

SUDERINTA
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vedėjo 2021 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. Š1-43

PATVIRTINTA
Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-98

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021-2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

I. 2020-2021 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO

1. 2020-2021 mokslo metų Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo plano nuostatos buvo įgyvendintos. Pravestų pamokų skaičius atitiko mokomiesiems dalykams skirtų pamokų skaičių ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimus. Mokinio krepšelio lėšų pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti užteko. Neformaliojo švietimo veiklai buvo skirtos 35 valandos per savaitę visus mokslo metus. Ji buvo organizuojama atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokytojų kompetencijas bei mokyklos galimybes.

2. Mokykloje mokėsi 414 mokinių (mokslo metų pradžioje jų buvo 414): 39 mokiniai - priešmokyklinio ugdymo, 161 mokinys – 1-4 kl., iš jų 1 buvo mokomas namuose, 184 mokiniai - 5-8 klasėse, 26 mokiniai – PM klasėje, 4 mokiniai mokėsi savarankiškai suaugusiųjų klasėse. Turėjom 18 klasių komplektų. Dirbo 36 mokytojai.

3. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui. Šiam tikslui mokykla naudojo metodinės tarybos parengtą (One Drive) stebėsenos formą. 2020-2021 m.m. 98,46 % mokyklos mokinių patyrė mokymosi sėkmę, t.y. padarė mokymosi pasiekimų pažangą arba išlaikė tą patį mokymosi lygį. 5 mokiniai nepadarė mokymosi pasiekimų pažangos.

4. Mokslo metus mokiniai baigė 98,61 % mokymosi pažangumu.

4.1. Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi lygius (procentais):

Mokslo metai	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiekė patenkinamo (metinis)	Nepasiekė patenkinamo (po vasaros papildomų darbų)
2018-2019	13,98	40,41	43,78	1,32	0,51
2019-2020	14,76	42,49	42,24	1,01	0,51
2020-2021	14,02	43,13	41,51	1,35	0,76

5. Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi lygius po vasaros papildomojo darbo:

5.1. mokyklos pažangumas 99,23 proc.;

5.2. aukštesnysis 14,02 proc.;

5.3. pagrindinis 43,13 proc.;

5.4. patenkinamas 42,09 proc.;

5.5. nepasiekė patenkinamo 0,76 proc.

6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatai: **a)** lietuvių kalba ir literatūra: „4“ – 3 mok.; „5“ – 3; „6“ – 4; „8“ – 1 mok.; **b)** matematika: „7“ – 6 mok.; „8“ – 4 mok.; „9“ – 1 mok.

7. Mokyklos 4 ir 8 klasių mokiniai savo žinias ir gebėjimus pasitikrino dalyvaudami mokinių pasiekimų patikrinime Tikslas – įsivertinti savo ugdymo kokybę, ir ją gerinti, įpratinti mokinius ne tik prie nuoseklaus mokymosi, bet ir atsakomybės už savo rezultatus, pateikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie mokinio padėtį klasėje, mokykloje, šalyje; apie jų vaikų mokymosi sėkmingumą arba problemas, nes visų mokinių, mokymosi pasiekimai vienodai patikimai ir objektyviai patikrinami ir įvertinami (segtuvas „Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 2021 m.

Surinktų taškų vidurkis, 4 ir 8 klasė:

Dalykas	Mokykla, 4 klasė	Šalis	Savivaldybė	Maksimalus galima taškų skaičius	Mokykla, 8 klasė	Šalis	Savivaldybė	Maksimalus galima taškų skaičius
Matematika	27,1	27,0	24,1	40,0	33,5	28,5	26,8	50,0
Skaitymas	20,3	21,9	20,7	31,0	27,0	274,0	26,4	37,0

8. Bendra mokyklos lankomumo suvestinė:

Mokslo metai	Praleista pateisintų pamokų (procentais):						Nepateisintos
	dėl ligos	tėvų dėl ligos	tėvų dėl kitų priežasčių	dėl dalyvavimo varžybose	direktoriaus įsakymu	dėl kitų priežasčių	
2018-2019	55,1	19,2	7,7	1,0	0,9	7,1	8,8
2019-2020	46,2	28,6	12,0	0,6	0,5	3,8	8,3
2020-2021	45,7	19,2	16,3	0,3	0,0	9,6	9,0

Tenka vienam mokiniui:	praleistų pamokų	nepateisintų pamokų	dėl ligos	dėl kitų pateisintų priežasčių
		39,37	3,26	18,18
	24,77	4,50	19,65	20,96

9. Nuo mokslo metų pradžios 3-10 klasių mokiniai dalyvavo tarptautinio švietimo politikos bandymų projekte „Mokymasis būti: socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių vertinimo metodų bei praktikų plėtojimas švietimo sistemose“ (angl. Learning to Be). Pedagogai patobulino skaitmenines kompetencijas „Pedagogų ir pagalbos mokytojų specialistų skaitmeninio raštingumo mokymuose“ (trukmė - 80 akad. val. Iš jų; 24 val. – teorija, praktika, 56 val. – savarankiškas darbas). Pedagogai išklausė pedagogikos ir psichologijos kursus, trukmė - 60 akad. val.

10. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimo klausimus.

11. Metodinė taryba kartu su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupe mokslo metų eigoje atliko du tyrimus: „Kontrolinių darbų organizavimo atitikimas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ nuostatas“ ir „Žinių, gebėjimų ir praktinių įgūdžių lavinimas gamtos mokslų pamokose skiriant namų darbų užduotis“. Duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje, naudoti tobulinant ugdymo organizavimą.

12. Per mokslo metus mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Siekiant išsiaiškinti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo poreikį, buvo atliktos mokinių ir tėvų apklausos.

13. Metodinė taryba kartu su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupe vasario mėnesį atliko pedagogų, mokinių ir tėvų tyrimus apie mokykloje vykdomą nuotolinį mokymąsi. Duomenys aptarti mokytojų tarybos posėdyje, naudoti tobulinant ugdymo organizavimą.

14. Keturios pradinį klasių mokytojos nuo sausio mėnesio pradėjo dalyvauti informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“, informatinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti.

15. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė atliko tyrimą „Grįžtamasis ryšys (GR): mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną, pamokos poveikio įšivertinimas“, gautus duomenis išanalizavo įvairiais pjūviais. Įšivertinimo duomenų analizė, išvados, konkretūs pasiūlymai, tobulintinos sritys buvo pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. Atsižvelgiant į įšivertinimo duomenis, 2021-2022 mokslo metus ypatingas dėmesys bus skiriamas:

- mokytojų dalyvavimui IQES Online ir kitose ugdymo tobulinimo apklausoje;
- IQES Online metodų kaip GR tarp mokytojo ir ugdytinio naudojimo tobulinimui;
- mokinių skatinimui pasiekimų fiksavimui ir stebėsenai naudoti pasiekimų vertinimo aplankus
- mokytojų bendradarbiavimui su kolegomis tobulinant savo ugdomąją veiklą, kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimui ir gavimui;
- aiškiam ir pamatuotam įvardinimui, ką mokiniai turi išmokti per pamoką.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. 2020-2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ir jomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje. Jis parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais „2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“

17. Ugdymo plano tikslas: apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

18. Ugdymo plano uždaviniai:

- 18.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;
- 18.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

III SKYRIUS MOKSLO METŲ TRUKMĖ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. 2021–2022 mokslo metai.

- 19.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;
- 19.2. ugdymo proceso trukmė 1-4 klasės mokiniams – 175 ugdymo dienos (35 savaitės; ugdymo proceso pabaiga birželio 9 d.);
- 19.3 5-10 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos (37 savaitės, ugdymo proceso pabaiga birželio 23 d.);
- 19.4. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos (20 ugdymo dienų; į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos):

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

20. Mokyklos tarybos sprendimu, ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstomas trimestrais. Trimestrų trukmė:

- 1 trimestras – rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d. (60 ugdymo dienų);
- 2 trimestras – gruodžio 1 d. – kovo 10 d. (56 ugdymo dienos);
- 3 trimestras – kovo 14 d. – birželio 9 d. (1-4 klasės) (59 ugdymo dienos);
kovo 14 d. – birželio 23 d. (5-10 klasės) (69 ugdymo dienos).

21. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos pradamos 8.00 valandą. Pamokos vyksta viena pamaina. I klasių mokiniams pamokos trukmė 35 minutės. 2-10 klasių mokiniams pamokos trukmė 45 min..

22. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo pradinio, pagrindinio programos ugdymo proceso organizavimo formos yra šios:

22.1. grupinio mokymosi forma, kai mokslo metų laikotarpiui sudarytos mokinių klasės mokosi mokytojų mokomos kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

22.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo;

23. Mokyklos tarybos sprendimu numatytos kitokio ugdymo(si) dienos:

Data	Veiklos pavadinimas
2021 m. lapkritis (paskutinė savaitė)	Etninės kultūros diena. Adventiniai papročiai
2021 m. gruodžio mėn. paskutinė mokymosi diena	Kalėdinis rytmetys
2022 m. gegužė (paskutinis šeštadienis)	Dalyvavimas Ukmergės miesto šventėje
2022 m. paskutinė mokslo metų savaitė (7 dienos)	Projektas „Pasivaikščiojimai po Ukmergę“

IV SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. UGDYMO PLANO RENGIMAS

24. Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ugdymo planas 2021-2022 m. m. rengiamas atsižvelgiant į:

- bendruosiuose ugdymo planuose nurodytus švietimo dokumentus;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas;
- aštuntos klasės mokinių standartizuotų testų rezultatus;
- mokyklos strateginį planą;
- metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos įsivertinimo išvadas;
- mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją;
- metodinės tarybos ir veiklos kokybės įsivertinimo grupės atliktų tyrimų ir apklausų duomenis;
- mokinių individualius poreikius bei pageidavimus;
- pamokų tvarkaraščio sudarymo galimybes;
- mokinių krepšelio lėšas.

25. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė direktoriaus 2021-05-25 įsakymu Nr. V1-44 sudaryta darbo grupė. Ugdymo planas parengtas laikantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principu, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

26. Su mokyklos ugdymo plano projektu supažindinta mokyklos bendruomenė. Projekto tekstas viešintas mokyklos interneto svetainėje.

27. Su Mokyklos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju suderintą Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2021 m. rugpjūčio 31 dienos.

