**

3.1. Vartoti necenzūrinius žodžius;

3.2. Trukdyti darbą mokytojui ir klasei;

3.3. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus bei narkotines ar psichotropines medžiagas mokykloje ir jos teritorijoje;

3.4. Turėti ir naudoti bet koki ginklą (šaunamąjį ginklą, peilį, dujų balionėlį, pirotechnines priemones, el. cigaretes ir kt.), psichotropines ir narkotines medžiagas, cigaretes, alkoholinius gėrimus ir daiktus, galinčius kelti aplinkiniams pavojų (pvz.: lazeriai, žiebtuvėliai, degtukai ir kt.); pavojų keliantys daiktai paaimami ir perduodami tėvams;

3.5. Naudoti psichologinį ir fizinį smurtą;

3.6. Mokykloje ir jos teritorijoje vykdyti prekybą, mainus, sudarinėti sandorius;

3.7. Reketuoti (daiktų ar pinigų atėmimas);

3.8. Lošti azartinius žaidimus;

3.9. Žaisti pavojingus žaidimus, kurie kelia grėsmę sveikatai ar gyvybei;

3.10. Savavališkai pasišalinti iš pamokų;

3.11. Pamokų ir renginių metu naudotis mobiliaisiais telefonais, ausinėmis ir kitais elektroniniais įrenginiais; garsiniai signalai turi būti išjungti (pirmą kartą daiktai paaimami ir perduodami socialinei pedagogei ir grąžinami pasibaigus pamokoms, raštiškai susipažinus; antrą kartą paaimti daiktai atiduodami tėvams).

III. MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO SISTEMA

4. Mokinių skatinimo sistema:

4.1. Skatinami labai gerai besimokantys, aktyvūs, laimėję prizines vietas olimpiadose, rajoniniuose, zoniniuose, apskrities ir respublikiniuose konkursuose, varžybose ir parodose, mokiniai, aktyviausi bibliotekos skaitytojai;

4.2. Klasės vadovo ar dalykų mokytojų ir administracijos viešas pagyrimas susirinkimuose;

4.3. Vieša padėka mokyklos tinklalapyje;

4.4. Direktoriaus padėkos raštai per mokslo metus ir pirmūnų šventėse;

4.5. Apdovanojimai atminimo dovanomis konkursų ir olimpiadų nugalėtojams;

4.6. Kasmetinė nemokama išvyka arba turistinis žygis mokyklos pirmūnams;

4.7. Labai gerai besimokantys mokiniai birželio mėnesį vykstančių projektinių darbų savaitės metu gali tobulinti karjeros ugdymo srityje individualiai.

5. Mokinių drausminimo sistema:

Drausmės pažeidimo atvejus fiksuoja visi mokyklos mokytojai ir darbuotojai (pildomas protokolas, 1 priedas).

5.1. Žodinė pastaba.

5.1.1. Užpildžius protokolą, informuojamas mokinio auklėtojas;

5.1.2. Auklėtojas informuoja tėvus pasirinktu būdu: trumpąja žinute, skambučiu ar pranešimu elektroniniame dienyne;

5.1.3. Protokolas lieka pas auklėtoją.

5.2. Rašytinė pastaba:

5.2.1. Surinkus 2 protokolus – pokalbis su klasės auklėtoju;

5.2.2. Informuojami tėvai;

5.2.3. Auklėtojas turi teisę paprašyti mokinį parašyti pasižadėjimą;

5.2.4. Protokolai lieka pas auklėtoją.

5.3. Raštiškas papeikimas:

5.3.1. Surinkus 3 protokolus – pokalbis su socialiniu pedagogu;

5.3.2. Susitariama dėl elgesio korekcijos;

5.3.3. Protokolai lieka pas auklėtoją.

5.4. Raštiškas griežtas papeikimas:

5.4.1. Surinkus 4 protokolus auklėtojas informuoja VGK pirmininką;

5.4.2. Mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

5.4.3. Priimami susitarimai dėl bandomojo laikotarpio;

5.5. Tarpinstitucinis svarstymas;

5.5.1. Surinkus 5 protokolus, mokinys antrą kartą svarstomas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

5.5.2. Išnaudojus visas pagalbos mokiniui priemones ir toliau esamai situacijai nesikeičiant, mokinys siūlomas svarstyti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

6. Taikomos poveikio priemonės už pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas:

6.1. Mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus pamoką, klasės vadovas informuoja tėvus;

6.2. Jei mokinys per mėnesį praleido 5 ir daugiau dienų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas organizuoja pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) siekiant įspėti mokinį apie

galimas pamokų nelankymo pasekmes, išsiaiškinti mokinio nuostatas dėl pamokų nelankymo ir sutarti (galimas susitarimas raštu) dėl bendrų priemonių situacijai gerinti;