28. Mokykloje susitarta:

Susitarimai	Veikla
28.1. Dėl ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą įgyvendinimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Keturios pradinėjų klasių mokytojos tęsia mokymus informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“, informatinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti.
28.2. Dėl bendrų kalbos ugdymo reikalavimų diegimo mokykloje.	<ul style="list-style-type: none"> - Visų mokomųjų dalykų pamokose vadovautis lietuvių kalbos mokytojų parengtais „Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimais“ patvirtintais direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-104 (1 priedas). - Parengti „Lietuvių kalbos taisyklingo vartojimo rekomendacijas“ ir pakabinti visų kabinetų informaciniuose stenduose.
28.3. Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių.	<ul style="list-style-type: none"> - Mokinių pasiekimus vertinti trimestrais. - Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-99 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. - Mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti dešimtbale sistema. Įskaita vertinti dorinį ugdymą, žmogaus saugą, dalykų modulius. 9-10PM klasėje technologijas, daile, fizinį ugdymą, žmogaus saugą, muzika. - Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuoti, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu. . - Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą dalykų mokytojams kartu su mokiniais stebėti ir fiksuoti vertinimo apraše nurodytais būdais ir metodais. - Mokinių pasiekimų pažangos stebėseną dalykų mokytojams vykdyti naudojant mokyklos metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą. - Klasės auklėtojui du kartus per mėnesį analizuoti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptarti su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį skirti mokiniams nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos. - Iki einamojo mėnesio 3 dienos klasės auklėtojui pateikti socialinei pedagogei elektroniniu paštu klasės auklėtojo ataskaitą (2 priedas). Stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui. - Praėjus dviems trimestro mokymosi mėnesiams dalykų mokytojai privalo parašyti signalinius mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimus. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptarti kartu su mokyklos administracija, numatyti poveikio priemonės. Su rezultatais supažindinti mokinių tėvus/globėjus. - Ypatingą dėmesį skirti profesionaliam vertinimo informacijos analizavimui ir panaudojimui planuojant ugdymą(si) grįžtamajam ryšiui. - Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus fizinio ugdymo pamokose vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
28.4. Dėl socialinės – pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą.	<ul style="list-style-type: none"> - Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai skirti <u>10 valandų per mokslo metus</u> (iš viso 20 val. per dvejus metus). - Socialinės – pilietinės veiklos kryptį, kurioje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas, mokiniai turi rinktis patys iš mokykloje siūlomų socialinių veiklų. - Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą

	<p>individualios socialinės – pilietinės veiklos lape (4 priedas), jį pateikti klasės auklėtojai iki mokslo metų pabaigos. Jeigu veikla vykdoma mokykloje, informacija apie atliktą veiklą įrašoma elektroniniame dienyne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialinės - pilietinės veiklos stebėseną vykdo socialinė pedagogė. - Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą mokiniai gauna atlikę 20 val. socialinės – pilietinės veiklos valandų per dvejus metus. Kitu atveju, kad gautų pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą, jiems siūloma kita veikla. - Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
<p>28.5. Dėl dalykų mokymui(si) skiriamų pamokų skaičiaus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mokomiesiems dalykams pradiniam ir pagrindiniam ugdymui bei produktyviojo mokymo klasėse skirti pamokų skaičiai pagal 5 priedą.
<p>28.6. Dėl ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planuoti ugdymo turinį 5-10 mokyklos klasėse, koreguoti ilgalaikį dalyko planą atsižvelgiant į Bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433. Planavimui naudoti formą, patvirtintą mokyklos metodinėje taryboje (6 priedas). - Parengti ir aptarti metodinėse grupėse ilgalaikius mokomųjų dalykų planus iki rugpjūčio 27 d. pateikti aprobuoti mokyklos vadovams pagal kuruojamus dalykus iki rugpjūčio 31 d. - Paskutinę birželio mėnesio savaitę paralelių klasių mokomųjų dalykų mokytojai turi susitarti dėl integruojamų dalykų turinio, kuris įtraukiamas į ilgalaikius ir trumpalaikius/ciklo planus. - Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
<p>28.7. Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruoti į atskirų dalykų turinį ir klasės valandėles (7 priedas). - Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 (Žin., 2006, Nr. 33-1197) integruoti į biologijos, chemijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles (8 priedas). - Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, chemijos dalykų turinį, klasės valandėles (9 priedas). - Socialinių įgūdžių ugdymo programą vykdyti, organizuojant klasių valandėles klasių mokiniams pagal priemonių planą; ugdymo, grįsto rūpestingais tarpusavio santykiais, metodus naudoti visų dalykų pamokose (10 priedas). - Mokinių pasiekimus įgyvendinant integruotų programų turinį vertinti formuojamuoju vertinimu.

	<ul style="list-style-type: none"> - El. dienyne žymėti tik integruojamas pamokas, jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia.
28.8. Dėl nuoseklios ir ilgalaikės socialinės emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Visais mokyklos lygmenimis (mokiniai, tėvai, mokytojai) įgyvendinti direktoriaus patvirtintą Patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos programą, mokslo metų pradžioje supažindinti tėvus, mokinius, mokytojus su elgsenos patyčių atveju algoritmu (11 priedas).. - Mokydamiesi SEU įgūdžių, reikalingų dirbant komandoje, atsispiriant alkoholiui, narkotikams, kitiems kvaišalams, ugdant savo atsakomybę, bent 50% klasių valandėlių organizuoti ir vesti patiems 1-4 klasių mokiniams. - 5 ir 9 kl. mokiniams atlikti „Socialinio emocinio mikroklimate tyrimą“. Rezultatus aptarti pedagogų tarybos posėdyje.
28.9. Dėl mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas.	<ul style="list-style-type: none"> - Pradiniame ugdyme 1 kl. mokiniams siūlyti anglų kalbos ir „Sėkmingo mokymosi“ neformalųjį švietimą.
28.10. Dėl pažintinės ir kultūrinės, projektinės veiklos organizavimo bei mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose.	<ul style="list-style-type: none"> - Pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas; - Realizuojant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, 10 % dalyko pamokų sudaryti sąlygas mokiniams mokytis ne kabinete, o kitose ugdymo aplinkose: viešojoje bibliotekoje, rajono savivaldybėje, meteorologijos stotyje, kraštotyros muziejuje, įmonių, kitų mokymo įstaigų laboratorijose ir t.t. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi turėti kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas. - 9-10 klasių mokiniai dvi dienas per savaitę mokosi praktinio mokymosi vietose. - Integruotą technologijų programos kursą įgyvendinti bendradarbiaujant su Ukmergės rajono įmonėmis ir organizacijomis. - Skirti vieną dieną 9-10 klasių mokiniams profesinės karjeros ugdymui (išvyka į Litexpo parodą).
28.11. Dėl švietimo pagalbos teikimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Švietimo pagalbą teikti pagal 12 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptarti kartą per du mėnesius, numatyti poveikio priemonės. - Mokymosi pagalbą teikti nurodytais būdais bei priemonėmis (13 priedas).
28.12. Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. - Valandų skaičių neformaliajam švietimui skirti pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams. - Neformalaus vaikų ugdymo programas parengti ir suderinti su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju iki birželio 10 d., patvirtinti direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 dienos. - Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 5 d. - Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje

	<p>gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 12 mokinių.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokslo metų eigoje direktoriaus pavadootojui ugdymui vykdyti neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir stebėseną. - Neformalųjį švietimą organizuoti mokykloje. - Ypatingą dėmesį skirti mokinių kūrybinei, tiriamajai/eksperimentinei/mokslinei veiklai.
28.13. Dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti.	<ul style="list-style-type: none"> - Individualų ugdymosi planą pagrindiniame ugdyme sudaryti atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir mokinio krepšelio turimas lėšas. - Mokiniam, mokomiems namuose, sudaryti individualų ugdymosi planą ir tvarkaraštį, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas. - Mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų (nepatenkinamus pusmečių įvertinimus), po ligos arba ypatingų gebėjimų, sudaryti individualų to dalyko ugdymo(si) planą, su kuriuo pasirašytinai turi susipažinti mokinio tėvai/globėjai (14 priedas). Šią veiklą organizuoti socialinei pedagogei, stebėseną vykdyti direktoriaus pavadootojui ugdymui. - Mokinio individualus ugdymo planą mokykloje periodiškai peržiūrėti ir, jeigu reikia, koreguoti.
28.14. Dėl pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Gabių vaikų ugdymui sudaryti ilgalaikes grupes, atsižvelgiant į mokytojų kompetenciją, parengtas dalyko gabių vaikų ugdymo programas ir mokyklos turimas lėšas (15 priedas). - 1-10 kl. mokinių grupėms (pagal ugdymosi poreikius) skirti valandas trumpalaikėms konsultacijoms. Valandos skiriamos matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos dalykams. - Mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavadootojas ugdymui.
28.15. Dėl laikinųjų grupių sudarymo.	<ul style="list-style-type: none"> - 2-4 klases dalinti į grupes per užsienio kalbų (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių), 5-8 klases dalinti į grupes (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys), fizinio ugdymo (8 klasė, atskiros berniukų ir mergaičių grupės), dorinio ugdymo, technologijų, informacinių technologijų pamokas (16 priedas)... - Trumpalaikėse konsultacinėse neriboti mokinių skaičiaus. - Minimalus mokinių skaičius modulio grupėje – 10 mokiniai.
28.16. Dėl dalykų mokymo intensyvavimo.	<ul style="list-style-type: none"> - 8-10 klasėje vieną kartą per savaitę lietuvių kalbai skirti dvi pamokos iš eilės. - 5-10 klasių mokiniams pagrindines pamokas tvarkaraštyje išdėstyti po dvi iš eilės, išskyrus mokomuosius dalykus, kuriems skirta viena savaitinė pamoka.
28.17. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų.	<ul style="list-style-type: none"> - Įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir mokyklos veiklą: <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti visuotinius susirinkimus (1-2 kartą per metus), tėvų dienas (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimus (bent 2 kartus per metus), informuoti per elektroninį dienyną, mokyklos svetainėje; - visais lygmenimis (auklėtojų, mokytojų, pagalbos specialistų, V GK) pasitelkti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas; - Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą, padedantį tėvams įgyti psichologinių, pedagoginių žinių, socialinių, emocinių įgūdžių laiku atpažinti ir padėti įveikti susidariusias problemas, kurti mokymuisi palankią aplinką; - organizuoti individualius pagalbos specialistų pokalbius su tėvais ir

	<p>vaikais, suteikiant reikalingą pagalbą (pagal poreikius);</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuolat atnaujinti pagalbos specialistų parengtą aktualią informaciją tėvams ugdymo klausimais internetinėje mokyklos svetainėje, skiltyje „Informacija tėvams“. <p>Ugdyti tėvų lyderystę įtraukiant į aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įtraukti tėvus į mokyklos savivaldą, mokyklos veiklos tobulinimo procesą, supažindinti su mokyklos veiklos aktualijomis, įvairių tyrimų duomenimis, įgyvendinamomis SEU, smurto ir patyčių prevencijos programomis; - įtraukti tėvus į mokyklos renginių organizavimą, kuriant mokyklos edukacines/poilsio erdves, dalyvaujant VGK veiklose; - pasitelkti tėvus ugdant mokinius karjerai; - organizuoti Bendruomenės šventę ir pagerbti mokinius, mokytojus, tėvus, mokyklos darbuotojus.
<p>28.18. Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nuolat bendradarbiauti su rajono gimnazijomis keičiantis informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, organizuoti bendrus renginius. - Įgyvendinant OLWEUS programą bendradarbiauti su Ukmergės rajono policijos komisariatu, Visuomenės sveikatos biuru, Darbo birža, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos skyriais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, biblioteka, Ukmergės kraštotyros muziejumi bei kitomis Ukmergės rajono įmonėmis bei organizacijomis. -
<p>28.19. Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skirti adaptacinį 3 savaitių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. - Išsiaiškinti mokinio mokymosi poreikius/motyvaciją, atsiradus būtinybei sudaryti individualų pažangos siekimo planą. - Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse. - Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą, (nepatenkinamų pažymių nerašyti). -
<p>28.20. Dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo, menų dalykų pamokų.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs <u>neatleidžiamas</u> nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų. - Mokinys, atleistas dėl gydytojo rekomendacijų nuo fizinio ugdymo pamokos, jos metu privalo būti mokyklos sporto salėje. - Mokytojas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį. - Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas; - Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

<p>28.21. Dėl ugdymo diferencijavimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo procesą diferencijuoti pagal: <ul style="list-style-type: none"> - mokymosi uždavinius; - mokymosi užduotis; - ugdymo turinį; - metodus; - mokymo/si priemones; - darbo tempą; - skiriamą laiką. - Diferencijavimą taikyti individualiai mokiniui arba mokinių grupei tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti; tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių. - Dalyko kontrolinių darbų užduotis rengti, atsižvelgiant į užduoties struktūrą, standartizuotus testus, naudoti virtualų diferencijuotų užduočių banką. - Dėl mokinių perskirstymo ar priskyrimo grupei tikslų ir principų tartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybės bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje. - Metodinei tarybai, veiklos kokybės įsivertinimo grupei analizuoti, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, rengiamos diferencijuotos užduotys, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.
<p>28.22. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui: <ul style="list-style-type: none"> - su Metodine taryba iki spalio 1 d. turi parengti ir teikti direktoriui tvirtinti mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą; - skatinti tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą, tarpdalykinę integraciją sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus; - užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai prieš/po atostogų ar šventinių dienų. - Naudojant elektroninį dienyną ar kitus komunikavimo būdus, informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą. - Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. - Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos. - Penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. - Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskirti.
<p>28.23. Dėl mokinių mokymo namie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. - Namie mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės valandos, 4 klasėse – 11 savaitinių val., 5-6 klasėse – 12 val., 7-8 klasėse – 13 val., 9-10 klasėse – 15 val. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinsys gali lankyti mokykloje. - Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinsys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos,

	<p>technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašyti „atleista“. Dalį pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašyti į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokyklos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.</p>
28.24. Dėl sveikatos ir gerovės mokykloje.	<ul style="list-style-type: none"> - Sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. - Direktorius įsakymu patvirtintai vaiko gerovės komisijai vykdyti mokyklos mikroklimato stebėseną, kasmet atlikti tyrimus ir pokyčių analizę, suteikti mokiniams individualią savalaikę pagalbą. <p>3-10 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą“ integruoti į dalykų, klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo turinį .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui. - Bendradarbiauti su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, policijos komisariatu, kitomis institucijomis, padėsiančiomis užtikrinti saugią aplinką. - Sveikatos ugdymą mokykloje organizuoti pagal sveikatos biuro specialistės parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą.
28.25. Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informatinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse	<ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo metu naudojamos skaitmeninės mokymosi priemonės „EDUKA klasė“, Ema pratybos, skaitmeninės mokymo priemonės https://www.emokykla.lt/nuotolinis/skaitmenines-mokymo-priemones - nuotoliniam ir mišriam ugdymui naudojama „Microsoft Office 365 for Education“ sistema. (17 priedas) - pradinėse klasėse skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. - integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.
28.26. Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiekvienam mokiniui pagal poreikį suteikta reikalinga pagalba. - Skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams. - Prognozuojant mokinių pasiekimus rengti ir pateikti mokiniams ir mokytojams diagnostinius testus.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

29. Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija,

pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, karjeros ugdymas ir kt.).

30. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

30.1 Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi dvejiems metams

30.2. Lietuvių kalba ir literatūra - mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaryti sąlygas pašalinti mokymosi spragas (skirti konsultacijų, organizuoti mokymąsi laikinojoje grupėje ir kt.).

30.3. Užsienio kalbos.

30.3.1. pirmosios užsienio kalbos pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

30.3.2. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuoti užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

30.3.3. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinti pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumą. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

30.3.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu įskaityti mokinio pasiekimus ir konvertuoti pagal dešimtbalę vertinimo sistemą;

30.4. Matematika.

30.4.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.

30.4.2. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių. Sudaryti sąlygas mokiniams lankyti matematikos būrelius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

30.4.3. tikslingai naudoti informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis). Ypatingai rekomenduojama naudoti atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

30.5. Informacinės technologijos – 9-10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulį renkasi mokinys.

30.6. Gamtamokslinis ugdymas. Mokykla užtikrina, kad:

30.6.1 per gamtos mokslų dalykų pamokas mokytis tiriant. Ypač tai svarbu mokant chemijos, fizikos ir biologijos;

30.6.2.gamtos mokslų dalykų turinys turi apimti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

30.6.3.ugdymo procese taikyti įvairesnes, įdomesnes, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotis. Mokymosi medžiagą pritaikyti atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

30.6.4.užtikrinti, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus (23 priedas);

30.6.5.skatinti mokinius įsitraukti į gamtos mokslų klubų, būrelių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoti veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus.

30.7.Technologijos.

30.7.1.mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalyką pradėti nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

30.7.2.baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų);

30.8 Socialinis ugdymas.

30.8.1.siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudoti virtualias mokymosi aplinkas.

30.8.2.mokykla, formuodama ugdymo turinį, projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti turi skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

30.8.3.į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

30.9. Fizinis ugdymas.

30.9.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaryti galimybę rinktis fizinį aktyvumą;

30.9.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

30.9.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

30.9.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvį ir pratimus skirti, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskirti ir neatlikti pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

30.9.3 mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlyti kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

VI SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI KLASĖSE

31. Produktyviojo mokymosi klasėse (toliau – PM klasė) mokosi ne jaunesni kaip 15–17 metų mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokinių skaičius klasėje yra 8–16. Klasėje dirba 2 PM pedagogai ir mokytojai dalykininkai – lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kl., istorijos, pilietiškumo pagrindų, informacinių technologijų, fizinio ugdymo, fizikos, chemijos, dailės ir technologijų.

32. Mokiniai, pasirinkę produktyvųjį mokymąsi, dirba jiems skirtose nuolatinėse atskirose patalpose (klasėse). Patalpos (klasės) aprūpintos reikalingomis mokymo priemonėmis, kompiuteriais, informacine ir komunikacine technika, turi interneto prieigą, tinkamos individualiam ir grupiniam darbui.

33. Mokiniai 3 dienas mokosi mokykloje ir 2 dienas praktinio mokymosi vietoje. Mokykloje mokomasi iki 20 val. per savaitę, praktinio mokymosi vietoje – 12 val.

34. Mokiniai pasirenka praktinio mokymosi vietas, sudaromos trišalės praktinio mokymo sutartys su mokykla, mokiniu ir įgaliotaisiais praktinio mokymosi vietų atstovais ir, esant galimybei, mokykla organizuoja mokinių nuvykimą į praktinio mokymosi vietą. Praktinio mokymosi vieta keičiama kas trimestrą.

35. Orientacinis laikotarpis skiriamas devintoje klasėje rugsėjo mėnuo. Per šį laikotarpį mokinys pasirenka praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolimesnio mokymosi.

36. 23. Kiekvienas mokinys susidaro individualų ugdymo planą padedant pedagogams.

37. Produktyviojo mokymosi mokytojai bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir praktinio mokymosi vadovais, koordinuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą. Praktinio mokymosi vadovas mokinio praktinio mokymosi apibendrinamąjį vertinimą, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, teikia produktyviojo mokymosi mokytojui.

38. Integruotai dėstomi dorinis ugdymas ir muzika, dailė ir technologijos, istorija ir pilietiškumo pagrindai, geografija ir biologija.

VII SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

39. Mokykla, įgyvendindama suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, programų aprašais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Mokymosi forma – pavienis, savarankiškas mokymo organizavimo būdas.

41. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginama pagrindiniam išsilavinimui pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661.

42. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams neprivaloma.

43. 18 metų ir vyresnis besimokantys pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nesimoko menų, technologijų, fizinio ugdymo.

44. Su kiekvienu besimokančiu yra sudaroma pavienio savarankiško mokymosi sutartis.

VIII SKYRIUS

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu,

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių,

kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2021-08-30 protokoliniu

nutarimu Nr. V2-1

Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniais turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1.pamokose ugdyti sakinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas; taisyklingai tarti garsus);

8.2.taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3.Informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti

informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a klasės mokinio Petro Petraičio
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
I a kl. mok. Petro Petraičio
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba
Šalutinių sakinių skyryba
Logaritminės nelyybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas
23 uždavinys
227a
3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740 – 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniams skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

**..... klasės auklėtojo individualaus darbo sutrimestre
mokymosi pažangos nepadariusiais mokiniais
ATASKAITA**

.....
(mėnuo)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas tamo, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

Nepatenkinami (1,2,3) mokinių mokymosi pasiekimai mėn.