6.3. Po pokalbio su klasės vadovu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokiniui ir toliau praleidžiant daugiau nei 5 dienas per mėnesį be pateisinamos priežasties, mokinys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį siekiant išpėti apie galimas pamokų nelankymo pasekmes, išsiaiškinti mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nuostatas dėl pamokų lankymo ir susitarti (galimas susitarimas raštu) dėl bendrų priemonių situacijai gerinti;

6.4. Praleidus per trimestrą pusę bent vieno dalyko nepateisintų pamokų, atvejis svarstomas mokytojų tarybos posėdyje;

6.5. Informacija apie mokyklą nelankantį mokinį po svarstymo Vaiko gerovės komisijos ir mokytojų tarybos posėdžiuose perduodama mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybai bei kreipiamasi su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

6.6. Blogai pamokas lankančiam mokiniui teisės aktų nustatyta tvarka gali būti siūloma mokytis kitoje mokykloje.

7. Mokykloje taikomų neleistinų daiktų patikrinimo tvarka ir veiksmai:

7.1. Jei yra tėvų sutikimas (3 priedas), mokyklos vadovas skiria du pedagogus (vienas iš jų turi būti direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ar socialinis pedagogas), kurie gali patikrinti mokinio turimus daiktus;

7.2. Jei mokinys nesutinka, kad jo daiktai būtų tikrinami, pranešama mokinio tėvams;

7.3. Jei tėvai nesutinka ar neatvyksta į mokyklą, pranešama Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Ukmergės rajono policijos specialistams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Mokinio elgesio taisyklės, Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių taikymo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

9. Su Mokinio elgesio taisyklėmis, Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas kasmet mokslo metų pradžioje (2 priedas).

10. Aprašo reikalavimų vykdymą kontroliuoja klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas.

11. Priimtą naują mokinį klasės vadovas su Mokinio elgesio taisyklėmis, Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių aprašu supažindina pirmą priėmimo į mokyklą dieną (2 priedas).

12. Mokytojai ir/ar socialinė pedagogė pakartotinai supažindina mokinius su Mokinio elgesio taisyklėmis, Mokinių skatinimo ir drausminimo priemonių aprašu, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi Apraše reglamentuotų elgesio normų.

13. Aprašas keičiamas ir papildomas mokyklos direktoriaus arba kitų mokyklos savivaldos institucijų iniciatyva.

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorės 2023 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-103
1 priedas

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla

Drausmės pažeidimo protokolas

(data)

Mokinys (ė) _____, klasė _____,

Pamokos/ pertraukos metu _____

Mokytojas/ mokyklos darbuotojas taikė šias drausminimo priemones (pažymėti):

- Skyrė mokiniui žodinių įspėjimą;
- Vyko individualus pokalbis su mokiniu;
- Parašė pastabą elektroniniame dienyne;
- Kita (įrašyti)

Mokytojas/ mokyklos darbuotojas _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Pažymą perduoti klasės auklėtojui.

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:

Mokinys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtoja drausmės pažeidimų priežastis aiškina šiais metodais (pažymėti):

- Individualus pokalbis su mokiniu;
- Individualus pokalbis su mokiniu ir dalyko mokytoju/ mokyklos darbuotoju;
- Individualus pokalbis su mokiniu ir tėvais;
- Kita _____

Susipažinau: _____

(tėvų vardas, pavardė, parašas, data)

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorės 2023 m. rugsėjo 14 d.

įsakymu Nr. V-103

2 priedas

SU UKMERGĖS UŽUPIO PPAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖMIS

SUSIPAŽINAU

20__ m. _____ d.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Klasės auklėtojas (a) _____

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktorės 2023 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-103
3 priedas

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
(mokinio(-ės) vardas, pavardė, klasė)

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
Direktorei

SUTIKIMAS

20..... - -

Atsižvelgiant į LR švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 dalį, mokyklos bendruomenė nusistatė savo narių elgesio normas. Vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, mokykloje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose reglamentuotas pozityvus / laukiamas taip pat neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys. Mokykla nusistatė taisykles, susijusias su reagavimu į neleistiną mokinių elgesį – nustatė (įvardijo) sąvoką „netinkamas mokinio elgesys“, bei sąlygas taikyti nustatytas poveikio priemonės, tarp jų – draudžiamų daiktų patikrinimo tvarką ir veiksmus, užtikrinant mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą. Esu susipažinęs (-usi) su mokyklos bendruomenės priimtomis taisyklėmis bei susitarimais.

Sutinku, kad mano vaikas..... būtų tikrinamas ir būtų tikrinami jo asmeniniai daiktai, jeigu kyla pagrįstų įtarimų, jog jis (ji) gali turėti draudžiamų daiktų. Tikrinti turi teisę policijos pareigūnai ir mokyklos direktoriaus paskirtas (atsižvelgiant į mokinio lytį) asmuo, prieš tai informavus tėvus ar kitus teisėtus vaiko atstovus pagal įstatymą.

.....
(parašas, vardas, pavardė)