Klasė	Mokinių sk. klasėje	Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalykas/ pažymys	Priežastys /poveikio priemonės

**Mokinių mokyklos lankomumo
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Praleistų/ nepateisintų pamokų skaičius	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas tamo, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

Mokykloje siūlomos socialinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Poreikis	Kur kreiptis
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus Prieš mokyklos renginius	Kabinetų vadovai, ūkvedys Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dailės mokytojos, administracija
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas, medžių sodinimas. 3. Mokyklos aprūpinimas želdiniais, augalų sodinukais. 4. Miesto teritorijų tvarkymas.	Visus mokslo metus Vykdomy akcijų metu rugpjūčio, rugsėjo, gegužės, birželio mėn. Visus metus Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja Mokyklos budinti darbuotoja Socialinė pedagogė
Projektinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. • Įvairios socialinės akcijos gimnazijoje • Savanoriškas darbas „Ryto“ specialiojoje, kt. ugdymo įstaigose. • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (kultūros centre, Kraštotyros muziejuje, bibliotekose, gyvūnų globos įstaiga „Klajūnas“, kt.), ligoninėje. • Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. • Renginių organizavimas. • Parodų rengimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė 1-10 klasių auklėtojai Renginių organizatorė Dir. pav. ugdymui Dailės mokytojos, mokyklos bibliotekininkė
Kita veikla	1. Pagalba klasių auklėjimui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bei Ukmergės rajono bibliotekose, muziejuje.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus	Klasių auklėjimui, dalykų mokytojais Mokyklos bibliotekininkė, dalykų mokytojais

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... klasės mokinio (-ės)

.....
(vardas, pavardė)

SOCIALINĖ - PILIETINĖ VEIKLA (20 val. per dvejus mokslo metus)

Eil. Nr.	SOCIALINĖ VEIKLA	Valandų skaičius	Data	Atsakingo asmens parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Pastaba. Pildomas elektroniniame dienyne

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi kasdieniniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Klasė/ Ugdymo sritys ir dalykai	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	Viso 5-8 kl.
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Kalbos									
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Užsienio kalba – anglų k	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	3	3	24+6
Užsienio kalba rusų/vokiečių k.	-	-	2	2	2	2	2	2	12
Matematika ir informacinės technologijos									
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	1	0+1	0+1	6+2
Gamtamokslinis ugdymas									
Gamta ir žmogus	2	2	2	2					8
Biologija					2	2	1	1	6
Chemija							2	2	4
Fizika					1	1	2	2	6
Socialinis ugdymas									
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Socialinė-pilietinė veikla (per mokslo metus)	10	10	10	10	10	10	10	10	80
Geografija			2	2	2	2	2	2	12
Meninis ugdymas									
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga									
Technologijos	2	2	2	2	2	2	1	1	14
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Žmogaus sauga	1	1					1	1	4
Pasirenkamieji dalykai/ dalykų moduliai/projektinė veikla ...									
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26 27*	26 27*	29 30*	29 30*	30 31*	30 31*	31 32*	31 32*	232 240*
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	962	1073	1073	1073	1073	1110	1110	8436
Pamokų, skirtų ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444/37 = 12 x 2 = 24 (14 val. 9-10 kl.)								444
Neformalusis vaikų švietimas – valandų skaičius per mokslo metus	259/37 = 7 x 2 = 14 (4 val. 9-10 kl.)								259

Minimalus pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min. ir 2-4 klasėse – 45 minutės:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba – anglų k.	0	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	23	25	24	25	97
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	2		3		5 Viso mokyklai - 10
Neformalusis švietimas	4		4		8 Viso mokyklai - 16

*Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo Kūno kultūros bendrąją programą.

Pamokų paskirstymas mokytojams

Eil. Nr.	Pavardė, vardas, kabineto Nr.	Klasė	Pamokų skaičius	Viso	Iš viso	Pastabos	Auklėtoja
		Dorinis ugdymas - etika					
1	Danutė Misiūnienė 310	1ab	1	2			8b
		2ab	1	2			
		3ab	1	2			
		4ab	1	2			
		5ab	1	2			
		6a+b	1	1			
		7ab	1	2			
		8ab	1	2	15		
2	Birutė Tiškevičienė	9-10PM	1	2	2		

Dorinis ugdymas - tikyba

1	Sigutė Žiedelienė 312	1ab	1	2			
		2ab	1	2			
		3ab	1	2			
		4ab	1	2			
		5ab	1	2			
		6a+b	1	1			
		7ab	1	2			
		8ab	1	2	15		

Lietuvių kalba

1	Kovarskienė Audronė 212	7ab	5	10			7a
		10PM	5	5	15		
2	Juzėnienė Laima 213	5ab	5	10			9PM
		6a	5	5			
		9PM	4	4	19		
3	Kiaulienė Alma 214	6b	5	5			8a
		8ab	5	10	15		

Anglų kalba

1	Valeikienė Rusnė 308	6a	4	4			6a
		8ab	3	6			
		9-10PM	3	6	16		
2	Ilčiukienė Inga	3b	2	2			5a

	311						
		5ab	4	8			
		7ab	4	8	18		
3	Terekienė Sonata 210	3a	2	2			
		4ab	2	4			
		5a	4	4			
		6b	4	4	14		
4	Minkevičienė Nijolė 314	5b	4	4			
		7ab	4	8			
		8ab	3	6	18		
5	Dunčienė Jūratė 311	2ab	2	4			
		4ab	2	4	8		
	Mokymas namuose	4b	1	1	9		

Rusų kalba

1	Vaitkevičienė Regina 309	6ab	2	4			6b
		7ab x 2	2	8			
		8ab x 2	2	8	20		
2	Birutė Tiškevičienė	9-10PM	2	4	4		

Vokiečių kalba

1	Vaitkevičienė Regina 309						
---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Matematika

1	Beliauskas Valentinas 208	7ab	4	8			
		5ab	4	8	16		
2	Ivanova Rita 209	8ab	4	8			
		6ab	4	8	16		
3	Miglė Kavaliauskė	9PM	4	4			
		10PM	4	4	8		

Ekonomika ir verslumas

1	Birutė Tiškevičienė	9PM	1	1	1		

Informacinės technologijos

1	Markevičienė Virgilija 207	5ab x 2	2	4			7b
		6ab x 2	2	4			
		7ab x 2	2	4			
		8ab x 2	2	4			

		9-10PM	1	2	18		
--	--	--------	---	---	-----------	--	--

Istorija

1	Avižienė Valentina 304	5ab	2	4			
		6ab	2	4			
		7ab	2	4			
		8ab	2	4	16		
2	Gražina Medišauskienė	9PM	2	2			
		10PM	2	2	4		

Pilietiškumo pagrindai

1	Gražina Medišauskienė	9PM	1	1			
		10PM	1	1	2		

Biologija, gamta ir žmogus

1	Motiejūnienė Laima 301	5ab	2	4			
		6ab	2	4			
		7ab	2	4			
		8ab	1	2	14		
2	Birutė Tiškevičienė	9PM	2	2			
		10PM	1	1	3		

Fizika

1	Babianskas Algirdas 201	7ab	1	2			
		8ab	2	4			
		9-10PM	4	4	10		

Chemija

1	Jurgita Šalaviejiienė 301	8ab	2	4			5b
		9-10PM	2	4	8		

Geografija

1	Tiškevičienė Birutė 307	6ab	2	4			10PM
		7ab	2	4			
		8ab	2	4			
		9PM	2	2			
		10PM	1	1	15		

Dailė

1	Vainauskienė	5ab	1	2			
---	--------------	-----	---	---	--	--	--

	Audronė 303						
		6ab	1	2			
		7ab	1	2			
		8ab	1	2			
		9-10PM	1	2	10		

Muzika

1	Pratkeliėnė Eglė 217	5ab	1	2			
		6ab	1	2			
		7ab	1	2			
		8ab	1	2	8		
2	Birutė Tiškevičienė	9-10PM	1	2	2		

Technologijos

1	Žilinskas Artūras	5ab	2	4			
		6ab	2	4			
		7ab	2	4			
		8ab	1	2	14		
2	Audronė Vainauskienė	6ab	2	4			
		9PM	1	1			
		8ab	1	2			
		10PM	1,5	1,5	8,5		
3	Šalaviejiėnė Jurgita 203	5ab	2	4			5b
		7ab	2	4	8		

Šokis

1	Radzevičienė Ramunė	1ab	1	2			
		2ab	1	2			
		3ab	1	2			
		4ab	1	2	8		

Fizinis ugdymas

1	Sabaliauskaitė Daiva	5ab	3	6			
		6ab	3	6			
		7ab	3	6			
		8ab	3	6	24		
2	Andželika Martikonienė	9PM	2	2			
		10PM	2	2	4		

Žmogaus sauga

1	Žilinskas Artūras	5ab	1	2			
		8ab	1	2	4		

Pradinės klasės

1	R. Piešinitė	1a	20				
2	R. Jasalienė	1b	20				
3	V. Adomavičienė	2a	21				
4	D. Aniukštienė	2b	21				
5	D. Butkienė	3a	20				
6	L. Makavičienė	3b	20				
7	D. Rimeisienė	4a	21				
8	D. Masevičienė	4b	21				

9 PM klasės valandų paskirstymas

Chemija	Valandos		Valandų skaičius									
	mokykloje	PM vietoje	Miglė Kavaliauskė	Birutė Tiškevičienė	Virgilija Markevičienė	Audronė Vainauskienė	Andželika Martikonienė	Gražina Medišauskienė	Rusnė Valeikienė	Laima Juzėnienė	Algirdas Babianskas	Jurgita Šalaviejiėnė
Dorinis ugdymas (etika)	0,5	0,5		1								
Lietuvių kalba ir literatūra	3	1								4		
I-oji užsienio kalba (anglų)	2	1							3			
II-oji užsienio kalba (rusų)	1	1		2								
Istorija	1	1						2				
Pilietiškumo pagrindai		1						1				
Geografija	1	1		2								
Ekonomika ir verslumas	1	0		1								
Matematika	4	0	4									
Informacinės technologijos	1	0			1							
Biologija	1	1		2								
Fizika	1	1									2	
Chemija	1	1										2
Dailė	0,5	0,5				1						
Muzika	0,5	0,5		1								
Technologijos	0,5	0,5				1						
Fizinis ugdymas	1	1						2				
Viso:	20	12	4	9	1	2	2	3	3	4	2	2
Komunikacinė valanda	1									1		
Iš viso:	21	12	4	9	1	2	2	3	3	5	2	2

Pamokos vyksta:

trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais.

Praktinio mokymosi dienos:

pirmadienis, antradienis.

Integruojamos pamokos:

etika ir muzika, dailė ir technologijos.

10PM klasės valandų paskirstymas

Dalykas	Valandos		Valandų skaičius									
	mokykloje	PM vietoje	Miglė Kavaliauskė	Birutė Tiškevičienė	Virgilija Markevičienė	Audronė Vainauskienė	Andželika Martikonienė	Gražina Medišauskienė	Rusnė Valeikienė	Audronė Kovarskienė	Algirdas Babianskas	Jurgita Šalaviejiienė
Dorinis ugdymas (etika)	0,5	0,5		1								
Lietuvių kalba ir literatūra	4	1								5		
I-oji užsienio kalba (anglų)	2	1							3			
II-oji užsienio kalba (rusų)	1	1		2								
Istorija	1	1						2				
Pilietiškumo pagrindai	0	1						1				
Geografija	0,5	0,5		1								
Matematika	4	0	4									
Informacinės technologijos	1	0			1							
Biologija	0,5	0,5		1								
Fizika	1	1									2	
Chemija	1	1										2
Dailė	0,5	0,5				1						
Muzika	0,5	0,5		1								
Technologijos	0,5	1				1,5						
Žmogaus sauga (mokėsi 9 kl.)												
Fizinis ugdymas	1	1						2				
Viso:	19,0	11,5	4	6	1	2,5	2	3	3	5	2	2
Komunikacinė valanda	1			1								
Iš viso:	20	11,5	4	7	1	2,5	2	3	3	5	2	2

Pamokos vyksta:

pirmadieniais, antradieniais,
trečiadieniais.

Praktinio mokymosi dienos:

ketvirtadienis, penktadienis.

Integruojamos pamokos:

etika ir muzika, dailė ir technologijos, geografija ir biologija.

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės
mokyklos direktorės
2015 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-45

PRODUKTYVIOJO MOKYMOŠI MODELIO DIEGIMO PRAKTINIO MOKYMOŠI SUTARTIS

2020 m.mėn. d. Nr.....

Ukmergė

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla), kodas 190342150, esanti adresu Linų – 4, LT – 20170 Ukmergė, atstovaujama mokyklos direktorės **Reginos Razmienės**, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir
(toliau įmonė), įmonės kodas, esanti adresu.....
....., atstovaujama direktoriaus
....., veikiančio pagal
....., ir Mokyklos ... PM klasės mokinio.....
..... tėvai (globėjai, rūpintojai)
sudarome šią trišalę sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Produktivityviojo mokymosi organizavimo tvarkos aprašą , vykdymo (toliau Sutartis).

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1.1. teikti informaciją apie Mokykloje diegiamą produktyviojo mokymosi modelį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir įmonei;
- 1.1.2. pasiūlyti mokiniams rinktis praktinio mokymosi vietas;
- 1.1.3. supažindinti mokinius su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietose reikalavimais;
- 1.1.4. skirti mokytojus mokinių praktinio mokymosi stebėsenai įmonėje;
- 1.1.5. parengti mokiniams mokymosi užduotis;
- 1.1.6. stebėti ir vertinti mokinių lankomumą, žinias, įgūdžius ir gebėjimus;
- 1.1.7. informuoti Įmonės vadovus apie produktyviojo mokymosi ypatumus;
- 1.1.8. suderinti su Įmone mokinių praktinės veiklos atlikimo ir atsakingo asmens už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje klausimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- 1.1.9. užtikrinti mokinių atvykimą į Įmonę ir atsakingą praktinį mokymąsi Įmonėje **6 akademiniams valandoms**, **5 akademiniams valandoms** suderintu laiku;
- 1.1.10. reikalauti iš mokinių susipažindinus su reikalavimais jų tėvus (globėjus, rūpintojus):
 - 1.1.10.1. stropiai vykdyti praktinio mokymosi užduotis, neatvykus į praktiką Įmonėje, nedelsiant pranešti apie tai produktyviojo mokymosi mokytojui ir nurodyti priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;
 - 1.1.10.2. laikytis Įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba Įmonės ir Mokyklos susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje Įmonės komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų ir techninių dokumentų;

- 1.1.10.3. tausoti Įmonės turta, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 1.1.10.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 1.1.10.5. nuosekliai lankytis Mokykloje ir praktinio mokymo vietoje Įmonėje, siekti kuo geresnių ugdymo (si) rezultatų vietoje, laikytis Mokyklos ir Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 1.1.11. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

1.2. Įmonė įsipareigoja:

- 1.2.1. sudaryti sąlygas Mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal Produktivityviojo mokymosi būdą, 2 dienas (11 valandų) per savaitę mokytis Įmonėje;
- 1.2.2. supažindinti mokinius su darbo saugos reikalavimais;
- 1.2.3. skirti atsakingą asmenį (vadovą) už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje;
- 1.2.4. suteikti galimybę mokiniams susipažinti su Įmonės darbuotojų profesijomis;
- 1.2.5. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis praktinio mokymosi vietoje Įmonėje;
- 1.2.6. informuoti Mokyklą apie mokinių lankomumą, praktinės veiklos kokybę, mokymosi kultūrą;
- 1.2.7. vertinti mokinių veiklą, Įmonės atsakingam asmeniui (praktinio mokymosi vadovui) teikiant mokinių vertinimus skirtiems Mokyklos mokytojams-kuratoriams susitarimo tvarka pagal reikalavimus;
- 1.2.8. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 1.3.1. susipažinti su Produktivityviojo mokymosi įgyvendinimo tvarka;
- 1.3.2. nukreipti savo vaiką (globotinį, rūpintinį) projektinei veiklai Įmonėje;
- 1.3.3. sistemingai domėtis vaiko (globotinio, rūpintinio) ugdymo veikla Mokykloje ir Įmonėje, atsakyti už veiklos kokybę ir rezultatus;
- 1.3.4. tą pačią dieną informuoti mokytojus apie vaiko (globotinio, rūpintinio) neatvykimą į praktikos vietą nurodant priežastį;
- 1.3.5. užtikrinti vaiko (globotinio, rūpintinio) punktualų ir reguliarių atvykimą į praktikos vietą;
- 1.3.6. nuolat bendrauti su mokytojais;
- 1.3.7. atsakyti už vaiko (globotinio, rūpintinio) padarytą tyčinę žalą Mokyklai ir Įmonei;
- 1.3.8. atsakingai vykdyti visus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

II. KONFIDENCIALUMAS

2. Šios Sutarties nuostatos ir informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį ir vykdant įsipareigojimus, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 3.2. Sutartis įsipareigoja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki.....
- 3.3. Sutartis gali būti nutraukta visų trijų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitas Sutarties šalis.

3.4. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

3.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytine Mokyklos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (arba) Įmonės sutartimi.

3.7. Mokykla, Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įmonė visus ginčus, kilusius iš šios Sutarties, sprendžia derybų keliu, o nepasiekus sutarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

MOKYKLA

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla

Kodas: 190342150

Adresas: Linų 4, Ukmergė

Tel. 8-340-64276

El.paštas: direktorius@uzupys.ukmerge.lm.lt

El.paštas.....

Direktorius

Regina Razmienė

..... A.V.

(parašas)

ĮMONĖ

.....

Įmonės kodas.....

Adresas.....

Tel.....

Direktorius

.....

..... A.V.

(parašas)

TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)

.....

(vardas, pavardė)

Adresas

.....

Tel.....

El.paštas.....

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....

(vardas, pavardė) (parašas)

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA:

1. Dalyko mokytojas
2. klasė.
3. Valandų per savaitę; trukmė; iš viso

II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

1. **Tikslas:** (koks turėtų būti šio dalyko mokymosi rezultatas – kokie mokinių pasiekimai?)
2. **Uždaviniai:** (kokie mokinių gebėjimai bus ugdomi ir tobulinami?)
3. **Vertinimas** (vertinama vadovaujantis mokyklos patvirtinta tvarka (fiksuota UP arba specialioje

dokumente) arba vadovaujantis individualiu vertinimo modeliu/ tvarka)

Vertinant vadovujamasi:

4. **Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą:** (vadovėliai, kt.)

.....
.....
.....

III.UGDYMO VEIKLOS PLANAS (pridedamas)

(parašas)

(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)

(data)

SUDERINTA:

Metodinės grupės pirmininkė:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

UGDYMO(SI) VEIKLOS PLANAS:

Kompetencijos					
Mokėjimo mokytis	Pažinimo	Socialinė	Komunikavimo	Iniciatyvumo ir kūrybingumo	Asmeninė

Etapo / ciklo pavadinimas. Valandų skaičius			
Gebėjimai			
Mokymo(si) veiklos turinys	Pamokų skaičius	Integracija	Pastabos

Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus

Tikslas: Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Valandos
7-10	Pilietinis ugdymas Biologija	Karjeros galimybių pažinimas	2 val.
5-10	Lietuvių kalba	Savęs pažinimo kompetencijų plėtojimas. Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas. (Karjeros dokumentų rengimas)	3 val.
		Komunikacinių įgūdžių vystymas. Karjeros įgyvendinimo kompetencijos plėtojimas ((Rašymo užduotis: Jūsų nuomonė (pvz., apie profesijos svarbą žmogui) rašinys);	2 val.
7-10	Fizika	Karjeros galimybių pažinimas – fiziko profesija, IAE darbuotojai ir jų darbo diena ir pobūdis, radiotechnika	4 val.
6-10	Informacinės technologijos	Karjeros galimybių pažinimas (Informatiko profesija).	1 val.
6-10	Rusų k.	Karjeros galimybių pažinimas (Городской сервис; Мои планы на будущее; Наши интересы и увлечения; Самые популярные профессии; Городской сервис)	5 val.
6-10	Vokiečių kalba	Karjeros galimybių pažinimas (Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) vokiečių kalba, profesijų privalumų ir trūkumų aptarimas žodžiu, remiantis vadovėlio medžiaga: ūkininkas, kirpėjas, pardavėjas, gydytojas, stiuardese, vairuotojas, psichologė, mokytojas, sekretorė.	4 val.
5-10	Technologijos	Karjeros galimybių pažinimas. (Statybininko profesija. Medienos apdirbimo profesija. Dailiųjų amatų profesija. Juvelyro profesija.)	4 val.
5-10	Dailė	Karjeros galimybių pažinimas (Dailininko profesija. Menotyrininko profesija. Skulptoriaus profesija, fotografo profesija, dizainerio profesija, architekto profesija)	5 val.
6-10	Geografija	Geografijos mokslo raida.	4 val.
		Profesijos, kuriose reikalingos geografinės žinios ir gebėjimai	
		Klimatas Lietuvoje ir pasaulyje. Dirvožemio gerinimo būdai.	
		Ūkio sektoriai Lietuvoje ir pasaulyje. Užimtumas Lietuvoje	
1-10	Tikyba/etika	Savęs pažinimo kompetencijos vystymas	1 val.

9-10	Istorija	Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas. (Archeologija)	1 val.
2-10	Anglų k.	Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) anglų kalba Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Dalykinis laiškas – prašymas priimti į darbą. Adresatas – įsivaizduojamas darbdavys ar įmonė (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Rašymo užduotis: (pvz., pastraipa/ rašinys apie profesijos svarbą žmogui, pasirinktų profesijų privalumus ir trūkumus). (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Monologas (kalbėjimas): Profesinė kvalifikacija. Įgūdžiai, asmeninės savybės, reikalingos tam tikrai profesijai. Karjeros galimybės, pasirinkus šią profesiją. (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Savęs pristatymo darbdaviui kalbos rašymas ir pristatymas vaidmenų žaidimo metodo pagalba. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Ateities planai ir realūs pasirinkimai pagal pomėgius, pasirinktus dalykus bei mokslo rezultatus. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Profesijų aptarimas pagal einamą medžiagą: mokytojas, gaisrininkas, žurnalistas, gamtosaugininkas, gyvūnų prižiūrėtojas ir t.t. (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.
		Dalykinis rašymas. Motyvacinio laiško rašymas anglų kalba (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
1-10	Klasės auklėtojas	I-IV klasių auklėtojai dirba pagal parengtą SEU programos įgyvendinimo planą. Bendradarbiaudami su karjeros koordinatorė, SEU komitetu, socialiniais partneriais auklėtojai padeda auklėtiniams įgyvendinti savanorystės praktiką/ projektą (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas; Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos
integravimas į biologijos ir chemijos, psichologijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo,
socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. skaič.	
5-10 klasės	1. Tabakas			
	Chemija	Rūpintis savo, draugų, šeimos narių fizine ir psichine sveikata.	1 val.	
		Argumentuotai diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl rūkymo.		
		Kritiškai įvertinti situacijas, skatinančias rūkyti.		
		Aktyviai įsitraukti į rūkymo prevenciją.		
		Kreiptis konsultacijų ir pagalbos dėl emocinių ir su rūkymu susijusių problemų.		
		Komentuojant teisės aktus geba analizuoti viešąją informaciją, susijusią su rūkymu.		
	2. Alkoholis			
	Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su alkoholio vartojimu, ir jį vartoti skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą ir kt.).	1 val.	
		Komentuojant teisės aktus mokomasi kritiškai vertinti viešąją informaciją, susijusią su alkoholio vartojimu.	1 val.	
		Pagal galimybes įsitraukti į prevencijos veiklą.		
	3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos			
Lietuvių kalba ir literatūra	Diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo.	1 val.		
Klasės valandėlė	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su psichiką veikiančių medžiagų vartojimu, skatinimu bei platinimu, ir atsakomybe už savo elgesį.	1 val.		
	Ieškoti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos būdų.			
8-10 klasės	1. Tabakas			
		Svarstyti teisės normas, nustatančias tabako prekybos, platinimo ir vartojimo aspektus bei pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus.		
	Klasės valandėlė	Kritiškai įvertinti tabako tiesioginę ir netiesioginę reklamą.	1 val.	
		Problemų sprendimo ir savitarpio pagalbos gebėjimai.		
	Konstruktiviai įveikti stresą ir atsisakyti žalingų įpročių			

2. Alkoholis		
Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Apmąstyti ir kritiškai vertinti alkoholio vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val. 1 val.
Klasės valandėlė	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias alkoholio vartojimo ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės reikalavimus.	1 val.
3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos		
Chemija	Apmąstyti ir kritiškai įvertinti narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val.
	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus	

**Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos
integravimas į biologijos ir chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, etikos, psichologijos
dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. Skaič.
1-10 klasės	1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos		
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą	1 val.
	Tikyba Lietuvių kalba ir literatūra	Kuria savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. Paaiškina būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo būtinybę. Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių šeimoje pasidalijimo svarbą. Įvardija galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus.	2 val.
			1 val.
			1 val.
	2. Fizinė sveikata		
	2.1. Fizinis aktyvumas		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, ištvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus; bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kūno kultūra	Tikslingai laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val.
	2.2. Sveika mityba		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus, sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia įvairius sveikatai palankius patiekalus.	1 val.
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, apibūdina medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų mitybinę vertę.	1 val.
2.3. Veikla ir poilsis			
Klasės valandėlė	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį savarankiškai planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienotvarkę.	1 val.	

2.4. Asmens ir aplinkos švara		
Kūno kultūra Lietuvių kalba ir literatūra	Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams, apgalvotai ir kritiškai vertindamas renkasi higienos priemones ir paslaugas.	1 val. 1 val.
2.5 Lytinis brendimas		
	Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jos priklausomybę nuo hormoninės sistemos veiklos bei išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. Gerbia skirtingos lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą.	
Tikyba	Paaikškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesulaukti palikuonių. Apibūdina palankias ir žalingas nėštumo sąlygas.	2 val.
	Nepasiduoda impulsyviame geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, neįžeidžia, neįskaudina kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes.	
3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisąmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	1 val.
Lietuvių kalba ir literatūra	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros, tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą.	1 val.
	Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Lietuvių kalba ir literatūra	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato ir nesibaimina kylančių problemų, jas kritiškai analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus.	1 val.
4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)		
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą ir moka užkirsti kelią konfliktams kilti, kilus konfliktui taikiai ir konstruktyviai juos sprendžia.	
	Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. Geba numatyti rizikingo lytinio elgesio pasekmes ir atsakingai elgtis (susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsisaugoti nuo nenorimo nėštumo ir / ar LPI priemonėmis).	
	Atsispiria provokacijai ir / ar spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir / ar pavojingų situacijų, pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškiai, bendravimui.	
Klasės	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių,	1 val.

	valandėlė	pagarbiai reiškia nuomonę virtualioje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę už privačios informacijos platinimą; žino ir geba atsispirti viliojimo, seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus pasipriešinti ir kreiptis pagalbos.	
8-10 klasės	1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos		
	Kūno kultūra	Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai, atsakingai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas. Numato sveikatos problemų sprendimo alternatyvas.	1 val.
		Analizuoja įvairius šeimos modelius istoriniame bei kultūriniame kontekstuose. Paaiškina, kaip supranta lygiavertį ir lygiateisį moters ir vyro vaidmenį šeimoje. Nusako santuokinės meilės, gyvenimo šeimoje puoselėjimo būdus. Suvokia tėvų įsipareigojimus vaikams ir atsakomybę už juos šeimos skyrybų atveju.	
	2. Fizinė sveikata		
	2.1. Fizinis aktyvumas		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizinės ypatybės (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius; geba įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kl. valandėlė Kūno kultūra	Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val. 1 val.
	2.2. Sveika mityba		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus	1 val.
	Kūno kultūra	Pagrindžia sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, analizuoja medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų poveikį sveikatai, maisto medžiagų mitybinę vertę, jų poreikį įvairioms (pagal amžių, lytį, veiklos pobūdį) žmonių grupėms.	1 val.
	2.3. Veikla ir poilsis		
Kūno kultūra	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo, savarankiškai jį planuoja ir sąmoningai padeda tai daryti kitiems. Įsivertina skirtingų veiklų poveikį organizmui ir tikslingai / kokybiškai jas derina.	1 val.	
2.4. Asmens ir aplinkos švara			
Kūno kultūra	Atsakingai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, skatina tai daryti kitus / aplinkinius, analizuoja higienos ir aplinkos įtaką	1 val.	

	sveikatai ir gyvenimo kokybei.	
2.5. Lytinis brendimas		
	Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. Pozityviai vertina savo lytiškumą, yra laisvas priimti savo lytinę orientaciją ir gerbia kitos lytinės orientacijos asmenis.	
Tikyba	Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus, įtaką motinos, naujagimio sveikatai. Apibūdina svarbiausius naujagimio / kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus.	2 val.
	Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, atsižvelgia į galimas pasekmes – ateičiai, tarpusavio santykiams ir kita. Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsaugojimo nuo nenorimo nėštumo, lytiškai plintančios infekcijos (toliau – LPI) priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.).	
3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus, pasitiki savimi.	1 val.
Kl. valandėlė Lietuvių k. ir literatūra	Supranta tikrų jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką, geba juos reikšti socialiai priimtinu būdu, moka valdyti stresą sudėtingose situacijose.	1 val. 1 val.
	Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Tikyba	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau.	2 val.
4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)		
Klasės valandėlė	Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, užkerta kelią kilti rimtesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius.	1 val.
Tikyba Lietuvių k. ir literatūra	Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus.	2 val. 1 val.
	Atsispiria spaudimui ir / ar provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui, diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą.	
	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios informacijos platinimą, numato privačios informacijos	

		paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualioje erdvėje, supranta teises tokios veiklos pasekmes; atpažįsta ir sąmoningai atsispiria viliojimo, prekybos žmonėmis internete pavojams ir padeda nuo jų apsaugoti kitiems.	
--	--	---	--

SEU integravimas į dalyko pamokos organizavimą/vadybą

Kontrolinis metodų sąrašas:

Kaip sukurti rūpestingais tarpusavio santykiais paremtą klasę

Šis kontrolinis sąrašas susumuoja daugybę efektyvių būdų, kurie padės ugdyti ir skatinti socialinius ir emocinius įgūdžius ir palengvins savitarpio pagalbos paremtos mokymosi bendruomenės kūrimą:

Ruošdamas/-a klasės aplinką, aš:

- Sutvarkau klasę taip, kad būtų tinkama mokiniams.
- Susodinu mokinius taip, kad jie vieni kitus matytų.
- Stengiuosi, kad informacija skelbimų lentose atspindėtų visapusišką mano mokinių įvairovę.
- Medžiagą pamokoms pasiruošiu iš anksto, kad daugiau laiko galėčiau skirti bendravimui su mokiniais.
- Pasveikinu mokinius, įėjusius į klasę, ir taip sukuriu malonią aplinką.
- Pateikiu tokias vaizdines mokymo priemones, kurias visiems lengva perskaityti ir suprasti.
- Kai naudoju papildomas mokymo priemones, idėjas pristatinėju po vieną.

Kurdamas/-a jaukią mokymosi aplinką, aš:

- Iš anksto numatau pamokos temą ir trukmę.
- Išmokstu mokinių vardus ir dažnai juos vartoju.
- Stovėdamas/-a prieš mokinius, stengiuosi, kad mano kūno laikysena parodytų, kad esu atviras/-a ir linkęs/-usi išklausti.
- Įvirtinu bendras klasės taisykles/susitarimus.
- Mokinių padedamas reikalauju, kad bendrų taisyklių būtų laikomasi nuosekliai.
- Savo pavyzdžiu skatinu SE įgūdžius ir kompetencijas, tokius kaip pagarba, rūpinimasis, savitvarda, ir sąžiningas sprendimų priėmimas.
- Mano kūno kalba ir vartojami žodžiai yra energingi ir entuziastingi, taip skatinu susidomėjimą.
- Naudoju pagarbų „Tylos“ signalą, kad atkreipčiau dėmesį į save darbo grupėse metu.
- Atkreipiu dėmesį į visų mokinių gerąsias savybes ir pagiriu jų pastangas.
- Parenku užduotis pagal mokinių sugebėjimus.
- Atkreipiu dėmesį į mokinių reakcijas, ar jiems reikia papildomo paaiškinimo arba kitokios užduoties ir stengiuosi iškart patenkinti poreikius.

Pradėdamas/-a pamoką, aš:

- Įsitikinu, kad mokiniai yra pasirengę mokytis ir atidėjo visus su pamoka nesusijusius darbus.
- Kad atkreipčiau mokinių dėmesį, ant lentos užrašau pamokos pavadinimą.
- Užduodu atvirus klausimus, kad sužinočiau, kiek mokiniai jau žino.
- Naudoju įvairius metodus, kad išgautčiau tikruosius mokinių atsakymus (pvz., tylius apmąstymus, darbą grupėse, pokalbius poromis, dienoraščius ir t.t.)
- Formuluodamas/-a klausimus naudoju žodžius „Ką tu manai?“ vietoj „Kodėl?“ ir taip skatinu mąstymą ir skirtingų nuomonių išsakymą.
- Skatinu saugų mokinių dalyvavimą pamokoje iš pradžių pateikdamas/-a klausimų klasei, o paskui skatindamas savanorius atsakyti.
- Palaukiu 7-10 sekundžių prieš kviečiant mokinius atsakinėti ir visiems suteikiu galimybę sugalvoti savo atsakymą.

Pristatydamas/-a naujus įgūdžius ir naują informaciją, aš:

- Pristatau ir susieju naujuosius įgūdžius ir informaciją su mokinių atsakymais.
- Pateikiu aiškias taisykles ir, kai galima, modeliuoju užduotis.

- Pagarbiam reaguoju į įvairius mokinių atsakymus, kad parodyčiau pagarbą ir paskatinčiau skirtingą mąstymą, pavyzdžiui sakau, „Gera!“, „Puiku“, „Ačiū“
- Kartkartėmis dalinuosi asmeniniais pavyzdžiais. Taip modeliuoju ir skatinu tinkamą ir tikrą mokinių atvirumą.
- Siūlau mokiniams naudoti įvairius mokymosi stilius.

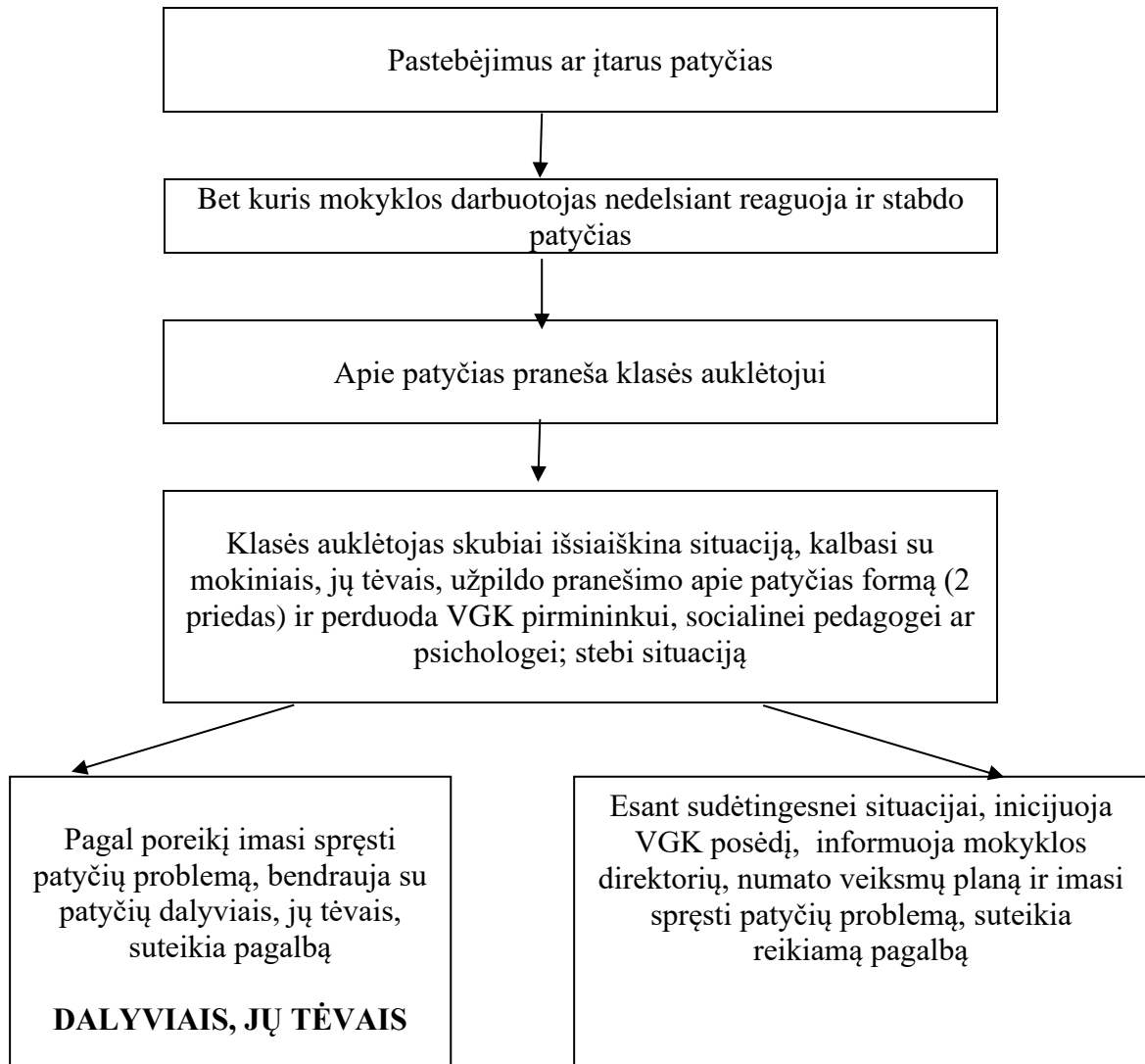
Ruošdamas/-a mokinius naujų įgūdžių ir informacijos taikymui ir naudojimui, aš:

- Išdėstau užduoties tikslą ir įgūdžius, kurių prireiks jai atlikti.
- Patikinu mokinius, kad pratybų metu jie gali daryti klaidas.
- Modeliuoju praktinę užduotį prieš prašant mokinius ją atlikti, naudojant naujus įgūdžius ir žinias.
- Iš anksto sugalvoju keletą praktinių užduočių situacijų, kad užtikrinčiau tinkamą situaciją naujo įgūdžio mokymuisi.
- Visada imuosi vaidmenų, reikalaujančių modeliuoti tinkamą elgesį; mokiniai visada vaizduoja tinkamą elgesį, tokį kaip įgūdžių stiprinimas ir sutvirtinimas.
- Iškart po praktinės užduoties išsakau padėsinančius ir aiškius atsiliepinimus.
- Pamokos pabaigoje mokiniams pateikiu klausimą pamokos apmąstymui ir galimybę sugalvoti būdų, kaip naujai išmokti dalykai galėtų būti pritaikyti jų gyvenime.
- Užduodu namų darbus, kurie sutvirtina naujuosius įgūdžius ir žinias, o vėliau sistemingai juos primenu.

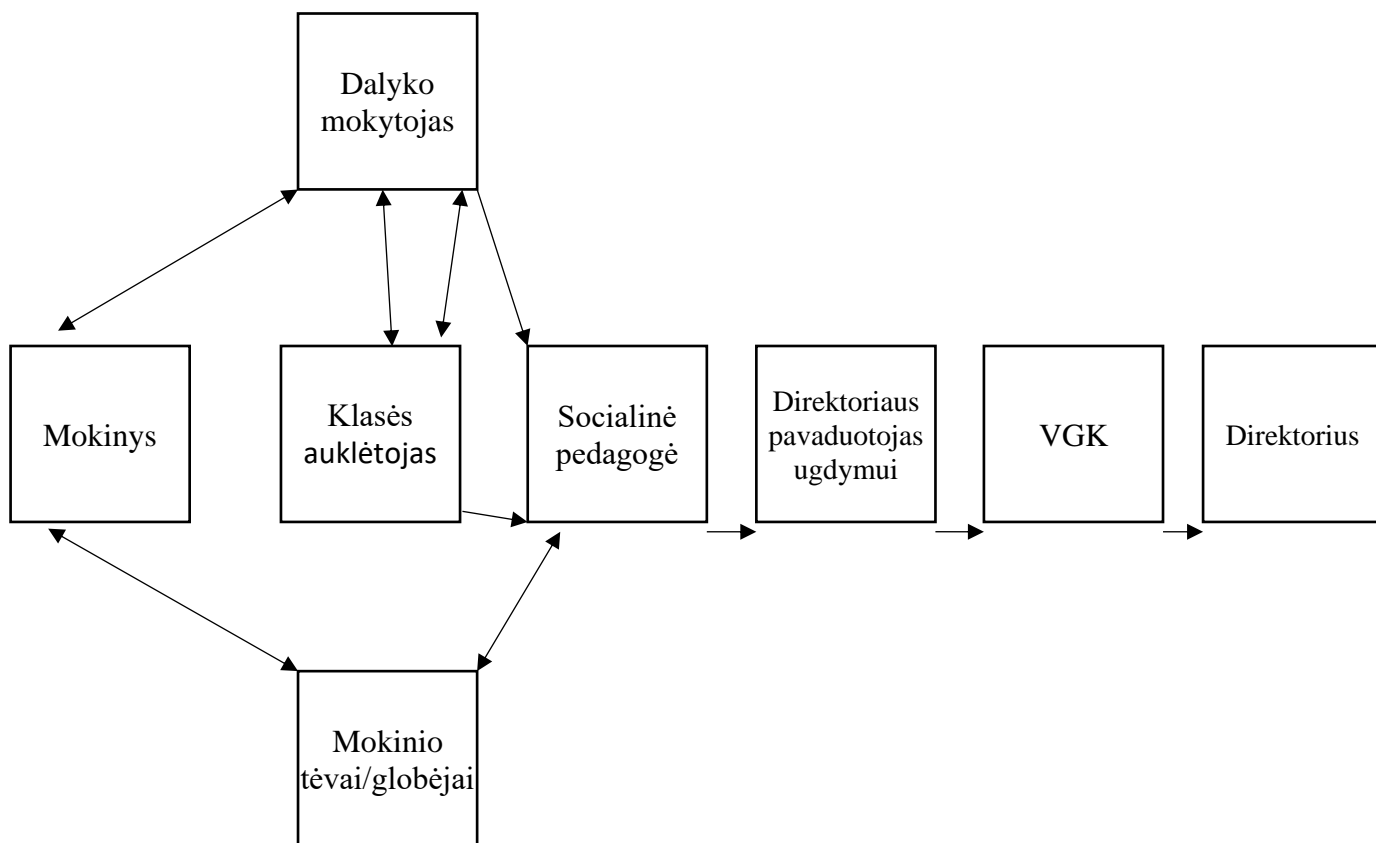
Siekdamas/-a pagarbiai drausminti, aš:

- Skatinu mokinius aptarti sprendimus, o ne kaltinti vieniems kitus.
- Nuosekliai reikalauju laikytis bendrų taisyklių ir susitarimų.
- Greitai ir diskretiškai sprendžiu problemas, su mokiniais elgiuosi pagarbiai ir nešališkai.
- Paaiškinu savo reakciją į netinkamą elgesį ir paaiškinu, kodėl toks elgesys yra negalimas.
- Su mokiniiais, kurie nepaiso grupės taisyklių, kalbuosi už klasės ribų.

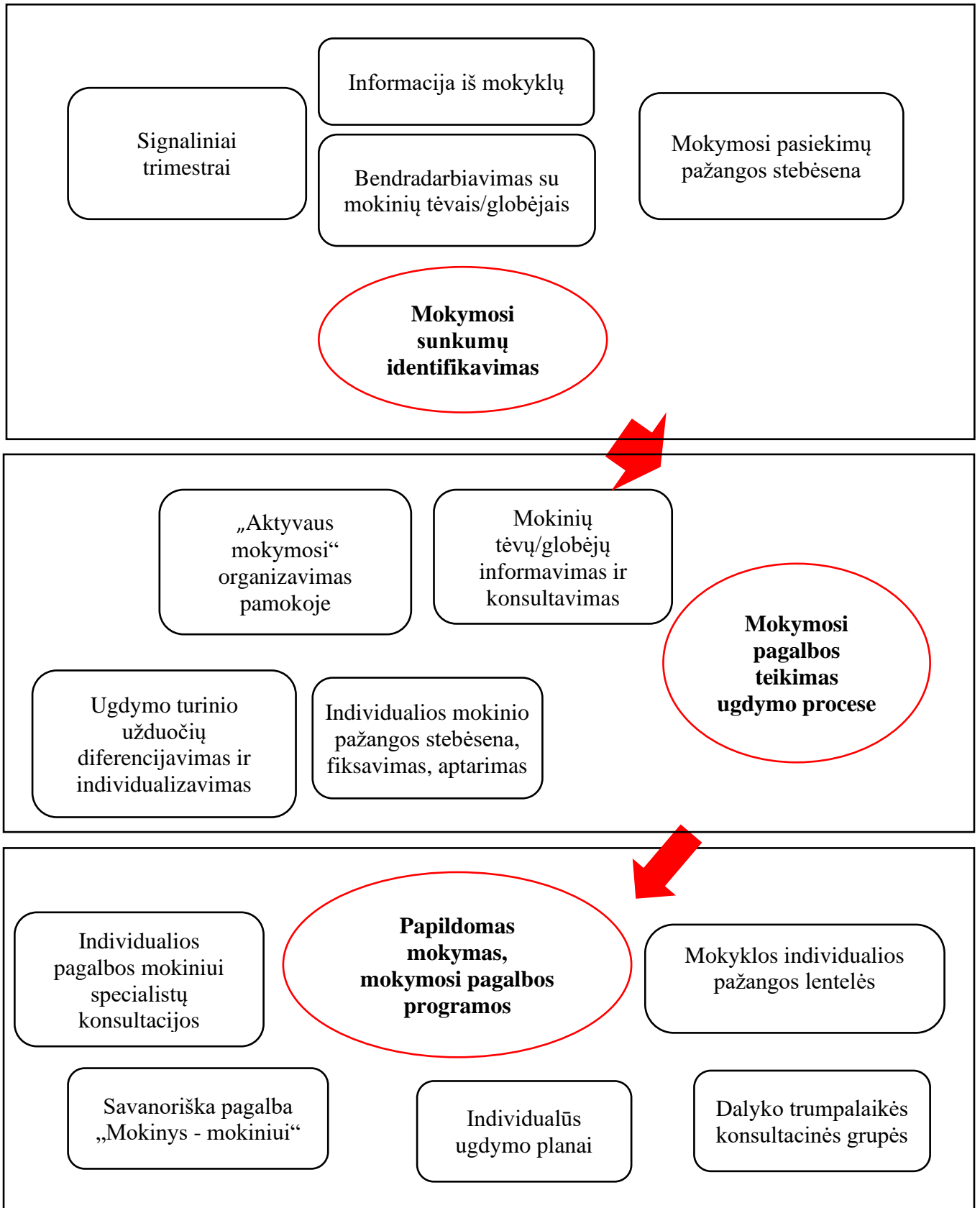
Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmas



Švietimo pagalbos teikimo seka Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje



Švietimo pagalbos teikimo mokykloje būdai ir priemonės



**INDIVIDUALUS DALYKO UGDYMO(SI) PLANAS
2021-2022 m. m.**

1.klasė
(mokinio vardas, pavardė, parašas)
2.
(Mokomasis dalykas)
3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....
(dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

Data	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą ir parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu

Susipažinau:
Mokinio tėvai
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas (valandų skaičius 2021-2022 m.m.)

Užsienio kalba mokytis, kai atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, yra tikslinga skirti 2-4 klasių mokiniams 3-ą ugdymo valandą per savaitę		
Individualiam darbui su mokiniu (-iais), kuriam (_iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę)		
Individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti: <ul style="list-style-type: none"> • Pamokoms konsultacijoms • Pasirenkamiems dalykams mokytis (šokis) • Dalyko moduliams mokytis • Dalyko papildomoms pamokoms (anglų k. – 6,0; informatika – 2,0) • Suteikiant pagalbą namų darbams ruošti • Klasei dalyti į grupes (praktikos ir eksperimentiniams darbams, fizinio ugdymo pamokoms, technologijos pamokoms • Kitiems mokinio ugdymo poreikiams tenkinti 		
Projektinei , kūrybinei ir kitai mokinių ugdymajai veiklia, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų		
Mokyklos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti		

Mokinių dalijimas į grupes 2021-2022 m. m.

Klasė/ dalykas	Informacinės technologijos		Dorinis ugdymas		Technologijos		Fizinis ugdymas		Anglų kalba		Rusų kalba		Vokiečių kalba	
	1gr.	2gr.	Tiky- ba	Eti ka	1gr.	2gr.	1gr.	2gr.	1gr.	2gr.	1gr.	2gr.	1gr.	2gr.
1a														
1b														
2a														
2b														
3a														
3b														
4a														
4b														
5a														
5b														
6a														
6b														
7a														
7b														
8a														
8b														
9PM														
10PM														

Vadovaujantis Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl nuotolinio mokymo technologinės priemonės naudojimo ugdymui“ informuojame, kad Jūsų vaiko el. pašto adresas yra naujai sukurtas prisijungimui prie Microsoft Office 365 for Education paskyros. Šioje platformoje bus vykdoma reguliari nuotolinio mokymo veikla. Mokinio elektroninio pašto adresui taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklių nuostatos, galiojančios mūsų mokymo įstaigoje. Taip pat primename, kad siekiant užtikrinti saugumą vaiko paskyros prisijungimo duomenis (slaptažodį kartu su el. paštu) reikia tinkamai saugoti.

Primename, kad už paskyros valdymą ir atliktus veiksmus yra atsakingi paskyros naudotojo tėvai arba tiesioginiai globėjai.

Žemiau yra pateiktas vartotojo vardas ir laikinasis prisijungimo slaptažodis, kurį yra privaloma pasikeisti pirmo prisijungimo metu.

Prisijungimo vardas:

Laikinas prisijungimo slaptažodis:

Pamokų metu, vykdomų tiek mokyklos patalpose, tiek nuotoliniu būdu, savarankiško mokymosi metu draudžiama:

1. Daryti vaizdo ar garso įrašus, filmuoti ar fotografuoti, kadangi mokytojai ir klasiškai nėra vieši asmenys. Todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.22 str. 1 d., būtina gauti jų sutikimą. Pamoka taip pat nėra vieša vieta, todėl ji negali būti prieinama plačiajai visuomenei. Asmeniui nufilmavus mokytoją, bendraklasį ar kitą moksleivį neturint jų sutikimo ir siekiant juos pažeminti ar įžeisti, bus pažeista ne tik asmens teisė į atvaizdą, bet ir jo garbė bei orumas.

2. Atgaminti (išskyrus atgaminimą asmeniniais mokymosi tikslais), platinti, viešai rodyti ir skelbti (įskaitant padarant viešai prieinamu internete) mokytojų pamokos turinį, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 2 d., bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu. Pamoka ir kita mokytojo parengta kurso medžiaga yra autorinis kūrinys, kurio autoriaus neturtinės teisės priklauso mokytojui, o autoriaus turtinės teisės priklauso mokytojui arba mokyklai. Todėl siekiant panaudoti šį autorinį kūrinį būtina gauti autoriaus arba mokyklos sutikimą.

3. Perduoti mokyklos suteiktus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis tretiesiems asmenims. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas užtraukia baudžiamąją atsakomybę.

4. Pažeisti akademinio sąžiningumo principus, sukčiauti per atsiskaitymus.

5. Demonstruoti nepagarbų elgesį ar išvaizdą, negerbti kitų nuomonės, nekorektiškai reikšti pastabas, netolerantiškai vertinti kitų asmenines savybes.

Mokykla, pastebėjusi aukščiau nurodytų principų ir teisės aktų pažeidimą, bus priverstas informuoti teisėsaugos institucijas. Pažeidimas gali užtraukti civilinę, administracinę arba baudžiamąją atsakomybę.